

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет промышленной технологии лекарств

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Профиль подготовки: Организация и управление биотехнологическим производством

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2022

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Кандидат экономических наук, доцент, кафедра экономики и управления Симакова Е. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 № 737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 569н; "Инженер-технолог по обращению с медицинскими и биологическими отходами", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2015 № 1149н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Орлов А. С.	Рассмотрено	21.07.2022
2	Методическая комиссия факультета	Председатель методической комиссии/совета	Алексеева Г. М.	Согласовано	21.07.2022
3	Кафедра экономики и управления	Ответственный за образовательную программу	Орлов А. С.	Согласовано	21.07.2022

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет промышленной технологии лекарств	Декан, руководитель подразделения	Куваева Е. В.	Согласовано	23.06.2022, № 11

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен проводить маркетинговые исследования, анализировать и оценивать инновационные проекты в области биотехнологии

ПК-П2.4 Применяет знания передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического маркетинга и инновационного менеджмента при разработке и принятии организационно-управленческих решений, обеспечивающих эффективную реализацию инновационных проектов в области биотехнологии

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих управленческую деятельность и принятие организационно-управленческих решений в Российской Федерации

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Умеет принимать организационно-управленческие решения при реализации проектов в области биотехнологии, опираясь на нормы права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.07 «Правовые основы управленческой деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.05 Бизнес-планирование в сфере фармацевтического производства;

Б1.О.06 Общий и стратегический менеджмент;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.12 Аналитические исследования и ценообразование на фармацевтическом рынке;

Б1.В.ДВ.02.02 Нормативное правовое регулирование обеспечения стандартов GxP;

Б3.О.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.03(П) производственная практика, НИР2 (научно-исследовательская работа);

Б1.О.11 Производственный менеджмент;

Б1.В.ДВ.03.02 Риск-менеджмент;

Б1.В.ДВ.02.01 Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.В.06 Стратегический маркетинг на фармацевтическом рынке;

Б1.В.08 Финансовый и инвестиционный менеджмент;

Б1.В.ДВ.03.01 Экономическая безопасность фармацевтических предприятий;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	14	2	4	8	1	90	Дифференцированный зачет (2) Курсовая работа (1)
Всего	108	3	14	2	4	8	1	90	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контроль самостоятельной работы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности	40	2		2	4	32	ПК-П2.4
Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права	20			2	2	16	
Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами	20	2			2	16	
Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности	40			2	4	34	ПК-П2.4
Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности	20			2	2	16	
Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями	20				2	18	

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите	25		1			24	
Тема 3.1. Курсовая работа	25		1			24	
Итого	105	2	1	4	8	90	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права

Система права. Понятие и признаки права. Источники права. Нормы права. Правоотношение. Субъекты и объекты правоотношений. Управленческая деятельность как предмет правового регулирования. Значение законности и правопорядка в современной управленческой деятельности. Методы и источники правового регулирования управленческой деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами

Понятие и признаки хозяйствующих субъектов. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Этапы создания хозяйствующих субъектов. Государственная регистрация юридического лица. Правовое положение и государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Ликвидация субъектов права. Система органов управления организацией и правовой режим ее функционирования

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности

Государственное регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Понятие, формы и виды сделок. Заключение, изменение и расторжение хозяйственных договоров. Ответственность за правонарушения в сфере управленческой деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Доклад, сообщение

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями

Основные принципы правового регулирования процесса управления трудовыми отношениями. Стороны трудовых отношений и их характеристика. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор и его структура. Внутренний трудовой распорядок и основы управления трудовыми отношениями. Основания отстранения от работы. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Порядок рассмотрения трудовых споров. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Разноуровневые задачи и задания
Тест
Доклад, сообщение

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите

Тема 3.1. Курсовая работа

Курсовая работа предполагает углубленное изучение одного из основополагающих вопросов правового регулирования управленческой деятельности, а также анализ судебной практики по теме. Структура и содержание курсовой работы определяются магистрантами самостоятельно в зависимости от выбранной тематики исследования.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (2 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (2 ч.)

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите

Тема 3.1. Курсовая работа

4.4. Содержание занятий лекционного типа.

Заочная форма обучения. Лекции (4 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (2 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (2 ч.)

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (2 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (2 ч.)

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите

Тема 3.1. Курсовая работа

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Заочная форма обучения. Практические занятия (8 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (2 ч.)

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (2 ч.)

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (4 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (2 ч.)

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (2 ч.)

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите

Тема 3.1. Курсовая работа

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заочная форма обучения. Самостоятельная работа студента (90 ч.)

Раздел 1. Общие положения правового регулирования управленческой деятельности (32 ч.)

Тема 1.1. Управленческая деятельность как предмет права (16 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю
2. Подготовка портфолио

Тема 1.2. Правовой режим создания и управления хозяйствующими субъектами (16 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю
2. Подготовка портфолио

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных направлений управленческой деятельности (34 ч.)

Тема 2.1. Специфика отдельных правоотношений в сфере управленческой деятельности (16 ч.)

1. Подготовка к текущему контролю
2. Подготовка портфолио

Тема 2.2. Правовое регулирование процесса управления трудовыми отношениями (18 ч.)

Раздел 3. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите (24 ч.)

Тема 3.1. Курсовая работа (24 ч.)

1. Подготовка курсовой работы
2. Подготовка к защите курсовой работы

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: очная форма обучения, Дифференцированный зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде оценки портфолио.

Порядок проведения зачета:

1. Дифференцированный зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение дифференцированного зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает дифференцированный зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат дифференцированного зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи дифференцированного зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

В рамках промежуточной аттестации оценка «отлично» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на отличную оценку; оценка «хорошо» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на хорошую оценку; оценка «удовлетворительно» выставляется, если элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, но есть отдельные замечания по содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на удовлетворительную оценку. Если какие-либо элементы отсутствуют или не соответствуют требованиям, тестовые задания не пройдены, выставляется оценка "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация: заочная форма обучения, Дифференцированный зачет, Третий семестр.

Дифференцированный зачет проводится в форме оценки портфолио.

Порядок проведения зачета:

1. Дифференцированный зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение дифференцированного зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает дифференцированный зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат дифференцированного зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи дифференцированного зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

В рамках промежуточной аттестации оценка «отлично» выставляется, если все элементы

портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на отличную оценку; оценка «хорошо» выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на хорошую оценку; оценка «удовлетворительно» выставляется, если элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, но есть отдельные замечания по содержанию и оформлению, тестовые задания выполнены на удовлетворительную оценку. Если какие-либо элементы отсутствуют или не соответствуют требованиям, тестовые задания не пройдены, выставляется оценка "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация: заочная форма обучения, Курсовая работа, Третий семестр.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в форме собеседования.

Порядок проведения защиты курсовой работы:

- защита курсовой работы проводится в период теоретического обучения;
- защита курсовой работы принимается преподавателем только при наличии ведомости и надлежаще оформленной зачетной книжки;
- результат защиты курсовой работы объявляется студенту непосредственно после ее осуществления, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для защиты курсовой работы в ведомости вместо оценки делается запись "не явился".

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). На итоговую оценку влияют результаты процедуры защиты и выставленная предварительная оценка. Оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Уровень качества ответа студента на защите курсовой работы определяется по следующим критериям.

1. Оценка «отлично» предполагает полные и точные ответы на вопросы. Ответы характеризуются:

- свободным владением основными терминами и понятиями дисциплины;
- последовательным и логичным изложением материала дисциплины;
- логически завершенными выводами и обобщениями по теме вопросов;
- исчерпывающими ответами на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Оценка «хорошо» предполагает полные ответы на теоретические вопросы, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Ответы характеризуются:

- знанием основных терминов и понятий дисциплины;
- последовательным изложением материала дисциплины;
- умением формулировать некоторые обобщения и выводы по теме вопросов;
- правильными ответами на дополнительные вопросы преподавателя, но с некоторыми неточностями.

3. Оценка «удовлетворительно» предполагает допущение погрешностей, неточностей и ошибок в ответах на теоретические вопросы, но при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. При ответе студент:

- допускает ошибки в основных терминах и понятиях дисциплины;
- недостаточно последовательно и полно излагает материал дисциплины.

4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает следующие характеристики ответа студента:

- имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины;
- допускает существенные ошибки при изложении материала, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

На итоговую оценку влияют результаты процедуры защиты и выставленная предварительная оценка.

Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации, результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется

оценка «не удовлетворительно».

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Назаренко,, А. М. Правовое регулирование управления: учебное пособие / А. М. Назаренко,. - Правовое регулирование управления - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 272 с. - 978-985-503-432-3. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67717.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Белоусов,, А. Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности: учебное пособие / А. Л. Белоусов,, А. Н. Сиряков,. - Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 142 с. - 978-5-4487-0222-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Антимонопольная политика на связанных рынках: теория и практика / С. Б. Авдашева,, С. В. Голованова,, П. В. Крючкова, [и др.]; под редакцией С. Б. Авдашевой. - Антимонопольная политика на связанных рынках: теория и практика - Москва: Дело, 2018. - 440 с. - 978-5-7749-1321-3. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95082.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Т. А. Гусева,, Н. А. Захарова,, Ю. А. Карташова,, Т. А. Кухаренко,, Е. А. Николаева,; под редакцией Т. А. Гусева. - Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (2-е издание переработанное и дополненное) - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 158 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49144.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Серова,, О. А. Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений: учебное пособие / О. А. Серова,, А. В. Перфилов,. - Правовое регулирование создания и ликвидации субъектов предпринимательских отношений - Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. - 76 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64389.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

4. Киселев,, И. А. Правовые проблемы управления корпоративными рисками в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма: монография / И. А. Киселев,, И. А. Лебедев,, Д. В. Никитин,. - Правовые проблемы управления корпоративными рисками в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма - Москва: Юриспруденция, 2012. - 168 с. - 978-5-9516-0576-4. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8819.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ: [официальный сайт].

Ресурсы «Интернет»

1. www.fas.gov.ru - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
2. <http://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ: база судебных актов и судебных решений
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс :[справочно-правовая система] / ЗАО "КонсультантПлюс". - [Москва]
4. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС «Консультант студента» : / ООО «Политехресурс». – Москва

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

Проектор мультимедийный - 2 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 2 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

Проектор мультимедийный - 1 шт.

Экран демонстрационный передвижной - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3745>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3745>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3745>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3745>

Учебно-методическое обеспечение:

Симакова Е.К. Правовые основы управленческой деятельности : электронный учебно-методический комплекс / Е.К. Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL : <https://edu-spcpu.ru/course/view.php?id=3745>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины.

В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Задач и заданий реконструктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.