

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.26 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Специализация: Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического  
товароведения Сидоров К. О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 432н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 429н; "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Ответственный за образовательную программу	Жохова Е. В.	Согласовано	18.04.2023
2	Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Умаров С. З.	Рассмотрено	26.05.2023, № 10
3	Методическая комиссия УГСН 33.00.00	Председатель методической комиссии/совета	Жохова Е. В.	Согласовано	28.06.2023, № 10

**Согласование и утверждение образовательной программы**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	фармацевтический факультет	Декан, руководитель подразделения	Ладутько Ю. М.	Согласовано	18.04.2023

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн2 Знает современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

ОПК-6.1/Зн3 Знает основы обеспечения соблюдения требований информационной безопасности

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум2 Умеет использовать современные информационные технологии, используемые при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 Знает правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 Умеет осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

ОПК-6.4 Применяет базовые знания об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий при выборе программного обеспечения для целей решения профессиональных задач

*Знать:*

ОПК-6.4/Зн1 Знает основные виды и структуру автоматизированных информационных систем, используемых во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

*Уметь:*

ОПК-6.4/Ум2 Умеет осуществлять подбор автоматизированных информационных систем, используемых во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.26 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.10 Информатика;

Б1.О.12 Статистические методы в фармации;

Б2.О.01(У) учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика);

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.06(П) производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций);

Б1.О.33 Управление и экономика фармации;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	36	2	2	32	36	Зачет
Всего	72	2	36	2	2	32	36	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации в период теоретического обучения	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.4

Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия	4			4	
Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации	4			4	
Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации.	4			4	
Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем.	4			4	
Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации	4			4	
Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств.	4			4	
Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций».	4			4	
Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций	4			4	
Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю	16				16
Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации	6				6
Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	14				14
Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения	2	2			

Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения	2		2		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

##### *Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности*

*Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия*

Обсуждение темы занятия, работа с основными источниками фармацевтической информации, выполнение практических заданий. Работа с инструментом Microsoft Excel.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации*

Обсуждение темы занятия, работа с сайтами органов государственной власти, выполнение практических заданий.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации.*

Обсуждение темы занятия. Выполнение практических заданий с использованием сайтов: электронной научной библиотеки eLibrary, библиографических баз данных Scopus и Web of Sciences.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем.*

Выполнение практических заданий с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант и Кодекс.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации*

Обсуждение темы занятия, выполнение заданий по теме занятия. Работа с базами данных, содержащих информацию о результатах интеллектуальной деятельности. Работа с: государственным реестром предельных отпускных цен, реестром разрешенных клинических исследований, информационной системой «Фарминдекс», справочником лекарств «ЛРС», патентными информационными системами ВОИС и ФИПС.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств.*

Обсуждение темы занятия, выполнение практических заданий. Работа с: государственным реестром лекарственных средств, справочником лекарств «ЛРС», справочником лекарственных средств «Vidal», государственным реестром лицензий на фармацевтическое производство. Работа с сайтом DSM Group, получение информации из отчетов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Протокол практического занятия

*Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций».*

Студенты представляют результаты выполненной самостоятельной работы и совместно обсуждают особенности применения специализированного ПО.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад, сообщение

*Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций*

Студенты готовят презентацию для проведения обучения персонала аптеки по вопросам информационной безопасности. Работа с инструментом Microsoft PowerPoint.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад с презентацией

*Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю*

Изучение литературных источников и теоретических материалов по теме занятия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад, сообщение

*Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации*

Студенты готовят в письменной форме материал по следующим темам:

1. Классификация информации. Виды данных и носителей.
2. Ценность информации. Цена информации.
3. Количество и качество информации.
4. Виды защищаемой информации.
5. Демаскирующие признаки объектов защиты.
6. Классификация источников и носителей информации.
7. Мероприятия по управлению доступом к информации.
8. Основные средства и системы, содержащие потенциальные источники опасных сигналов.
9. Виды вредоносного программного обеспечения.
10. Виды угроз безопасности информации.
11. Основные принципы добывания информации.
12. Процедура идентификации, как основа процесса обнаружения объекта.
13. Методы несанкционированного доступа к информации.
14. Методы защиты от вредоносного ПО.
15. Способы наблюдения с использованием технических средств.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Доклад с презентацией

*Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками*

Студенты самостоятельно изучают представленное на рынке специализированное автоматизированное программное обеспечение, предназначенное для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками и готовят презентация по одной из выбранных тем.

Список тем:

- Программное обеспечение для процесса документооборота в организации.
- Программное обеспечение для осуществления кассовых операций.
- Программное обеспечение, применяемое в работе поставщиков.
- Программное обеспечение, применяемое в процессе складского учета.
- Программное обеспечение, применяемое в процессе маркировки отдельных групп товаров.
- Программное обеспечение, используемое в бухгалтерском учете.
- Программное обеспечение, используемое в кадровом учете.
- Системы, применяемые в процессе онлайн-оплаты (онлайн-кассы).
- Системы, применяемые при осуществлении безналичной оплаты (эквайринг).
- Системы, применяемые для бухгалтерского учета в малом бизнесе и для индивидуальных предпринимателей (онлайн-бухгалтерия).
- Программное обеспечение, применяемое для автоматизации процессов перевозки.
- Программное обеспечение, применяемое для контроля фальсифицированной продукции.
- Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов.
- Программное обеспечение для автоматизации работы аналитических лабораторий.

*Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения*

Консультация по текущим вопросам освоения дисциплины

*Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения*

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине

### **4.3. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (2 ч.)**

**Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2 ч.)**

Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия

Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации

Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации.

Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем.

Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации

Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств.

Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций».

Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций

Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю

Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации

Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения (2 ч.)  
Консультация в период теоретического обучения

Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения

### **4.4. Содержание занятий семинарского типа.**

**Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)**

**Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2 ч.)**

Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия

Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации

Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации.

Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем.

Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации

Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств.

Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций».

Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций

Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю

Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации

Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения

Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)  
Проведение промежуточной аттестации по дисциплине

#### **4.5. Содержание занятий семинарского типа.**

##### **Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)**

##### **Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (32 ч.)**

Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия (4 ч.)  
Обсуждение темы занятия, работа с основными источниками фармацевтической информации, выполнение практических заданий. Работа с инструментом Microsoft Excel.

Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации (4 ч.)  
Обсуждение темы занятия, работа с сайтами органов государственной власти, выполнение практических заданий.

Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации. (4 ч.)  
Обсуждение темы занятия. Выполнение практических заданий с использованием сайтов: электронной научной библиотеки eLibrary, библиографических баз данных Scopus и Web of Sciences.

Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем. (4 ч.)

Выполнение практических заданий с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант и Кодекс.

Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации (4 ч.)

Обсуждение темы занятия, выполнение заданий по теме занятия. Работа с базами данных, содержащих информацию о результатах интеллектуальной деятельности. Работа с: государственным реестром предельных отпускных цен, реестром разрешенных клинических исследований, информационной системой «Фарминдекс», справочником лекарств «ЛРС», патентными информационными системами ВОИС и ФИПС.

Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств. (4 ч.)

Обсуждение темы занятия, выполнение практических заданий. Работа с: государственным реестром лекарственных средств, справочником лекарств «ЛРС», справочником лекарственных средств «Vidal», государственным реестром лицензий на фармацевтическое производство. Работа с сайтом DSM Group, получение информации из отчетов.

Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций». (4 ч.)

Подготовка докладов

Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций (4 ч.)

Студенты готовят презентацию для проведения обучения персонала аптеки по вопросам информационной безопасности. Работа с инструментом Microsoft PowerPoint.

Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю

Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации

Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения

Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения

#### **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (36 ч.)**

**Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности (36 ч.)**

Тема 1.1. Поиск фармацевтической информации. Использование сети Интернет для практической фармации. Решение ситуационных задач. Дискуссия

Тема 1.2. Использование в профессиональной деятельности сайтов органов государственной власти для получения необходимой информации

Тема 1.3. Основы работы с базами данных научной информации.

Тема 1.4. Использование в профессиональной деятельности справочно-правовых систем.

Тема 1.5. Основы работы с базами данных фармацевтической информации

Тема 1.6. Базы данных в практической фармации. Основы работы с базами данных лекарственных средств.

Тема 1.7. Круглый стол «Автоматизированные информационные системы, используемые во внутренних процессах организаций».

Тема 1.8. Информационная безопасность фармацевтических организаций

Тема 1.9. Подготовка к текущему контролю (16 ч.)

Изучение литературных источников и теоретических материалов по теме занятия.

Тема 1.10. Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации (6 ч.)

Подготовка к занятию по вопросам информационной безопасности организации

Тема 1.11. Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками (14 ч.)

Изучение автоматизированного программного обеспечения, предназначенного для решения задач профессиональной деятельности во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Тема 1.12. Консультация в период теоретического обучения

Тема 1.13. Контактные часы на аттестацию в период обучения

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Зачет, Пятый семестр.*

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. По результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Порядок проведения зачета:

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии зачетной ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачетную ведомость. В случае неявки студента для сдачи зачета в зачетной ведомости вместо оценки делается запись "Не явился"

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Стешин,, А. И. Информационные системы в организации: учебное пособие / А. И. Стешин,. - Информационные системы в организации - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 194 с. - 978-5-4487-0385-0. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

2. Прохоренков,, П. А. Информационные технологии в управлении: учебник / П. А. Прохоренков,, Е. В. Лаврова,. - Информационные технологии в управлении - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - 978-5-4486-0835-3. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

## **6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

2. <https://minpromtorg.gov.ru> - Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

3. <https://rosпотреbnadzor.ru.com> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. <https://rostrud.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации

5. <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf> - База поиска патентной информации «PatentScore»: официальный сайт

6. <https://www1.fips.ru> - Федеральный институт промышленной собственности: официальный сайт

7. <https://www.rlsnet.ru> - РЛС: энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента: официальный сайт

8. <https://www.vidal.ru> - VIDAL: справочник лекарственных средств

9. <https://www.dsm.ru/> - DSM Group

10. <https://grls.rosminzdrav.ru> - Государственный реестр лекарственных средств

11. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) - Портал научных публикаций

12. <https://www.scopus.com> - Библиографическая и реферативная база данных Scopus: официальный сайт

13. <http://login.webofknowledge.com> - Библиографическая и реферативная база данных Web of Sciences: официальный сайт

### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru) - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).

2. <http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. СПС Консультант Плюс;

#### **6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения и оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индикатор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

учебные помещения

Ноутбуки Lenovo - 0 шт.

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - 0 шт.

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» ЗМ-6-1 (заушный индикатор) ( для обучающихся с нарушением слуха) - 0 шт.

Устройство портативное для увеличения DIONOPTIC VISION (для обучающихся с нарушением зрения) - 0 шт.

## 7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2227>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2227>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2227>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2227>

Учебно-методическое обеспечение:

Сидоров К.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / К.О. Сидоров; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2019. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2227>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Консультации в период теоретического обучения*

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

#### *Круглого стола*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола.

#### *Практические занятия*

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: круглый стол, мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

устного опроса

#### *Круглого стола*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола.

#### *Доклада, сообщения*

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.