

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический факультет

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.23 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Грицаненко Д. С.

Преподаватель кафедры медицинского и фармацевтического товароведения Сидоров К. О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 985, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|--|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Умаров С. З. | Рассмотрено | 04.05.2023 |
| 2 | Методическая комиссия фармацевтического факультета | Председатель методической комиссии/совета | Жохова Е. В. | Согласовано | 04.05.2023 |
| 3 | Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения | Ответственный за образовательную программу | Умаров С. З. | Согласовано | 04.05.2023 |

Согласование и утверждение образовательной программы

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | фармацевтический факультет | Декан, руководитель подразделения | Ладутько Ю. М. | Согласовано | 04.05.2023 |

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства для получения и обработки профессиональной информации, с соблюдением требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Иметь представление об информации и информационных технологиях применяемых в профессиональной деятельности

ОПК-5.1/Зн2 Иметь представление о технологиях поиска и обработки профессиональной информации

ОПК-5.1/Зн3 Знать информационные ресурсы и базы данных профессиональной информации

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Уметь осуществлять поиск и обработку профессиональной информации.

ОПК-5.1/Ум2 Уметь использовать справочно-правовые системы, сайты государственных органов, базы данных профессиональной и научной информации для решения профессиональных задач

ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач организационно-управленческой деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Знать программное обеспечение, используемое для решения организационно-управленческих задач профессиональной деятельности.

ОПК-5.2/Зн2 Иметь представление об информационной безопасности и защите коммерческой информации организаций.

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Уметь использовать современное программное обеспечение для решения организационно-управленческих задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.23 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б2.О.04(Пд) производственная практика (преддипломная практика, практика по товарному менеджменту);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Консультации в период теоретического обучения (часы) | Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы) | Лекции (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа студента (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--|---------------|-----------------------------|--|---------------------------------|
| Шестой семестр | 108 | 3 | 54 | 8 | 2 | 12 | 32 | 54 | Дифференцированный зачет |
| Всего | 108 | 3 | 54 | 8 | 2 | 12 | 32 | 54 | |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

| Наименование раздела, темы | Всего | Консультации в период теоретического обучения | Контактные часы на аттестацию в период обучения | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|------------|---|---|-----------|----------------------|---------------------------------|---|
| Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности | 24 | | | 12 | | 12 | ОПК-5.1 |
| Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности | 24 | | | 12 | | 12 | |
| Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности | 84 | 8 | 2 | | 32 | 42 | ОПК-5.1 ОПК-5.2 |
| Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности | 84 | 8 | 2 | | 32 | 42 | |
| Итого | 108 | 8 | 2 | 12 | 32 | 54 | |

4.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Понятие об информации и информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Платформа в информационных технологиях. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях. Информационные технологии конечного пользователя. Понятие открытых систем. Информационные технологии в глобальных сетях.

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности

Поиск информации и работа в справочно-правовых системах, работа с сайтами государственных органов и в базах данных профессиональной направленности, работа в базах данных научной информации, работа в программах мониторинга температурного режима, работа в системах автоматизированного управления бизнес процессами. Современные технологии организации бизнес процессов. Организация защиты информации в информационных технологиях.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Доклад, сообщение |
| Контроль самостоятельной работы |
| Отчет по практической работе |

4.3. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Консультации в период теоретического обучения (8 ч.)

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности (8 ч.)

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности (8 ч.)

Консультация по выполнению индивидуальных заданий в рамках самостоятельной работы

Консультации по подготовке к мини-конференции «Современные технологии организации бизнес процессов»

Консультация по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета

4.4. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Контактные часы на аттестацию в период обучения (2 ч.)

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности (2 ч.)

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности (2 ч.)

4.5. Содержание занятий лекционного типа.

Очная форма обучения. Лекции (12 ч.)

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности (12 ч.)

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности (12 ч.)

1. Понятие об информации и информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества
2. Платформа в информационных технологиях
3. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях
4. Информационные технологии конечного пользователя
5. Понятие открытых систем
6. Информационные технологии в глобальных сетях

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности

4.6. Содержание занятий семинарского типа.

Очная форма обучения. Практические занятия (32 ч.)

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности (32 ч.)

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности (32 ч.)

1. Практикум по поиску информации
2. Практикум по работе в справочно-правовых системах
3. Практикум по работе с сайтами государственных органов и в базах данных профессиональной направленности
4. Практикум по работе в базах данных научной информации
5. Мини-конференция «Современные технологии организации бизнес процессов»
6. Практикум по работе в программах мониторинга температурного режима

7. Практикум по работе в системах автоматизированного управления бизнес процессами
8. Организация защиты информации в информационных технологиях

4.7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения. Самостоятельная работа студента (54 ч.)

Раздел 1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности (12 ч.)

Тема 1.1. Информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности (12 ч.)

Подготовка к промежуточной аттестации

Раздел 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности (42 ч.)

Тема 2.1. Практикумы по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением и базами данных профессиональной направленности (42 ч.)

1. Подготовка к промежуточной аттестации
2. Выполнение индивидуального задания по работе в MS Excell
3. Выполнение индивидуального задания MS Access
4. Выполнение индивидуального задания по построению диаграммы Ганта
5. Выполнение индивидуального задания по разработке сайта
6. Подготовка доклада к мини-конференции «Современные технологии организации бизнес процессов»

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Шестой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). В рамках аттестации предусмотрено прохождение автоматизированного тестирования.

1. Зачет проводится в период теоретического обучения. Не допускается проведение зачета на последних аудиторных занятиях.
2. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки или при условии прохождения студентом идентификации в установленном порядке.
3. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде СПХФУ с применением SafeExam Browser и видеофиксации процесса прохождения промежуточной аттестации. Тестирование проводится с ограничением по времени не более 1 минуты на одно тестовое задание, не более 40 минут на тестирование в целом. Студенту для получения положительного результата предоставляется 1 попытка для прохождения тестирования.

Оценивание осуществляется следующим образом:

менее 60% правильных ответов - "не удовлетворительно"

60% -70% - "удовлетворительно"

81%-90% - "хорошо"

91%-100% - "отлично"

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, обучающемуся выставляется оценка «не удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Прохоренков,, П. А. Информационные технологии в управлении: учебник / П. А. Прохоренков,, Е. В. Лаврова,. - Информационные технологии в управлении - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 202 с. - 978-5-4486-0835-3. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке
2. Бизяев,, А. А. Информационные технологии. Практикум: учебное пособие / А. А. Бизяев,, К. А. Куратов,. - Информационные технологии. Практикум - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 96 с. - 978-5-7782-2936-5. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91363.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в бизнесе: учебное пособие / Н. В. Молоткова,, М. А. Блюм,, Н. В. Дюженкова, [и др.] - Информационные технологии в бизнесе - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 97 с. - 978-5-8265-2132-8. - Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/99760.html> (дата обращения: 15.09.2022). - Режим доступа: по подписке

6.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <http://grls.rosminzdrav.ru> - Реестр лекарственных средств, зарегистрированных в Российской Федерации
3. <https://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Ресурсы «Интернет»

1. www.roszdravnadzor.ru - Сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (в том числе архив номеров «Вестник Росздравнадзора»).
2. <https://ru.wix.com/> - Ресурс для создания сайтов (свободный доступ)
3. <https://www.moysklad.ru/> - ERP Мой склад

6.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое свободно распространяемое и лицензионное ПО, в т.ч. MS Office.

Программное обеспечение для адаптации образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Программа экранного доступа Nvda - программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ЛогТэг Analyzer;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. СПС Консультант Плюс;

6.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для обеспечения реализации дисциплины используется оборудование общего назначения, специализированное оборудование, оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по списку.

Оборудование общего назначения:

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - для проведения лекционных и семинарских занятий.

Компьютерный класс (с выходом в Internet) - для организации самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (место размещения - учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)):

Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION - предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения;

Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV - предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста;

Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор) - портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации.

учебные помещения

Ноутбуки Lenovo - 0 шт.

Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) - 0 шт.

Моноблок Lenovo - 1 шт.

Терморегистратор - 1 шт.

7. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся учебные занятия и выполняется самостоятельная работа. По вопросам, возникающим в процессе выполнения самостоятельной работы, проводятся консультации.

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии:

Информирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3455>

Консультирование: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3455>

Контроль: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3455>

Размещение учебных материалов: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3455>

Учебно-методическое обеспечение:

Грицаненко Д.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : электронный учебно-методический комплекс / Д.С. Грицаненко, К.О. Сидоров; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, 2021. – Текст электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL: <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=3455>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Методические указания по формам работы

Консультации в период теоретического обучения

Консультации в период теоретического обучения предназначены для разъяснения порядка выполнения самостоятельной работы и ответа на сложные вопросы в изучении дисциплины. В рамках консультаций проводится контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы. Контроль осуществляется в следующей форме:

Задач и заданий репродуктивного уровня

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: комплект задач и заданий

Лекции

Лекции предназначены для сообщения обучающимся необходимого для изучения дисциплины объема теоретического материала. В рамках лекций преподавателем могут реализовываться следующие интерактивные образовательные технологии: дискуссия, лекция с ошибками, видеоконференция, вебинар.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают применение преподавателем различных интерактивных образовательных технологий и активных форм обучения: мини-конференция. Текущий контроль знаний осуществляется на практических занятиях и проводится в форме:

Доклада, сообщения

Краткая характеристика оценочного средства: представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Представление оценочного средства в оценочных материалах: темы докладов, сообщений.