

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВАНИЯ, ФОРМЫ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	10
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	11
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ, НА ДРУГУЮ	12
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ ОН-ЛАЙН КУРСОВ.....	13
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КОМПОНЕНТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящий Порядок зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Порядок) устанавливает правила, основания и формы зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, определенных образовательной программой, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов обучения).
- 1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 г. № 845/369;
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 о внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. №607;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2022 г. №533;
- федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки;
- устава Университета;
- иных локальных нормативных правовых документов Университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения кафедрами, научно-образовательными центрами и всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и проведение зачета результатов обучения обучающихся по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (учебные подразделения¹,

¹ Фармацевтический техникум, фармацевтический факультет, факультет промышленной технологии лекарств, ИМОП, департамент науки и ПНПК

департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров).

1.4. Настоящий Порядок применяется в случаях:

- перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Университете, на другую;
- перевода в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- восстановления для продолжения обучения в Университете;
- зачета результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- зачета образовательных программ или их частей, освоенных в виде онлайн- курсов с подтверждением документом об образовании и (или) квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

2. ОСНОВАНИЯ, ФОРМЫ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иным компонентам, определенным образовательной программой) образовательной программы, и результатов пройденного обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, в том числе в виде онлайн-курсов, при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными

договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов;
- зачетной книжки в случае осуществления зачета результатов обучения в рамках процедуры восстановления и (или) перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Университете, на другую (также может быть использована учебная карточка из личного дела обучающегося).

2.2. Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета или переаттестации.

2.3. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам дисциплин (модулей), практикам, отдельным видам научных исследований, иным компонентам, определенным образовательной программой, полученных лицом ранее, а также оценок указанных результатов обучения, и их перенос в документы об освоении образовательной программы.

2.4. Под переаттестацией понимается процедура оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы, проводимая для подтверждения ранее полученных результатов обучения обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам, определенным образовательной программой.

2.5. Зачет результатов обучения проводится на основе аттестации. Аттестация обучающихся осуществляется:

- при перезачете – в форме рассмотрения представленных обучающимся документов,
- при переаттестации – путем проведения аттестационных испытаний в форме зачета, экзамена, в том числе путем собеседования.

2.6. Основные параметры зачета результатов обучения:

- наименование;

- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
 - объем (часы, зачетные единицы);
 - форма аттестации;
 - уровень образования;
 - срок давности получения образования;
 - наличие лицензии на образовательную деятельность у образовательной организации Российской Федерации, выдавшей документы согласно п. 2.1. настоящего положения;
- 2.7.** наличие государственной аккредитации образовательной программы, которая полностью или частично освоена заявителем (для программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых образовательными организациями Российской Федерации).
- 2.8.** Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, иным компонентам, определенным образовательной программой (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется полностью или частично.
- 2.9.** Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению:
- в случае зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с осваиваемой образовательной программой - по форме, представленной в Приложении 1;
 - в случае зачета освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы - по форме, представленной в Приложении 2;
 - в случае зачета результатов освоения онлайн-курсов - по форме, представленной в Приложении 3;
 - в случае зачета результатов освоения компонентов образовательной программы в качестве факультативных – по форме, представленной в Приложении 4.
- 2.10.** Обучающийся подает заявление о зачете результатов обучения образца, установленного данным Порядком, в учебное подразделение. Подача заявления допускается:
- на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.
- 2.11.** Заявление обучающегося о зачете результатов обучения должно быть подано в семестре, в котором осваивается компонент образовательной программы и в рамках которого может быть произведен зачет результатов обучения, ранее полученных обучающимся, или до начала его освоения. К заявлению прилагаются копии подтверждающих документов в соответствии с п. 2.1, в аттестационную комиссию на дату назначенного заседания предъявляются их оригиналы.
- 2.12.** В случаях перевода в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Университете процедура зачета результатов обучения проводится на основании заявления обучающегося о переводе или восстановлении в Университет.
- 2.13.** Зачет результатов обучения проводится аттестационной комиссией, организация работы которой регламентируется Положением об аттестационных комиссиях ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.
- 2.14.** Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестации результатов обучения:
- в случаях перевода в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановления для продолжения обучения в Университете – по форме, установленной в Приложении 5;
 - в случае перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Университете, на другую – по форме, установленной в Приложении 7.
- Протокол аттестации результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.
- 2.15.** В протоколе аттестации результатов обучения обучающегося указывается:
- перечень компонентов образовательной программы, содержание которых соответствует полностью учебному плану по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения, включая трудоемкость каждого компонента образовательной программы в часах и зачетных единицах;
 - перечень компонентов образовательной программы, содержание которых совпадает частично, не совпадает или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся;

- перечень компонентов образовательной программы, подлежащих переаттестации (при необходимости);
 - перечень освоенных компонентов образовательной программы, отсутствующих в учебном плане, включаемых в образовательную программу в качестве факультативных (при необходимости);
 - в случае перевода с одной образовательной программы, реализуемой в Университете, на другую – перечень компонентов образовательной программы, по которым обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии) в установленные в протоколе сроки.
- 2.16.** Решение о зачете (перезачете или переаттестации) результатов обучения является одним из оснований для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.17.** По итогам процедуры зачета зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и заносятся в зачетную книжку обучающегося учебным подразделением в порядке, установленном Порядком оформления, ведения и учета зачетных книжек, студенческих билетов и удостоверений обучающихся, а также в учебную карточку в личном деле обучающегося.
- 2.18.** Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося путем его ознакомления с утвержденным протоколом заседания аттестационной комиссии, подтверждаемым личной подписью обучающегося.
- 2.19.** После ознакомления с протоколом аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачета результатов обучения в целом или по отдельным компонентам образовательной программы. Форма заявления об отказе от зачета результатов обучения представлена в Приложении 10.
- 2.20.** Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.21.** При установлении несоответствия результатов пройденного в другой образовательной организации обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.22.** Решение об отказе в письменной форме уведомления об отказе в зачете результатов обучения (Приложение 11) или в форме электронного

документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

- 2.23.** Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1.** Перезачет результатов обучения по компонентам образовательной программы возможен в случае получения указанных результатов обучения обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не более чем за 10 лет до даты проведения процедуры зачета. Особенности перезачета результатов онлайн-курсов регламентированы в разделеб настоящего Порядка.
- 3.2.** Перезачет результатов обучения по компонентам образовательной программы возможен также в случае получения указанных результатов обучения обучающимся по образовательным программам, ведущим к получению иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.3.** Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачету не подлежат.
- 3.4.** Перезачет результатов обучения по компонентам образовательной программы проводится с учетом следующих требований:
- наименование и (или) дидактическое содержание отвечает рабочей программе соответствующего компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Университете (проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);
 - форма промежуточной аттестации в документе, представленном обучающимся, соответствует форме промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Университете;
 - объем компонента образовательной программы в представленном документе равен или превышает объем компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Университете.
- 3.5.** Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости

повторного изучения соответствующего компонента образовательной программы и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

- 3.6.** В случае если аттестационная комиссия выявила перечень освоенных обучающимся компонентов образовательной программы, не входящих в образовательную программу, обучающийся имеет право на перезачет результатов освоения указанных компонентов образовательной программы в качестве факультативных на основании письменного заявления по форме, установленной п. 2.8.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1.** Переаттестация результатов обучения проводится:
- при предоставлении в соответствии с п. 2.1. подтверждающих документов, с момента выдачи которых прошло более 10 лет;
 - в случае невозможности перезачета результатов обучения в соответствии с разделом 3;
 - при зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, в том числе иностранной, если иное не прописано в соглашении о сотрудничестве с иностранной образовательной организацией.
- 4.2.** В ходе переаттестации проводится проверка и подтверждение результатов обучения обучающихся по компонентам образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы, реализуемой Университетом.
- 4.3.** Кафедра (или научно-образовательный центр), ответственная за реализацию компонента образовательной программы, определяет способ проведения переаттестации результатов обучения в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной по компоненту образовательной программы учебным планом (зачёт или экзамен). Переаттестация возможна путем проведения собеседования.
- 4.4.** Перед проведением переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой компонента образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Университете. При необходимости, подразделение, ответственное за реализацию компонента образовательной программы организует для

обучающегося консультации.

- 4.5. Результаты переаттестации по компоненту образовательной программы выставляются ведущим преподавателем в зачетную книжку обучающегося и Приложение к протоколу аттестации (Приложение 5), которое выдается обучающемуся после его ознакомления с протоколом аттестации в учебном подразделении.
- 4.6. В случае, если переаттестация компонента образовательной программы не состоялась, обучающийся обязан освоить его в соответствии с образовательной программой.
- 4.7. Сроки проведения переаттестации результатов обучения обучающегося устанавливаются аттестационной комиссией в протоколе аттестации.
- 4.8. В период проведения переаттестации обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с установленным расписанием.
- 4.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья переаттестация результатов обучения проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ, НА ДРУГУЮ

- 5.1. Перед проведением процедуры зачета результатов обучения учебное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу, инициирует проведение кафедрами и научно-образовательными центрами Университета проведение оценки соответствия компонентов образовательной программы, с которой осуществляется перевод обучающегося, и компонентов образовательной программы, на которую осуществляется перевод обучающегося.
- 5.2. Оценка соответствия программ осуществляется на основании сопоставления и анализа учебных планов образовательных программ.
- 5.3. Аттестационная комиссия рассматривает и утверждает решение о степени соответствия образовательных программ, принятое кафедрами и научно-образовательными центрами Университета.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии о соответствии образовательных программ оформляется в виде Протокола оценки соответствия программ по форме, представленной в Приложении 6.

- 5.5.** Решение о возможности зачета результатов обучения оформляется протоколом аттестации результатов обучения по форме, установленной п. 2.14.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ ОН-ЛАЙН КУРСОВ

- 6.1.** Решение о возможности зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, принимается кафедрой, ответственной за реализацию соответствующего компонента образовательной программы, за исключением регламентируемого п. 6.3 случая зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Университетом заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения.
- 6.2.** Кафедра (или научно-образовательный центр), ответственная за реализацию соответствующего компонента образовательной программы, рассматривает заявление о зачете результатов обучения по отдельным компонентам образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, и подтверждающие документы в течение не более 10 рабочих дней и принимает решение о возможности или невозможности зачета результатов обучения. Решение кафедры (или научно-образовательного центра) оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (или научно-образовательного центра), которая передается в учебное подразделение, направившее заявление обучающегося на рассмотрение. Пример оформления выписки приведен в Приложении 8.
- 6.3.** При зачете результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы в виде онлайн-курсов, подтверждаемых документами, выданными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой Университетом заключено соглашение о сотрудничестве в области онлайн-обучения (далее – Организация-партнёр), решение о зачете результатов освоения онлайн-курсов принимается на основе ведомости результатов освоения онлайн-курса Организации-партнёра:
- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса с использованием инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) - без рассмотрения результатов

кафедрой (или научно- образовательным центром), ответственной за реализацию соответствующего компонента образовательной программы;

- в случае проведения оценки результатов освоения онлайн-курса без использования инструментов прокторинга и выдачи обучающимся документов об обучении (сертификатов) – в общем порядке в соответствии с пп. 6.1. и 6.2.

6.4. В случае положительного решения о возможности зачета результатов освоения отдельных компонентов образовательной программы, в том числе в виде онлайн-курсов, учебное подразделение оформляет зачетную или экзаменационную ведомость с указанием оснований зачета результатов освоения компонента образовательной программы вне сроков, установленных календарным учебным графиком (при необходимости). Пример оформления зачетной ведомости представлен в Приложении 9.

6.5. Экзаменационная или зачетная ведомость, а также зачетные книжки обучающихся заполняются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующего компонента образовательной программы или заведующим кафедрой (директором научно-образовательного центра), ответственной за реализацию указанного компонента образовательной программы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся путем его утверждения.

7.2. Обязанность по внесению изменений в настоящий Порядок возлагается начальника учебно-методического отдела.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

<Наименование должности
руководителя и СП²>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента полностью)

Группа _____, курс ____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения**

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований / дополнительным профессиональным программам / дополнительным общеразвивающим программам, подтверждаемые следующим(и) документом(ами):

(документ³, на основании которого производится зачет результатов)

в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки (специальности) <код, наименование>, направленность (профиль) <наименование направленности (профиля)>.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

² К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, директор фармацевтического техникума, директор департамента науки и ПНПК.

³ Диплом, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ КОМПОНЕНТАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<Наименование должности
руководителя и СП⁴>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента полностью)

Группа _____, курс _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения**

Прошу зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований / дополнительным профессиональным программам / дополнительным общеразвивающим программам

_____,
(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)

подтверждаемые документом(ами):

_____,
(документ⁵, на основании которого производится зачет результатов)

в качестве результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, и (или) видов научных исследований

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

⁴ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, директор фармацевтического техникума, директор департамента науки и ПНПК.

⁵ Диплом, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИЗУЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА**

<Наименование должности
руководителя и СП⁶>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента полностью)

Группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса <«наименование курса»>, размещенного на платформе <наименование платформы онлайн-обучения>: <ссылка на курс>, в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) <наименование дисциплины (модуля) по учебному плану>.

Приложение⁷: сертификат об успешном прохождении курса и приложение к сертификату.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

⁶ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, директор фармацевтического техникума, директор департамента науки и ПНПК, ИМОП.

⁷ При наличии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

<Наименование должности
руководителя и СП⁸>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента полностью)

Группа _____, курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о зачете результатов освоения компонентов образовательной программы
в качестве факультативных**

Прошу включить в мой индивидуальный план дисциплины (модули), и
(или) практики, и (или) иные компоненты образовательной программы

(наименование дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) видов научных исследований)

ранее освоенные в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в качестве факультативных и зачесть результаты их освоения на основании

(документ, на основании которого производится зачет результатов)

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

⁸ К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы факультетов, директор фармацевтического техникума, директор департамента науки и ПНПК, ИМОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
_____ факультет**

**Протокол аттестации № XXXX от «_____» _____ 20__ г. результатов обучения
<ФИО обучающегося полностью>**

На основании Порядка зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, утвержденным ректором чч.мм.гг., и документа(ов), представленного(ых) обучающимся - [справки об обучении (периоде обучения)], выданной в году], комиссия в составе:

рассмотрела рекомендации кафедр и научно-образовательных структурных подразделений ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России о перезачете и (или) необходимости переаттестации (изучения) дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана и приняла следующее решение.

1. Перезачет дисциплины (модули) и (или) практики, содержание которых соответствует полностью, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п./п.	Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся						Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>						Кафедра СПХФУ, вынесшая решение о полном соответствии содержания дисциплин (модулей) и (или) практик	Решение комиссии	
	Дисциплина	Вид отчетности ⁹	Объем, з.е.	Объем, час.	Оценка	Балл (при наличии)	шифр	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.		Оценка	Балл (при наличии)

⁹ Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «вид отчетности» указывается «КР (КП)».

Форма 2

2. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых совпадает частично, не совпадает или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся, согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п./п.	Шифр	Семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁰ , з.е.	Объем, час.

3. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен пройти переаттестацию по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, подлежащим переаттестации согласно Приложению к настоящему протоколу, в срок до_____.
4. Зачесть на основании заявления обучающегося изученные дисциплины (модули) и (или) практики, отсутствующие в учебном плане, в качестве факультативных согласно таблице 3.

Таблица 3

Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.

5. Рекомендовать перевести <ФИО обучающегося полностью> на образовательную программу ХХ.ХХ.ХХ Название программы, курс _____, семестр _____, группа _____.
6. Рекомендовать утвердить индивидуальный план <ФИО обучающегося полностью>с учетом необходимости ликвидации академической разницы согласно таблице 2.

¹⁰ По учебному плану.

Подписи комиссии:

Председатель _____ (И.О.Ф.)

Члены комиссии _____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

Ознакомлен:

Подпись обучающегося _____ (ФИО обучающегося полностью)

Приложение
к Протоколу аттестации № XXXX
от «__» _____ 20__ г.

Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации

№ п./п.	Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>				Из документа, представленного студентом						Результаты переаттестации						
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем часов	з. е.	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем часов	з. е.	Оценка	Балл (при наличии)	Кафедра	Оценка	Балл (при наличии)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Памятка обучающемуся:

1. Срок сдачи приложения к Протоколу аттестации № XXXX от «__» 20__ г. — до «__» _____ 20__ г.
2. Приложение к протоколу должно быть сдано в установленный срок, в противном случае обучающийся подлежит отчислению.

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРОТОКОЛА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____ факультет

Протокол оценки соответствия образовательных программ

№ XXXX от «__» _____ 20__ г.

<ФИО обучающегося полностью>

Аттестационная комиссия в составе <список ФИО, должность, уч степень, уч звание> утверждает следующее решение о степени соответствия дисциплин (модулей) и (или) практик образовательных программ, принятое кафедрами и научно-образовательными структурными подразделениями ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – СПХФУ) на основании сопоставления и анализа учебного плана по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)> (форма обучения), утвержденного ректором <дата>, и учебного плана по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)> (форма обучения), утвержденного ректором <дата>.

Таблица 1

№ п./п.	Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП1)						Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП2)						Заключение кафедры СПХФУ о степени соответствия содержания дисциплин			
	шифр	семестр	Дисциплина	Вид отчетности ¹¹	Объем, з.е.	Объем, час.	шифр	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.	Кафедра	Степень соответствия содержания дисциплин (модулей) и (или) практик ¹²	Ф.И.О. зав. кафедрой	Подпись

¹¹ Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «вид отчетности» указывается «КР (КП)».

¹² Частично, полностью, полностью с учетом переаттестации, не совпадает. При наличии дисциплин, содержание которых совпадает частично, в приложении к протоколу оценки соответствия кафедры описывает объем несоответствий.

Приложение
к Протоколу оценки степени
соответствия образовательных
программ

Таблица П.1

№ п./п.	Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения> (ОПОП2)						Заключение кафедры СПХФУ об объеме несоответствия содержания дисциплин						
	шифр	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, зач.ед.	Объем, час.	Перечень дидактических единиц (разделов) дисциплины (модуля) для изучения и (или) переаттестации	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**
_____ факультет

**Протокол аттестации № XXXX от «___» _____ 20__ г. результатов обучения
<ФИО обучающегося полностью>**

На основании Порядка зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, утвержденным ректором чч.мм.гг, протокола оценки степени соответствия образовательных программ от «___» _____ 20 г. № XXXX и документа(ов), представленного(ых) обучающимся - [зачетной книжки № _____, выданной в _____ году], комиссия в составе:

приняла следующее решение.

1. Утвердить решение кафедр и научно-образовательных структурных подразделений о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практик, содержание которых соответствует полностью, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п./п.	Из документа(ов), представленного(ых) обучающимся							Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>					Кафедра СПХФУ, вынесшая решение о полном соответствии содержания дисциплин (модулей) и (или) практик	Решение комиссии	
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности ¹³	Объем, з.е.	Объем, час.	Оценка	Балл (при наличии)	шифр	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.		Объем, час.	Оценка

¹³ Вид отчетности для дисциплин (модулей) и практик – форма промежуточной аттестации. При наличии курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) курсовая работа (проект) прописывается отдельной строкой, в графе «вид отчетности» указывается «КР (КП)»

2. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых совпадает частично в соответствии с приложением к протоколу оценки степени соответствия образовательных программ, согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п./п.	Шифр	Семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁴ , з.е.	Объем, час.

3. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен ликвидировать академическую разницу по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана, содержание которых не совпадает в соответствии с приложением к протоколу оценки степени соответствия образовательных программ, или которые не были изучены в соответствии с документом(ами), представленным(и) обучающимся, согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п./п.	Шифр	Семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁵ , з.е.	Объем, час.

4. Установить, что <ФИО обучающегося полностью> должен ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам (модулям) и (или) практикам учебного плана согласно таблице 4.

¹⁴ По учебному плану.

²⁸ По учебному плану.

Таблица 4

№ п./п.	Шифр	Семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем ¹⁶ , з.е.	Объем, час.

5. Установить, что **<ФИО обучающегося полностью>** должен пройти переаттестацию по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, подлежащим переаттестации согласно Приложению к настоящему протоколу, в срок до _____.
6. Зачесть на основании заявления обучающегося изученные дисциплины (модули) и (или) практики, отсутствующие в учебном плане, в качестве факультативных согласно таблице 5.

Таблица 5

Дисциплина	Вид отчетности	Объем, з.е.	Объем, час.

7. Рекомендовать перевести **<ФИО обучающегося полностью>** на образовательную программу XX.XX.XX Название программы, курс _____, семестр _____, группа _____.
8. Рекомендовать утвердить индивидуальный план **<ФИО обучающегося полностью>** с учетом необходимости ликвидации академической разницы согласно таблицам 2 и 3 и академической задолженности согласно таблице 4.

Подписи комиссии:

Председатель _____ (И.О.Ф.)

Члены комиссии _____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

_____ (И.О.Ф.)

¹⁶ По учебному плану.

Приложение
к Протоколу аттестации № XXXX
от «__» _____ 20__ г.

Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации

№ п./п.	Учебный план <шифр> по образовательной программе <код Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>, <форма обучения>					Из документа, представленного студентом					Результаты переаттестации						
	семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем		семестр	Дисциплина	Вид отчетности	Объем		Оценка	Балл (при наличии)	Кафедра	Оценка	Балл (при наличии)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
				часов	з. е.				часов	з. е.							

Памятка студенту:

1. Срок сдачи приложения к Протоколу аттестации № XXXX от «__» _____ 20__ г. — до «__» _____ 20__ г.
2. Приложение к протоколу должно быть сдано в установленный срок, в противном случае студент подлежит отчислению.

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Выписка из протокола заседания кафедры от _____ № _____

СЛУШАЛИ: <ФИО зав. кафедрой/директора НОЦ> о зачете результатов освоения _____ (в том числе в виде онлайн-курсов) обучающегося(ихся) _____ в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике / виду научных исследований <<Наименование компонента образовательной программы по учебному плану>> по образовательной программе <код, Наименование направления подготовки (специальности). Наименование направленности (профиля)>.

Платформа онлайн-обучения:¹⁷

Соглашение о сотрудничестве имеется / не имеется (представлена ведомость результатов освоения онлайн-курса). Результаты подтверждены / не подтверждены документами об обучении (сертификатами)¹⁸.

ПОСТАНОВИЛИ: зачесть результаты... в качестве результатов освоения дисциплины «Наименование дисциплины по учебному плану» в соответствии с предусмотренной учебным планом формой аттестации по дисциплине – зачет / дифференцированный зачет (зачет с оценкой) / экзамен без изменения выставленной оценки / с понижением выставленной положительной оценки или провести переаттестацию по выбору обучающегося / провести переаттестацию или отказать в зачете результатов по выбору обучающегося¹⁹.

¹⁷ При зачете результатов освоения онлайн-курса.

¹⁸ При зачете результатов освоения онлайн-курса.

¹⁹ В случае выбора последнего варианта решение полностью переформулируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ**ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России****ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №****Факультет:****Направление подготовки:****Дисциплина:****Кафедра****Преподаватель:****Курс:****№ группы:****Семестр:****Форма обучения:****Общее кол-во час./з.ед.:**

№ п.п.	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Рейтинг	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1.						

Шкала пересчета баллов в оценку:

600 баллов и выше	«зачтено» (при недиффер. оценке)
-------------------	----------------------------------

И Т О Г О

Зачтено

Не зачтено

Не явились

[Вариант 1] Зачтены результаты освоения онлайн-курса на основе соглашения о сотрудничестве с <наименование организации> № _____ от ЧЧ.ММ.ГГГГ (ведомость результатов освоения онлайн-курса) с подтверждением документами об обучении (сертификатами).

[Вариант 2] Зачтены результаты освоения онлайн-курса на основе соглашения о сотрудничестве с <наименование организации> № _____ от ЧЧ.ММ.ГГГГ (ведомость результатов освоения онлайн-курса), решение кафедры²⁰ <наименование> (протокол от _____ № ____).

[Вариант 3] Зачтены результаты изучения онлайн-курса с подтверждением документами об обучении (сертификатами), решение кафедры²¹ <наименование> (протокол от _____ № ____).

<Руководитель структурного подразделения> _____ / И.О. Фамилия

Дата выдачи ведомости «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи ведомости до «__» _____ 20__ г.

²⁰ В случае отсутствия сертификатов.

²¹ В случае отсутствия соглашения о сотрудничестве и ведомости результатов освоения онлайн-курса, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность пореализации онлайн-курса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

<Наименование должности
руководителя и СП>
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
<ФИО руководителя СП>
от студента / ординатора / аспиранта

(ФИО студента полностью)

Группа _____, курс _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачета результатов обучения**

Прошу не зачитывать результаты обучения согласно протоколу аттестации № ХХХХ от «__» _____ 20__ г. по следующим дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) видам научных исследований²²:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

²² По учебному плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке Университета)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачете результатов обучения

Настоящим извещаем, что в соответствии с протоколом
аттестации

№ _____ от чч.мм.гг., Вам отказано в зачете результатов обучения в
связи с

установлением несоответствия результатов пройденного Вами
обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части)
требованиям к планируемым результатам обучения по
соответствующей части осваиваемой образовательной программы
по направлению подготовки (специальности)

<код, наименование>, направленность (профиль) <наименование
направленности (профиля)>:

Наименование компонента образовательной программы, из документа(ов), представленного(ых) обучающимся	Обоснование причины отказа в зачете результатов обучения

Приложение:

копия протокола аттестации № XXXX от «__» _____
20 _____ г. результатов обучения.

<Руководитель структурного подразделения²³> _____ / И.О.Фамилия

Дата « _____ » 20 ____ г.

К руководителям СП (структурных подразделений) относятся деканы
факультетов, директор фармацевтического техникума, директор департамента
науки и ПНПК