

Принято на заседании  
УЧЕНОГО СОВЕТА

«20» ноября 2018 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России

И.А. НАРКЕВИЧ

«20» ноября 2018 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ

ПСП - 56-18

Экз. № 1

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Фармацевтический техникум (далее Техникум) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющий образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

**1.2** Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**1.3** Адрес Университета - 197376, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 14, литера А.

**1.4** Адрес Техникума - 197198, город Санкт-Петербург, Татарский переулок, дом 12-14, литера А.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**2.1.** Основными целями деятельности Техникума являются:

- качественная подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), высшего образования.

**2.2.** Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия;
- развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

**2.3.** Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, а также иных видов деятельности, предусмотренные лицензией, уставом Университета. Право на ведение образовательной деятельности у Техникума возникает с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

**2.4.** Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, а также ускоренной подготовки на базе имеющегося профильного образования (медицинского).

**2.5.** Положение о Техникуме, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым Советом Университета.

### **3. ФУНКЦИИ**

**3.1.** Порядок приема на обучение в Техникуме за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти.

**3.2.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

**3.3.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

**3.4.** Техникум вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с договорами Университета с федеральным государственным органом, органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале, которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

**3.5.** Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), высшее образование. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан Российской Федерации и иностранных граждан на образование и зачисление, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Техникум проводится на основании среднего балла аттестата.

**3.6.** Зачисление абитуриентов в состав обучающихся Техникума производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Техникума формируется личное дело.

**3.7.** Основные профессиональные образовательные программы Техникума осваиваются в очной форме обучения.

**3.8.** Образовательные программы Техникума включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, календарного учебного графика и иных компонентов, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия с целью интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**3.9.** Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

**3.10.** В Техникуме сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения,



определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

**3.11.** Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или, высшее образование допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой формы получения образования. Образовательные программы Техникума разрабатываются и обсуждаются на Методическом Совете Техникума и утверждаются директором техникума по согласованию с Университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

**3.13.** В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**3.14.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся - составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

**3.15.** В Техникуме установлены основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

**3.16.** Численность обучающихся в учебной группе Техникума при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, Техникум может проводить учебные занятия с группами обучающимися меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

**3.17.** Производственная практика обучающихся Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

**3.18.** Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждается Ученым советом университета и оно не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

**3.19.** Качество освоения образовательных программ оценивается в Техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.20.** Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета. Обучающиеся в Техникуме, при промежуточной аттестации, сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов, в указанное число не входят экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

**3.21.** Обучающимся в Техникуме предоставляется академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.22.** Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.23.** Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в

приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

**3.24.** Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

**3.25.** Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**3.26.** Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор техникума. Директор техникума назначается на должность приказом ректора Университета.

Требования к квалификации директора техникума.

Высшее профессиональное образование (высшее образование) по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 (трех) лет.

Директор техникума не должен иметь неснятой судимости или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Полномочия директора техникума определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

К компетенции директора техникума относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Техникума;
- представление Техникума в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами на основании доверенности, выданной ректором Университета.



**3.27.** Директор техникума по доверенности, выданной ректором Университета, имеет право представлять интересы Университета в соответствии с полномочиями, изложенными в данном документе.

**3.28.** В период отсутствия директора техникума управление деятельностью Техникума осуществляет один из его заместителей на основании приказа ректора Университета.

**3.29.** Университет, по представлению директора техникума, осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ректор Университета, по представлению директора техникума, вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. За совершение дисциплинарного проступка Ректор Университета, самостоятельно или по представлению директора техникума, имеет право применять дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.30.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Техникума возложенных на него трудовых обязанностей, за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к директору техникума могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.31.** О своей деятельности директор техникума отчитывается перед Учёным Советом и ректором Университета. Директор техникума несёт ответственность за образовательную деятельность Техникума, использование имущества и иную деятельность Техникума.

**3.32.** В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Техникуме создаются Педагогический и Методический Советы, предметные (цикловые) комиссии и другие педагогические объединения. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором Университета.

**3.33.** К обучающимся Техникума относятся студенты (далее – студенты, обучающиеся).

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

**3.34.** Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

**3.35.** Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются законодательством Российской Федерации.



**3.36.** Студенты имеют право:

б) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном уставом Университета;

в) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

**3.37.** Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.38.** Университет, по представлению Техникума, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы нематериального поощрения (вручение грамоты, размещение фото на доске почета, объявление благодарности и т.п.).

**3.39.** При наличии специализированных жилых помещений принадлежащих Университету, студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

**3.40.** Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с локальным актом Университета и федеральным законодательством.

**3.41.** Студент имеет право на восстановление в Техникуме при наличии в Техникуме вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальным актом Университета.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

**3.42.** Обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**3.43.** При реализации образовательной программы в техникуме могут применяться элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.44.** Работники Техникума обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**3.45.** Руководство Университета, при участии директора техникума, создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.46.** Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

**3.47.** Педагогические работники Техникума пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.48.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ**

##### **Перечень документов, записей и данных по системе менеджмента качества подразделения**

1. Миссия и политика СПХФУ в области качества
2. Цели СПХФУ в области качества
3. Положение о фармацевтическом техникуме.
4. Должностные инструкции работников.
5. Документы по планированию деятельности Техникума.
6. Внутренняя и внешняя нормативная и техническая документация.
7. Журнал регистрации копий внутренних нормативных документов.
8. Листы ознакомления работников с внутренними нормативными документами.
9. Перечень записей, данных по качеству Техникума подразделения и собственно записи и данные.
10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Техникум в своей деятельности взаимодействует:


| Наименование подразделения и / или должностные лица                  | Получение (документов) | Представление (документов)                                     |
|--|------------------------|--|
| <b>Внутренние подразделения и должностные лица</b>                   |                        |  |
| Ректор   | Приказы, указания      | Отчёты, справочно-информационные материалы по работе Техникума |
| Проректор по учебной работе  | Приказы, указания      | Отчёты, справочно-информационные материалы по работе Техникума |
| Проректор по работе с иностранными студентами и международным связям | Приказы                | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |
| Проректор по научной работе  | Указания               | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |
| Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе        | Указания               | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |
| Проректор по административно-хозяйственной работе                    | Указания               | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |



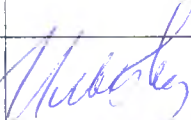



|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Учебно-методический отдел      | Расписание занятий   | Отчёты, справочно-информационные материалы по работе Техникума |
| Цикловые методические комиссии | Материалы по организации учебного процесса, сведения об успеваемости, отчёты, докладные, служебные записки руководителей, индивидуальные планы | Распоряжения, Указания   |
| Бухгалтерия                    | Сведения об оплате   | Списки   |
| Отдел кадров                   | Сведения о кадрах  | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |
| Юридический отдел              | Сведения по юридическим вопросам   | Справочно-информационные материалы по работе Техникума         |

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработала:

| № п.п. | ФИО           | Должность          | Дата разработки | Подпись   |
|--------|---------------|--------------------|-----------------|---|
| 1.     | Кочанова И.А. | Директор техникума | 16.11.2018      |  |

Согласовано:

| № п.п. | Фамилия, инициалы | Должность                                    | Дата согласования | Подпись   |
|--------|-------------------|--|-------------------|---|
| 1.     | Ильинова Ю.Г.     | Проректор по учебной работе                  | 19.11.18          |   |
| 2.     | Москвин А.В.      | Представитель руководства в области качества | 16.11.2018        |  |
| 3.     | Прокофьева Н.И.   | Начальник отдела кадров                      | 19.11.2018        |  |
| 4.     | Степанова Л.Е.    | Юрисконсульт                                 | 19.11.2018        |  |