

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Профиль подготовки: Управление и экономика фармации

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент научно-образовательного центра иностранных языков и межкультурной коммуникации, кандидат педагогических наук Пирогова Н. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Рожков Г. А.	Рассмотрено	17.07.2023
2	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	17.07.2023
3	Кафедра управления и экономики фармации	Ответственный за образовательную программу	Немятых О. Д.	Согласовано	17.07.2023

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	17.07.2023

Содержание (рабочая программа)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:
 - 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля
5. Порядок проведения промежуточной аттестации
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации

ПК-П1.3 Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает особенности профессиональной коммуникации на иностранном языке

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.01 «Иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1. Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств;

Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.Б.04(П) производственная (клиническая) практика (практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	28	4	2	22	80	Зачет

Всего	108	3	28	4	2	22	80	
-------	-----	---	----	---	---	----	----	--

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Грамматика	28			4	24	ПК-П1.3
Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге	7			1	6	
Тема 1.2. Модальные глаголы	7			1	6	
Тема 1.3. Прямая и косвенная речь	7			1	6	
Тема 1.4. Неличные формы глагола	7			1	6	
Раздел 2. Разговорная практика	24			8	16	ПК-П1.3
Тема 2.1. История аптечного дела	3			1	2	
Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения	3			1	2	
Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество	3			1	2	
Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке	3			1	2	
Тема 2.5. Руководитель аптечной организации	3			1	2	
Тема 2.6. Классификация лекарств	3			1	2	
Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам	3			1	2	
Тема 2.8. Тайный покупатель	3			1	2	
Раздел 3. Письменная практика	20			4	16	ПК-П1.3
Тема 3.1. Написание эссе	10			2	8	
Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности	10			2	8	
Раздел 4. Переводческая практика	34	4		6	24	ПК-П1.3

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности	34	4		6	24	
Раздел 5. Аттестация	2		2			ПК-П1.3
Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета	2		2			
Итого	108	4	2	22	80	

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Грамматика

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)

*Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)*

Повторение глагольных времен в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

Тема 1.2. Модальные глаголы

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Повторение модальных глаголов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Повторение прямой и косвенной речи

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

Тема 1.4. Неличные формы глагола

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 6ч.)

Повторение неличных форм глагола

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тест
Контроль самостоятельной работы

Раздел 2. Разговорная практика

(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)

Тема 2.1. История аптечного дела

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)

Знакомство с историей аптечного дела

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение места провизора в системе здравоохранения

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение фармацевтических продуктов и их качества

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение принципов мерчандайзинга в аптеке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.5. Руководитель аптечной организации
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Обсуждение роли руководителя аптечной организации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.6. Классификация лекарств
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Изучение классификации лекарств

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

*Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)*

Работа с инструкциями к лекарственным препаратам на иностранном языке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

Устное сообщение

Тема 2.8. Тайный покупатель

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа студента - 2ч.)

Обсуждение роли тайного покупателя

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы
Устное сообщение

Раздел 3. Письменная практика

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа студента - 16ч.)

Тема 3.1. Написание эссе

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 8ч.)

Написание тематического эссе

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Эссе
Контроль самостоятельной работы

Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа студента - 8ч.)

Работа с текстами по специальности на иностранном языке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Индивидуальные задания
Контроль самостоятельной работы

Раздел 4. Переводческая практика

(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности

(Консультации в период теоретического обучения - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа студента - 24ч.)

Тексты по специальности. Чтение, перевод, синтаксический анализ. Составление терминологического словаря

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль самостоятельной работы

Раздел 5. Аттестация

(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.)

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 2ч.)

Представление докладов в форме презентаций

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад с презентацией

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (4 ч.)

Раздел 1. Грамматика

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Тема 1.2. Модальные глаголы

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь

Тема 1.4. Неличные формы глагола

Раздел 2. Разговорная практика

Тема 2.1. История аптечного дела

Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения

Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество

Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке

Тема 2.5. Руководитель аптечной организации

Тема 2.6. Классификация лекарств

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам

Тема 2.8. Тайный покупатель

Раздел 3. Письменная практика

Тема 3.1. Написание эссе

Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности

Раздел 4. Переводческая практика (4 ч.)

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (4 ч.)

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине "Иностранный язык"

Раздел 5. Аттестация

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Грамматика

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге

Тема 1.2. Модальные глаголы

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь

Тема 1.4. Неличные формы глагола

Раздел 2. Разговорная практика

Тема 2.1. История аптечного дела

Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения

Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество

Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке

Тема 2.5. Руководитель аптечной организации

Тема 2.6. Классификация лекарств

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам

Тема 2.8. Тайный покупатель

Раздел 3. Письменная практика

Тема 3.1. Написание эссе

Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности

Раздел 4. Переводческая практика

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности

Раздел 5. Аттестация (2 ч.)

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета (2 ч.)

Представление презентаций на выбранную тематику.

4.5. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (22 ч.)

Раздел 1. Грамматика (4 ч.)

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.2. Модальные глаголы (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.3. Прямая и косвенная речь (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Тема 1.4. Неличные формы глагола (1 ч.)

Изучение теоретического материала по грамматике, выполнение практических заданий

Раздел 2. Разговорная практика (8 ч.)

Тема 2.1. История аптечного дела (1 ч.)
Подготовка монологического высказывания по изучаемой теме
Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения (1 ч.)
Подготовка диалога по изучаемой теме
Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество (1 ч.)
Подготовка диалога по изучаемой теме
Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке (1 ч.)
Подготовка диалога по изучаемой теме
Тема 2.5. Руководитель аптечной организации (1 ч.)
Подготовка диалога по изучаемой теме
Тема 2.6. Классификация лекарств (1 ч.)

Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам (1 ч.)
Аннотирование инструкции к лекарственному препарату
Тема 2.8. Тайный покупатель (1 ч.)
Подготовка диалога по изучаемой теме

Раздел 3. Письменная практика (4 ч.)

Тема 3.1. Написание эссе (2 ч.)
Рассмотрение структуры эссе, подготовка плана эссе
Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности (2 ч.)
Устное аннотирование текста по специальности

Раздел 4. Переводческая практика (6 ч.)

Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (6 ч.)
Работа с научными статьями по специальности на иностранном языке

Раздел 5. Аттестация

Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (80 ч.)

Раздел 1. Грамматика (24 ч.)

Тема 1.1. Глагольные времена в иностранном языке в активном и пассивном залоге (6 ч.)
Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме
Тема 1.2. Модальные глаголы (6 ч.)
Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме
Тема 1.3. Прямая и косвенная речь (6 ч.)
Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме
Тема 1.4. Неличные формы глагола (6 ч.)
Самостоятельное выполнение грамматических заданий по пройденной теме

Раздел 2. Разговорная практика (16 ч.)

Тема 2.1. История аптечного дела (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
Тема 2.2. Место провизора в системе здравоохранения (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
Тема 2.3. Фармацевтические продукты и их качество (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
Тема 2.4. Мерчандайзинг в аптеке (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики

- Тема 2.5. Руководитель аптечной организации (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Тема 2.6. Классификация лекарств (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Тема 2.7. Инструкции к лекарственным препаратам (2 ч.)
Самостоятельная работа с инструкциями к лекарственным препаратам на иностранном языке
- Тема 2.8. Тайный покупатель (2 ч.)
Подготовка пересказа текста с использованием тематической лексики
- Раздел 3. Письменная практика (16 ч.)**
- Тема 3.1. Написание эссе (8 ч.)
Написание эссе "за и против", эссе "рассуждение на тему"
- Тема 3.2. Составление аннотации текста по специальности (8 ч.)
Письменное аннотирование текстов по специальности
- Раздел 4. Переводческая практика (24 ч.)**
- Тема 4.1. Перевод текстов по специальности (24 ч.)
Работа с двуязычными словарями, составление глоссария с терминами
- Раздел 5. Аттестация**
- Тема 5.1. Аттестация по дисциплине в форме зачета

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Зачет, Первый семестр.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Зачет проводится в форме зачета по портфолио. Для проведения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет преподавателю для проверки портфолио, оформленное в электронном виде.

Порядок проведения зачета:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, и затем выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Портфолио обучающегося оценивается в категориях "зачтено" или "не зачтено". В рамках промежуточной аттестации оценка "зачтено" выставляется, если все элементы портфолио соответствуют требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Если по итогам проведенной промежуточной аттестации хотя бы одна из компетенций не сформирована на уровне требований к дисциплине в соответствии с образовательной программой (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка "не зачтено".

Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись "не явился".

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бобышева, Т. В. Grammar difficulties: рабочая тетрадь / Т. В. Бобышева, Е. А. Осипенко, Н. Л. Шевкун. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФУ, 2020. - 84 с. - Текст: непосредственный.

2. Шевкун, Н. Л. We practise pharmacy : course book: учебное пособие / Н. Л. Шевкун, Е. В. Хапилина.; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. - Санкт-Петербург: СПХФУ, 2018. - 76 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. A guide to effective communication in English: учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка / Л. А. Вертоградова,, Е. В. Манжелевская,, Е. С. Милькевич,, О. А. Рубанова,. - A guide to effective communication in English - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 157 с. - 978-5-9275-2004-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78731.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Шевкун, Н. Л. English grammar practice: Учебное пособие для подготовки к кандидатскому экзамену / Н. Л. Шевкун. - Санкт-Петербург: Изд-во СПХФУ, 2019. - 96 с. - Текст: непосредственный.

3. Слепович,, В. С. Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian): учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «мировая экономика» / В. С. Слепович,. - Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian) - Минск: ТетраСистемс, 2014. - 318 с. - 978-985-536-396-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/28106.html> (дата обращения: 12.09.2023). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. eLibrary.ru - Портал научных публикаций

Ресурсы «Интернет»

1. youtube.com - YouTube видеохостинг

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>

Учебно-методическое обеспечение:

Пирогова Н.Г. Иностранный язык : электронный учебно-методический комплекс / Н.Г. Пирогова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2023. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=371>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Портфолио

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой целевую подборку работ

студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: структура портфолио.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: дискуссия, деловая игра, круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Тест

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: спецификация банка тестовых заданий

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.

Эссе

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Представление оценочного средства в оценочных материалах: тематика эссе