

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Специализация: Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Давыдова Е. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Ответственный за образовательную программу	Жохова Е. В.	Согласовано	18.04.2023
2	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	26.05.2023, № 10
3	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	28.06.2023, № 10

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	18.04.2023

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Знает теоретические основы проектного управления.

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Умеет формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Знает определение проектного управления и ключевые концепции проектно менеджмента.

УК-2.2/Зн2 Знает определение и основные функции цели в проекте.

УК-2.2/Зн3 Знает фазы жизненного цикла проекта.

УК-2.2/Зн4 Знает процессы инициации проекта.

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Умеет формулировать цель и задачи проекта.

УК-2.2/Ум2 Умеет обосновывать актуальность, значимость и ожидаемые результаты проекта.

УК-2.2/Ум3 Умеют разрабатывать устав проекта.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Знает основные виды ресурсов, используемые в проектной деятельности.

УК-2.3/Зн2 Знает понятие и задачи планирования проекта.

УК-2.3/Зн3 Знает процессы планирования проекта.

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Умеет планировать ресурсы с учетом их наличия и заменимости.

УК-2.3/Ум2 Умеет составлять ресурсный план проекта, структурированный по типам и видам необходимых ресурсов.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Знает инструменты планирования.

УК-2.4/Зн2 Знает в чем отличие между процессами планирования и реализации проекта.

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 Умеет разрабатывать план-график проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

*Знать:*

УК-2.5/Зн1 Знает процессы мониторинга и контроля проекта.

УК-2.5/Зн2 Взаимосвязь процессов планирования и контроля проекта.

*Уметь:*

УК-2.5/Ум1 Корректировать и адаптировать планы проекта в соответствии с фактическими данными о ходе проекта.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 Знает основные функции и обязанности менеджера проекта.

УК-3.1/Зн2 Знает определение участников проекта и их категоризацию.

УК-3.1/Зн3 Знает в чем заключается разница между командой проекта и командой управления проектом.

УК-3.1/Зн4 Знает виды организационных структур проекта.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 Умеет определять состав команды и составлять план обеспечения человеческими ресурсами.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 Знает суть процесса развития команды.

УК-3.2/Зн2 Имеет понятие о навыках межличностного общения

УК-3.2/Зн3 Знает этапы развития команды.

УК-3.2/Зн4 Знает способы методы решения конфликтов.

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 Умеет составлять матрицу ответственности с учетом особенностей поведения и мнений ее членов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) Б1.В.13 «Управление проектами и командообразование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.14 Деловое общение;

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	72	2	36	2	2	32	36	Зачет
Всего	72	2	36	2	2	32	36	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Проект - объект управления.</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами.	4			4		
Тема 1.2. Управление интеграцией проекта.	4			4		
Тема 1.3. Управление содержанием проекта.	4			4		
Тема 1.4. Управление сроками проекта.	4			4		
Тема 1.5. Управление стоимостью проекта.	4			4		
Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами.	4			4		

Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта.	4			4	
Тема 1.8. Управление рисками.	4			4	
Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов	36				36
Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины.	2		2		
Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения.	2	2			
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### **Раздел 1. Проект - объект управления.**

*Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами.*

Определение проекта. Проектная и процессная деятельность. Виды и классификация проектов. Управление проектами: определение и ключевые концепции. Роль менеджера проекта. Организационные формы управления проектом. Успех проекта и ключевые факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Основные ограничения проекта и условия реализации проекта. Жизненный цикл проекта. Процессный каркас проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.2. Управление интеграцией проекта.*

Обзор процессов интеграции проекта. Понятие инициации проекта. Процессы инициации проекта: разработка устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.3. Управление содержанием проекта.*

Обзор процессов планирования проекта. Определение содержания проекта. Составление описания содержания проекта. Декомпозиция работ. Составление ИРС.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.4. Управление сроками проекта.*

Обзор процессов планирования сроков проекта. Оценка длительности работ. Создание сетевого графика. Метод критического пути.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.5. Управление стоимостью проекта.*

Проведение оценки стоимости проекта. Инструменты и методы оценки и контроля стоимости проекта. основные показатели контроля стоимости проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест

*Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами.*

Разработка организационной структуры проекта. Планирование человеческих ресурсов. Набор команды проекта. Развитие команды проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта.*

Определение заинтересованных сторон проекта. Планирование управлением заинтересованными сторонами проекта. Вовлечение заинтересованных сторон. Контроль вовлечения заинтересованных сторон.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.8. Управление рисками.*

Оценка рисков проекта. Составление реестра рисков.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест

*Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов*

1. История становления управления проектами. Обзор и очередность образования ассоциаций в области управления проектами. Стандарты в области управления проектами. порядок сертификации специалистов в области управления проектами.
2. Подготовка к текущей аттестации в течении семестра.

*Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины.*

Выполнение итогового тестового задания.

*Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения.*

Подготовка к промежуточной аттестации.

### **4.3. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)**

**Раздел 1. Проект - объект управления. (2 ч.)**

Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами.

Тема 1.2. Управление интеграцией проекта.

Тема 1.3. Управление содержанием проекта.

Тема 1.4. Управление сроками проекта.

Тема 1.5. Управление стоимостью проекта.

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами.

Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Тема 1.8. Управление рисками.

Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов

Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины.

Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения. (2 ч.)

### **4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)**

**Раздел 1. Проект - объект управления. (2 ч.)**

Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами.

Тема 1.2. Управление интеграцией проекта.

Тема 1.3. Управление содержанием проекта.

Тема 1.4. Управление сроками проекта.

Тема 1.5. Управление стоимостью проекта.

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами.

Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Тема 1.8. Управление рисками.

Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов

Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины. (2 ч.)

Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения.

#### **4.5. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

**Раздел 1. Проект - объект управления. (32 ч.)**

Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами. (4 ч.)

Тема 1.2. Управление интеграцией проекта. (4 ч.)

Тема 1.3. Управление содержанием проекта. (4 ч.)

Тема 1.4. Управление сроками проекта. (4 ч.)

Тема 1.5. Управление стоимостью проекта. (4 ч.)

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами. (4 ч.)

Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта. (4 ч.)

Тема 1.8. Управление рисками. (4 ч.)

Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов

Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины.

Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения.

#### **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (36 ч.)**

**Раздел 1. Проект - объект управления. (36 ч.)**

Тема 1.1. Определение проекта и его основные характеристики. Процессный каркас проекта. Обзор процессов управления проектами.

Тема 1.2. Управление интеграцией проекта.

Тема 1.3. Управление содержанием проекта.

Тема 1.4. Управление сроками проекта.

Тема 1.5. Управление стоимостью проекта.

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами.

Тема 1.7. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Тема 1.8. Управление рисками.

Тема 1.9. Самостоятельная работа студентов (36 ч.)

Тема 1.10. Промежуточная аттестация по итогам прохождения дисциплины.

Тема 1.11. Консультации в период теоретического обучения.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Девятый семестр.*

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов. - Москва: Лаборатория знаний, 2021. - 272 - 978-5-93208-563-9. - Текст: непосредственный.

2. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - 978-5-4497-0361-3. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

### **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <https://www.dsm.ru/> - DSM Group

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://sovnet.ru/> - Национальная ассоциация управления проектами

### **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. СПС Консультант Плюс;

#### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

учебные помещения

Весы - 1 шт.

Набор д/подбора очков.стекол - 1 шт.

Набор демонстрационный - 0 шт.

Набор демонстрационный "Лекарственные средства" - 1 шт.

Набор демонстрационный "Хирургические инструменты" - 1 шт.

Набор лабораторной посуды - 1 шт.  
Наборы демонстрационные по отдельным группам медицинских изделий - 1 шт.  
Наборы демонстрационные по отдельным группам медицинской техники - 1 шт.  
Наборы демонстрационные по отдельным группам фармацевтических товаров - 1 шт.  
Ноутбуки Lenovo - 0 шт.  
Плитка электрическая - 1 шт.  
Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - 0 шт.  
Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» ЗМ-6-1 (заушный индикатор) ( для обучающихся с нарушением слуха) - 0 шт.  
Стенды демонстрационные с хирургическими инструментами - 1 шт.  
Устройство портативное для увеличения DIONOPTIC VISION (для обучающихся с нарушением зрения) - 0 шт.

## **7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=859>

Консультирование: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=859>

Контроль: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=859>

Размещение учебных материалов: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=859>

Учебно-методическое обеспечение:

Давыдова, Е.М.. Управление проектами и командообразование : электронный учебно-методический комплекс / Давыдова Е.М., Пухакайнен Ю.А.; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2018. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=859>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

#### **Тест**

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

#### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая

игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

#### Протокол практического занятия

Краткая характеристика оценочного средства: средство, позволяющее оценить способность обучающегося самостоятельно выполнять учебные задачи и задания с использованием специализированного оборудования и (или) программного обеспечения, обеспеченную совокупностью теоретических знаний.

Представление оценочного средства в фонде: требования к структуре и содержанию протокола.

#### Проекта

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы групповых и/или индивидуальных проектов.

#### Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий