

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра управления и экономики фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 15 з.е.
в академических часах: 540 ак.ч.

Разработчики:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевтических наук Немятых О. Д.

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
кандидат фармацевтических наук Басакина И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Наркевич И. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

ПК-П2.1 Организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает требования законодательных актов о необходимости изъятия и уничтожении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств

ПК-П2.2 Оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению

Знать:

ПК-П2.2/Зн2 Имеет представление об оформлении документации по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению

ПК-П3 готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

ПК-П3.1 Координирует деятельность подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов

Знать:

ПК-П3.1/Зн16 Имеет представление о координации деятельности подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов

ПК-П5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-П5.1 Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Владеет навыками по организации соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

ПК-П8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов

ПК-П8.1 Организует хранение проб и стандартных образцов, документирование и хранение результатов экспертизы лекарственных средств

Знать:

ПК-П8.1/Зн2 Имеет представление о правилах организации хранения проб и стандартных образцов, документировании и хранении результатов экспертизы лекарственных средств

ПК-П9 готовность к организации контроля качества лекарственных средств

ПК-П9.1 Составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Умеет составлять стандартные операционные процедуры (СОП) при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

ПК-П9.2 Контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Умеет контролировать соблюдение стандартных операционных процедур (СОП) при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

ПК-П9.3 Организует контроль за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

Уметь:

ПК-П9.3/Ум1 Организует контроль за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

ПК-П1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации

ПК-П1.2 Оформляет разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний

ПК-П4 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-П4.3 Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Уметь:

ПК-П4.3/Ум5 Умеет осуществлять работу по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Клиническая практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.
Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.04(П) «производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.01 Иностранный язык;
- Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту);
- Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
- Б1.Б.11 Товарный маркетинг;
- Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
- Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
- Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.
- Б1.В.01 Иностранный язык;
- Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по кадровому менеджменту);
- Б2.Б.03(П) производственная (клиническая) практика (практика по планированию деятельности фармацевтической организации);
- Б1.Б.11 Товарный маркетинг;
- Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
- Б1.Б.06 Управление маркетинговыми коммуникациями;
- Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
- Б1.Б.08 Контроль качества лекарственных средств;
- ФТД.В.01 Логистика в фармации;
- ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
- Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
- Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
- Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- Б1.Б.09 Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств;
- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);
- Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
- Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
- Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту).

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;
 Б1.Б.08 Контроль качества лекарственных средств;
 ФТД.В.01 Логистика в фармации;
 ФТД.В.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции;
 Б1.Б.05 Менеджмент в фармации;
 Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка;
 Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
 Б1.Б.09 Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств;
 Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 Б2.Б.05(П) производственная (клиническая) практика (практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников);
 Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности);
 Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по промышленному маркетингу);
 Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по рекламному менеджменту).

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 10 недель или 540 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	540	15	17	15	2	523	Дифференцированный зачет
Всего	540	15	17	15	2	523	

5. Содержание практики

5.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Разделы, этапы, темы практики	Виды работ
	консультации в часы период обучения работы итоговые сессии

Наименование раздела, темы	Всего	Индивидуальные к	Контактны на аттестацию в пе	Самостоятельная ра студента	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2		6	ПК-П5.1
Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.	8	2		6	
Раздел 2. Основной этап	516	11		505	ПК-П1.2
Тема 2.1. Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом	210	5		205	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.3
Тема 2.2. Практический блок. Ознакомление с системой менеджмента качества организации. Сбор данных по действиям персонала в рамках выбранных процедур. Формирование стандартов качества закупки, приёмки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях организации. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	306	6		300	ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3
Раздел 3. Заключительный этап	16	2	2	12	ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.3
Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике	16	2	2	12	ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3
Итого	540	15	2	523	

5. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией. - 8 час.	ПК-П5.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 516 час. Тема 2.1 Теоретический блок. Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом - 210 час. Тема 2.2 Практический блок. Ознакомление с системой менеджмента качества организации. Сбор данных по действиям персонала в рамках выбранных процедур. Формирование стандартов качества закупки, приёмки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях организации. Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы - 306 час.	ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Оформление итоговой отчетной документации по практике - 16 час.	ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

5. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Тема 1.1. Описание организации (базы практики). Изучение организационной структуры и функций, выполняемых организацией.

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

1. Выполнение обязанностей заведующего аптечной организацией (директора организации) в области управления качеством текущей деятельности фармацевтической организации:

А. Проанализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую правила оформления разрешительной документации для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний.

Б. Проанализировать актуальную нормативную документацию, регламентирующую правила изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение.

В. Изучить правила оформления документации по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению.

Г. Изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов.

Д. Записать процессы деятельности организации-базы практики. Составить перечень актуальной нормативной документации по процессам, выделенным в деятельности организации – базы практики.

Е. Разработать стандартные операционные процедуры по закупке, приёмке, хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Ё. Внедрить стандарты качества деятельности фармацевтической организации. Осуществить получение обратной связи со стороны персонала по разработанным стандартам. Собрать и проанализировать информацию по результатам мониторинга.

Ж. Составить стандартные операционные процедуры (СОП) при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации.

З. Контролировать соблюдение стандартных операционных процедур (СОП) при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

И. Изучить правила организации хранения проб и стандартных образцов, документирования и хранения результатов экспертизы лекарственных средств.

К. Изучить правила организации контроля за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 11ч.; Самостоятельная работа студента - 505ч.)

Тема 2.1. Теоретический блок.

Поисково-аналитическая работа в рамках управления персоналом

(Индивидуальные консультации - 5ч.; Самостоятельная работа студента - 205ч.)

Поиск (подбор) или обзор литературных источников по вопросам самостоятельной работы в разрезе управления качеством текущей деятельности фармацевтической организации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 2.2. Практический блок.

Ознакомление с системой менеджмента качества организации.

Сбор данных по действиям персонала в рамках выбранных процедур.

Формирование стандартов качества закупки, приёмки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях организации.

Анализ проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы (Индивидуальные консультации - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 300ч.)

Ознакомление с документацией системы менеджмента качества организации – базы практики.

Наблюдение и запись процессов деятельности организации-базы практики

Составление перечня актуальной нормативной документации по процессам, выделенным в деятельности организации – базы практики.

Сбор данных для изучения документирования действий персонала. Определение критериев и показателей достижения результата текущей деятельности организации – базы практики.

Изучение кадровой документации с целью определения ответственности персонала и руководителей во всех процессах организации-базы практики.

Разработка стандартных операционных процедур по закупке, приёмке, хранению, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовлению и отпуску лекарственных препаратов в условиях организации.

Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Изучение порядка получения обратной связи со стороны персонала по разработанным стандартам. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга

Проведение занятия-инструктажа «Стандартная операционная процедура по приёмке товара в аптечной организации» с студентами 4 курса

Ознакомление с организацией работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Тема 3.1. Оформление итоговой отчетной документации по практике

(Индивидуальные консультации - 2ч.; Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 12ч.)

Групповые консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Индивидуальные консультации по вопросам оформления пакета документов по практике.

Групповые консультации по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа: подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

6. Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сатаева,, Д. М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией: учебное пособие / Д. М. Сатаева,. - Система менеджмента качества: управление документированной информацией - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 108 с. - 978-5-4487-0295-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76991.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Управление и экономика фармации: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.remedium.ru/> - Официальный сайт журнала Ремедиум
2. <https://pharmvestnik.ru/> - Официальный сайт журнала Фармацевтический вестник
3. www.rafm.ru - Сайт Российской ассоциации фармацевтического маркетинга (РАФМ):
4. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

7.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для обеспечения реализации практики используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для обеспечения реализации практики используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

8. Методические указания по прохождению практики

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций в рамках контактной работы с преподавателем применяются информационно-коммуникационные технологии.

Информирование <http://mftv.pharminnotech.com/> <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=270>

Консультирование <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=270>

Контроль <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=270>

Размещение учебных материалов <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=270>

Адрес(а) электронной почты руководителя(ей) практики сообщается обучающимся на организационном собрании.

Учебно-методическое обеспечение:

Немятых О.Д. Производственная п(клиническая) практика (практика по кправлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации)электронный учебно-методический комплекс / О.Д. Немятых, И.И. Басакина ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=270>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.