

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

«12» апреля 2022 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России



И.А. НАРКЕВИЧ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ
В ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

П - 233-22
Экз. №

Разработал:

Директор департамента науки и
подготовки научно-педагогических
кадров

И.А. Титович
«12» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства в области
качества, профессор

А.В. Москвин
«12» апреля 2022 г.

Представитель ИПО студентов СПХФУ
Г.Л. Кислов

Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	5
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	5
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	7
8. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ.....	8
9. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОЦЕНКА ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ	9
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17
Лист ознакомления.....	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научной деятельности аспирантов регламентирует порядок проведения, цели и задачи, содержание научно-исследовательской деятельности аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – СПХФУ).

1.2. Настоящее положение является обязательным для всех участников процесса организации научной деятельности аспирантов, осваивающих программы аспирантуры в СПХФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Положение о присуждении ученых степеней, утверждённое Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 № 842;

- устав ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

Используемые сокращения и обозначения:

- Университет – ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- ЭНТС – Экспертный научно-технический совет ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспиранта - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Индивидуальный учебный план аспиранта - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;

Диссертация - работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научная деятельность аспирантов, обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. Научный компонент (далее – НК) является обязательным при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры). В структуре программы аспирантуры блок 1 «Научный компонент» предусматривается:

- Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований;
- Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

4.3. Трудоемкость блока 1 «Научный компонент» определяется учебным планом.

4.4. Научный компонент направлен на высококвалифицированную подготовку научно-педагогических кадров, способных решить научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Научные исследования аспирантов строятся на основе принципа преемственности научно-исследовательской работы по уровням образования, усложнения методов, видов и форм научного творчества.

4.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4.6. Результат выполнения научного компонента является выполнение индивидуального плана научной деятельности и подготовка диссертации к защите.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

5.1 Основной целью НК является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодых ученых к исследовательской деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов, в том числе для подготовки диссертации к защите.

5.2. Основными задачами НК являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими научной специальности;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую работу, осуществляемую кафедрой;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовка тезисов докладов на конференции, патентов, статей для опубликования в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

6.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может быть больше пяти человек.

6.4. При условии не эффективной работы научного руководителя с ранее принятыми аспирантами, научно-педагогический работник не может быть назначен научным руководителем вновь поступившему аспиранту.

6.5. В отдельных (исключительных) случаях решением Ученого Совета Университета максимальное количество аспирантов под руководством одного научного руководителя может быть увеличено по представлению структурного подразделения, осуществляющего организацию программ аспирантуры в Университете, на основании заявленного аргументированного ходатайства ЭНТС.

6.6. Научный руководитель аспиранта выполняет, в частности, следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.7. Научный руководитель аспиранта прекращает выполнение обязанностей в следующих случаях:

- прекращение отношений научного руководителя с ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

- назначение аспиранту нового научного руководителя;

- отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

6.8. Порядок назначения научного руководителя аспиранта:

- научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее ЭНТС) не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой научного руководителя (Приложение 1);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о назначении научного руководителя аспиранту.

6.9 Порядок смены научного руководителя аспиранта:

- смена научного руководителя аспиранта утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой прежнего научного руководителя, нового научного руководителя, заведующего(их) кафедрой(ами), директора департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров, проректора по научной работе (Приложение 2);

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о назначении нового научного руководителя аспиранту.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

7.1 Порядок утверждения индивидуального плана и темы диссертационного исследования:

- аспирант предоставляет на рассмотрение кафедрального заседания, Совета Учёных СПХФУ и Ученого Совета индивидуальный план;

- предварительное обсуждение индивидуального плана и темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании Совета Учёных СПХФУ не позднее 21 календарного дня с даты начала освоения программы аспирантуры, решение Совета Учёных СПХФУ фиксируется в протоколе.

- председатель Совета Учёных СПХФУ выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос об утверждении индивидуального плана и темы диссертационного исследования аспиранта.

- тема диссертационного исследования утверждается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого Совета Университета.

- индивидуальный план работы аспиранта утверждается председателем ЭНТС ФГБОУ ВО СПХФУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

7.2. Порядок смены темы диссертационного исследования:

- смена темы диссертационного исследования утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

- предварительное обсуждение новой темы диссертационного исследования происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе, и на заседании ЭНТС, решение ЭНТС фиксируется в протоколе.

- аспирант предоставляет на рассмотрение Ученого Совета личное заявление на имя ректора Университета с визой научного руководителя, заведующего кафедрой, директора департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров, проректора по научной работе;

- председатель ЭНТС выносит на рассмотрение Ученого Совета Университета вопрос о смене темы диссертационного исследования.

8. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

8.1. Содержание блока 1 «Научный компонент» определяется научной специальностью, по которой выполняется подготовка диссертации.

8.2. В содержание блока 1 «Научный компонент» входят:

- Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований;

- Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

8.3. Научно-исследовательская деятельность аспиранта может вестись в виде:

- изучения методологии и методики выполнения научных исследований;
- выполнения в ходе учебного процесса, а также в период практик научно-исследовательских заданий исследовательского характера;
- работы в научных семинарах и кружках; - участия в вузовских, межвузовских научных конференциях регионального, международного и иных уровней; - публичных выступлений с докладами на различных научных мероприятиях; - подготовки научных статей (тезисов) самостоятельно и/или в соавторстве;
- участия в работе научно-исследовательских коллективов;
- участия в научно-образовательных стажировках по направлению подготовки в российских и зарубежных вузах и исследовательских центрах;
- участия в конкурсах научных исследований, олимпиадах и других интеллектуальных соревнованиях, в исследовательской работе в рамках грантов и других научно-исследовательских проектах, в научных дискуссиях;
- осуществления иных мероприятий научно-исследовательского характера.

Перечень форм научно-исследовательской деятельности аспирантов может быть конкретизирован и дополнен совместно с научным руководителем аспиранта в зависимости от специфики темы диссертации.

8.4. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает:

- выбор и обоснование темы, определение цели и задач диссертации;
- обзор научной литературы по теме исследования;
- подготовку развернутого плана диссертационного исследования;
- проведение исследований с целью разработки новых научно-обоснованных решений, имеющих значение для развития соответствующей отрасли знаний;
- публикацию основных научных результатов диссертации в рецензируемых и иных научных изданиях (Перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК);
- подготовку рукописи диссертации, автореферата и их оформление в соответствии с требованиями, установленными ВАК;
- апробацию результатов, полученных в диссертации;
- проведение предварительной экспертизы заверченной диссертации;

8.5. Основные этапы проведения научных исследований аспирантов, их трудоемкость и формы контроля установлены в программе научного компонента в соответствии с рабочими учебными планами программы аспирантуры Университета.

8.6. В ходе научной деятельности аспиранта используются следующие образовательные технологии: лекции и консультации научного руководителя; проектная деятельность, обсуждения планов и промежуточных результатов исследования;

самостоятельная работа аспиранта; опубликование и обнародование результатов научных исследований.

8.7. Результатами освоения научного компонента программы аспирантуры, в частности, являются:

- Выбор и обоснование темы диссертации;
- Обзор литературы по теме исследования;
- Развернутый план диссертационного исследования;
- Рукописи публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) **и (или)** Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- Доклад на научной конференции / круглом столе / семинаре по результатам проведенного научного исследования;
- Рукопись (текст) диссертации (параграфов, глав диссертации);
- Успешное обсуждение диссертации, признание диссертации соответствующей критериям, установленным законодательством, с выдачей заключения Университета.

8.8. Основным результатом освоения научного компонента программы аспирантуры является подготовленная диссертация.

8.9. Диссертация должна соответствовать требованиям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОЦЕНКА ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

9.1. Освоение научного компонента программы аспирантуры осуществляются непрерывно в течение всего периода обучения согласно утвержденному учебному плану.

9.2. Научная деятельность аспиранта осуществляется под непосредственным руководством научного руководителя. Все виды, этапы и результаты научной деятельности аспиранта контролируются научным руководителем. Наиболее значимые этапы и результаты научной деятельности аспиранта, являющиеся обязательными для защиты диссертации, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта с указанием сроков его выполнения.

9.3. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите оценивается кафедрой два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации в ходе отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании выпускающей кафедры.

9.4 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных федеральных государственных требований оценивается кафедрой один раз в год в период прохождения промежуточной аттестации в ходе отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности и подготовке диссертации. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании выпускающей кафедры.

9.5. Оценка за научную деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите и подготовка публикаций и (или) заявок на патенты выставляется по совокупности.

9.6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности определяются программой научного компонента и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в Университете. В отчетных документах (ведомостях, индивидуальных планах аспирантов, отчетах и выписках из заседаний выпускающих кафедр по блоку «Научный компонент») допускается введение сокращения – Научный компонент.

9.7. По результатам отчета аспиранту выставляется оценка в виде дифференцированного зачета по научному компоненту за отчетный период. При невыполнении и/или ненадлежащем выполнении научных исследований аспирант получает отрицательную оценку по итогам промежуточной аттестации, что на последнем году обучения является основанием для отказа в допуске аспиранта к итоговой аттестации. Невыполнение индивидуального плана работы аспиранта в части научного компонента является основанием для неудовлетворительной аттестации аспиранта и признается академической задолженностью.

9.8. Обязательным результатом освоения научного компонента аспирантами первого года обучения являются:

- утвержденная тема диссертации и индивидуальный план работы;
- подготовка литературных источников базы диссертации (не менее 20 источников);
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 1 публикации);
- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

9.9. Обязательным результатом освоения научного компонента аспирантами второго года обучения являются:

- подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 3 публикаций)

в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 1 публикации);

- апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);
- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

9.10. Обязательным результатом освоения научного компонента аспирантами третьего года обучения являются:

- подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)
- наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 4 публикаций)

в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2 публикаций);

– апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);

- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

9.11. Обязательным результатом освоения научного компонента аспирантами четвертого года обучения являются:

– подготовка результатов исследования к публикации и/или апробации (не менее 2 работ)

– наличие научных публикаций по теме исследования (накопительным итогом) (не менее 6 публикаций)

в том числе публикации в изданиях, рекомендуемых ВАК или индексируемых в БД Scopus или Web of Science (не менее 2-3 публикаций);

– апробация полученных результатов на конференциях/семинарах/симпозиумах и др. (не менее 1 участия);

- подача заявок на гранты, конкурсы, стипендии (не менее 1 заявки);
- работа с научным руководителем;
- обсуждение на кафедре результатов исследования.

9.12. Результаты освоения научного компонента аспирантом фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта, а также размещаются аспирантами в портфолио. В электронное портфолио, для подтверждения результатов научной деятельности, аспирант также заносит копии опубликованных или принятых к печати статей (тезисы, материалы докладов), свидетельства о научных стажировках, дипломы, грамоты за участие в олимпиадах, отчеты о выполнении научных исследований и другие документы.

9.13. Подготовленная диссертация обсуждается на заседании кафедры с целью проведения предварительной экспертизы диссертации и принятия решения о готовности диссертации к защите. Срок проведения предварительной экспертизы диссертации устанавливается не позднее 4 месяцев до окончания срока обучения в аспирантуре. По результатам обсуждения диссертации кафедра принимает одно из двух решений:

- о допуске аспиранта к итоговой аттестации и рекомендации диссертации к защите;

- об отказе в допуске аспиранта к итоговой аттестации (ИА) в связи с тем, что представленная диссертация нуждается в доработке и не соответствует критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

На основании решения кафедры и при полном выполнении индивидуального плана аспиранта кафедра принимает решение о допуске аспиранта к ИА, оформляет свое решение протоколом и направляет его в форме выписки из протокола в день проведения заседания кафедры в департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров для формирования приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

9.14. Основные результаты освоения научного компонента представляются в виде диссертации, представление которой является формой итоговой аттестации аспиранта.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Ответственность за организацию научных исследований аспирантов несут:

- в части осуществления научной деятельности – аспирант;
- в части руководства научной деятельностью аспиранта – научный руководитель / консультант аспиранта;

- в части оценки результатов научных исследований аспирантов – заведующие выпускающими кафедрами, комиссии по приему итоговой аттестации;
- в части контроля за формами отчетности о научной деятельности аспиранта – научный руководитель аспиранта, департамент науки и подготовки научно-педагогических кадров.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
Научная специальность (профиль)
<<научная специальность>>
форма обучения очная
год обучения ____
мобильный телефон
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении научного руководителя

На основании решения кафедры <<название кафедры>> от ХХ.ХХ.ХХХХ протокол № ____ и решения Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России от ХХ.ХХ.ХХХХ протокол № ____ прошу назначить мне научного руководителя

_____.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы заявителя)

Согласие на научное руководство:

не возражаю/возражаю
(нужное подчеркнуть)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,

принявшего заявление: _____

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение №2

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
Научная специальность (профиль)
<<научная специальность>>
форма обучения очная
год обучения ____
мобильный телефон
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене научного руководителя

На основании решения кафедры <<название кафедры>> от XX.XX.XXXX протокол № ____ и решения Экспертного научно-технического совета ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России от XX.XX.XXXX протокол № ____ прошу сменить научного руководителя на ____
в связи с _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер _____

Приложение №3

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Справка за << последние 3 года >>

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению << шифр >>, <<наименование направления>>, <<научная специальность>>

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)
					Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

М.П.

дата составления _____

_____ / _____ / _____
подпись / Ф.И.О. полностью

Приложение №4

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору <<ФИО>>
от аспиранта <<ФИО>>
Научная специальность (профиль)
<<научная специальность>>
форма обучения очная
год обучения ____
мобильный телефон
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о смене темы диссертационного исследования

На основании решения кафедры <<название кафедры>> от XX.XX.XXXX протокол № ____ и решения Совета Учёных СПХФУ от XX.XX.XXXX протокол № ____ прошу изменить тему моей диссертационной работы на _____ в связи с _____.


" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

ФИО должностного лица,
принявшего заявление: _____
Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		12.04.2022

Лист ознакомления

№ п./п.	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания