

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА

«20» декабря 2023 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России



И.А. НАРКЕВИЧ

«20» декабря 2023 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА  
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В  
ФГБОУ ВО СПХФУ МИНЗДРАВА РОССИИ

П-88-23

Разработал:

Директор департамента науки и  
подготовки научно-педагогических  
кадров

И.А. Титович

«18» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства в  
области качества, профессор

А.В. Москвин

«18» декабря 2023 г.

Санкт-Петербург  
2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5.	ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ .....	4
6.	ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ .....	6
7.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ .....	6
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» (далее – Университет, СПХФУ).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 29.12.2017 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (в редакции 28.08.2017 г.);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции 31.12.2017 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Научная специальность** – специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень

**Экстерн (прикрепляемое лицо)** – физическое лицо, имеющее высшее образование, прикрепляемое к университету (зачисляемое на срок не более 6 месяцев) для сдачи кандидатских экзаменов.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к СПХФУ, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. К СПХФУ прикрепляются в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии.

4.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаются комиссии по вопросам прикрепления (далее – комиссия) по каждой научной специальности, состав которых утверждается приказом Ректора Университета.

4.4. Состав комиссий формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Ректор Университета или исполняющий обязанности Ректора Университета.

4.5. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты издания приказа о прикреплении:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы (Приложение 1).

4.6. Оплата труда научных руководителей/консультантов производится из расчета 50 часов в год на каждое прикрепляемое лицо в течение срока прикрепления.

4.7. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год (Приложение 2).

С лицами, прикрепленными к СПХФУ, не выполняющими индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, Университет расторгает договор о прикреплении.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

5.1. Прием документов для Прикрепления осуществляется два раза в год: с 10 января по 01 февраля; с 25 августа по 15 сентября.

5.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором указываются следующие сведения:

- а. наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в. подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

5.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. Уполномоченный сотрудник Университета:

- производит проверку документов заявителя на предмет полноты, правильности заполнения и комплектности;
- проверяет научную специальность заявителя и наличие соответствующего действующего диссертационного совета.

В случае положительной проверки документы подлежат приему. В случае обнаружения ошибок, недостающих данных и (или) отсутствия диссертационного совета по соответствующей научной специальности уполномоченный сотрудник Университета возвращает документы заявителю с объяснением причин такого возврата.

Заявитель вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы не позднее последнего дня их приема.

Заявитель может письменно отозвать документы в любой момент до принятия решения по заявлению.

5.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о

прикрепления.

В случае прикрепления к СПХФУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности кандидатов с целью прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по следующим критериям: соответствие темы диссертации пунктам паспорта научной специальности; наличие научного и исследовательского задела в виде публикаций и/ или патентов на изобретения и т.п., в которых излагаются основные научные результаты диссертации; наличие опыта проведения научных исследований; соответствие профиля профессиональной деятельности направлению исследований и пр.

6.2. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ**

7.1. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее – распорядительный акт).

7.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте СПХФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

7.4. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о

прикрепления для подготовки диссертации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом и ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»

Наименование кафедры/НОЦ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании ЭНТС      Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема утверждена на Ученом совете СПХФУ      Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План составлен \_\_\_\_\_

ФИО прикрепленного лица

\_\_\_\_\_ Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ФИО научного руководителя

\_\_\_\_\_ Подпись



**ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ**

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки		
2 год подготовки		
3 год подготовки		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научный план 1-го года подготовки кандидатской диссертации**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научный план 2-го года подготовки кандидатской диссертации**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
Научная работа		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научно-учебный план 3-го года подготовки кандидатской диссертации**

Период подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научная работа		
2. Обсуждение диссертации на кафедре с рекомендацией к защите		
3. Защита диссертации в диссертационном совете		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ**

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прикрепление с \_\_\_\_\_ 202\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_

Кафедра/НОЦ \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/высшей школы)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Выполнение индивидуального плана за \_\_\_\_\_ год подготовки**

**1. Работа над диссертацией:**

1.1. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена на заседании кафедры / НОЦ Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

1.2. Срок защиты диссертации \_\_\_\_\_

1.3. Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_

1.4. Степень готовности диссертации \_\_\_\_\_

**2. Перечень публикаций по теме диссертации:**

2.1 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (за истекший год подготовки):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, не входящих в перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России (за истекший учебный год):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3 Перечень публикаций по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК; входящих в список Scopus, Web of Science и т.п. (издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования) за весь период подготовки, за исключением работ, указанных в п.2.1:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

### 3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без с публ./без)

### 4. Участие в научном семинаре:

№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)

### 5. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

\_\_\_\_\_ аттестовать / не аттестовать

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

### 6. Заключение кафедры/НОЦ

\_\_\_\_\_ аттестовать / не аттестовать

Заведующий кафедрой/ Директор НОЦ \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Утверждено на заседании кафедры/НОЦ \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 7. Заключение ЭНТС СПХФУ

\_\_\_\_\_ аттестовать / не аттестовать

Председатель ЭНТС \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Ученый секретарь ЭНТС \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Утверждено на заседании ЭНТС протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России  
**профессору Наркевичу Игорю Анатольевичу**  
 от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

мобильный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация:

\_\_\_\_\_

шифр

наименование научной специальности

Отрасль наук:

\_\_\_\_\_

наименование отрасли наук

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России и приложений к ним	_____ подпись
Ознакомлен с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России	_____ подпись
Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (прилагается)	_____ подпись
способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении <input type="checkbox"/> по электронной почте <input type="checkbox"/> через операторов почтовой связи общего пользования	_____ подпись
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	_____ подпись

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста/ магистра и приложения к нему;  
нужное подчеркнуть

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 директор департамента науки и подготовки научно-педагогических кадров

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_ И.А. Титович  
 подпись

Подпись: \_\_\_\_\_  
 Дата принятия заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Флисюк Е.В.	Проректор по научной работе		20.12.2023

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ изменения</b>	<b>Номера страниц/пунктов</b>	<b>Всего страниц в документе</b>	<b>Внесенное изменение</b>	<b>Примечание</b>
1	стр. 4, п. 4.2	17	Дополнение пункта «К СПХФУ прикрепляются в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии»	-
2	6	17	Обозначены критерии отбора среди лиц, подавших документы на прикрепление для подготовки диссертации	Согласно п.10 Приказа Минобрнауки РФ от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям ВО, образовательным организациям ДПО и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (альюнктуре)»