

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

ПРИНЯТА
на заседании ученого совета
«30» сентября 2020 г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

И.А. Наркевич
2020 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности: 33.08.02 Управление и экономика фармации
Квалификация, присваиваемая выпускникам: **Провизор-менеджер**

Форма обучения: **очная**

Объем образовательной программы: **120 зачетных единиц**

Общая характеристика образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности **33.08.02 Управление и экономика фармации** (подготовка кадров высшей квалификации) введен в действие приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 № 1143

Общая характеристика образовательной программы согласована решением совета фармацевтического факультета, протокол от 29.06.2020 № 8

Разработчики:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации,
доктор фармацевт. наук, профессор

Наркевич И.А.

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевт. наук

Немятых О.Д.

Ответственный за образовательную программу:

Профессор кафедры управления и экономики фармации,
доктор фармацевт. наук

Немятых О.Д.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Ильинова Ю.Г.

Начальник учебно-методического отдела

Грицаненко Д.С.

Декан фармацевтического факультета

Ладутько Ю.М.

Образовательная программа разработана совместно с работодателями:

АО «Петербургские аптеки»

ООО «Торговые дома Невис»

ООО «НТФФ «ПОЛИСАН»»

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения и обозначения	
1. Общие положения	4
1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	4
1.2. Цель (миссия) образовательной программы	6
1.3. Сроки освоения образовательной программы	6
1.4. Языки реализации образовательной программы	6
1.5. Нормативная база.....	6
1.6. Особенности образовательной программы	7
1.7. Востребованность выпускников.....	7
1.8. Требования для поступления на образовательную программу.....	7
2. Квалификационная характеристика выпускника.....	7
2.1. Области профессиональной деятельности	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности	8
2.3. Виды профессиональной деятельности	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	9
2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторы их достижения	9
3. Структура и требования к содержанию образовательной программы	11
3.1. Структура образовательной программы.....	11
3.2. Требования к содержанию образовательной программы	14
3.3. Применяемые образовательные технологии.....	23
3.4. Организация практики.....	24
4. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе	24
4.1. Общесистемные условия ресурсного обеспечения реализации образовательной программы	24
4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	25
4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	26
5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	26
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

Приложение 1.....	29
Приложение 2.....	
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	34

Используемые сокращения и обозначения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОХОП – общая характеристика образовательной программы;

КУГ – календарный учебный график;

УК – универсальные компетенции (ФГОС ВО 3++);

ПК- профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПХФУ, университет – ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

Сокращения наименования дисциплин (модулей) и практик учебного плана, используемые при ведении документации по учету учебных достижений обучающихся представлены в приложении 5

1. Общие положения

1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемая ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (далее – программа ординатуры), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики образовательной программы,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик,
- фондов оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- методических материалов.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте СПХФУ в сети «Интернет» http://www.spcru.ru/info_obrazovanie.

1.1.1. В общей характеристике образовательной программы описываются цели, общая структура и особенности реализации образовательной программы, а также указываются:

- код и наименование специальности подготовки;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС ВО;
- индикаторы достижения компетенций обучающихся;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации образовательной программы;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

1.1.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы через индикаторы их достижения;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- правила аттестации по дисциплине (модулю), определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающий требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа и характеристики (при наличии) практики, способов и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы через индикаторы их достижения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики и порядок ее организации;
- указание форм отчетности по практике;
- правила аттестации по практике, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий требования к структуре и содержанию оценочных средств, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике (при необходимости);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.1.6. Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 33.08.02 Управление и экономика фармации:

Подготовка практико-ориентированных высококвалифицированных кадров новой формации, способных на высоком профессиональном уровне осуществлять управленческую и контрольно-разрешительную деятельность в сферах разработки, производства и контроля качества лекарственных средств в сфере обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

применение результатов теоретического обучения в профессиональных и педагогических практиках;

осуществление профессиональной деятельности на основе постоянного развития и внедрения инноваций.

1.3. Сроки освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе ординатуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования устанавливается не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России самостоятельно в пределах установленных ограничений.

1.4. Языки реализации образовательной программы

Программа ординатуры реализуется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.5. Нормативная база

1.5.1. Нормативные, нормативно-правовые документы

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров

высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258,
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227.

1.5.2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

- Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России,
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Положение об организации и проведении подготовки обучающихся по физической культуре и спорту;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.6. Особенности образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы формируются компетенции, позволяющие осуществлять профессиональную (фармацевтическую), педагогическую деятельность с применением современных технологий.

В ординатуре формируются гибкие индивидуальные образовательные траектории, позволяющие оперативно учитывать в образовательном процессе глобальные вызовы медицине и здравоохранению, осваивать современные принципы и методы управления. Важной характеристикой обучения является применение принципа междисциплинарности, позволяющего ординаторам интегрировать полученные знания и находить нестандартные решения в сложных производственных ситуациях.

1.7. Востребованность выпускников

Выпускники по образовательной программе 33.08.02 Управление и экономика фармации востребованы фармацевтическими организациями г. Санкт-Петербурга и Северо-Западного федерального округа. В их числе АО «Петербургские аптеки», ООО «Аптеки Невис», ООО «НТФФ «ПОЛИСАН», ГК «ЭРКАФАРМ СЕВЕРО-ЗАПАД» и другие.

1.8. Требования для поступления на образовательную программу

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее фармацевтическое образование, прошедшие вступительные испытания в соответствии с

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденными в СПХФУ и Приказом Минздрава России от 11.05.2017 N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

Согласно реестру профессиональных стандартов (перечню видов профессиональной деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н, области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе 33.08.02 Управление и экономика фармации являются:

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

Контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

Организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
02 Здравоохранение		
2.	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46967)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы 33.08.02 Управление и экономика фармации, представлен в Приложении 1.

2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторы их достижения

Выпускник по образовательной программе 33.08.02 Управление и экономика фармации, в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями, характеризующимися индикаторами их достижения (таблица 2.2).

Таблица 2.2

Коды	Компетенции, индикаторы достижения компетенций
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
УК-1.1	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1.2	Логически анализирует, систематизирует и обобщает информацию, использует методы и приемы культуры аргументации в общении
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-2.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
УК-2.2	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее

Коды	Компетенции, индикаторы достижения компетенций
	профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
УК-3.1	Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования
УК-3.2	Выстраивает образовательный процесс для студентов с различными формами ограничений здоровья с учетом их потребностей и возможностей на основе применения технологий и технических средств инклюзивного образования;
УК-3.3	Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК-1.1	Организует процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК-1.2	Оформляет разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний
ПК-1.3	Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК-2.1	Организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение
ПК-2.2	Оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-3.1	Координирует деятельность подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-3.2	Формирует регистрационное досье на лекарственные препараты
ПК-3.3	Оценивает затраты и сроки проведения всех процедур государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
ПК-4.2	Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений
ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Коды	Компетенции, индикаторы достижения компетенций
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности
ПК-5.1	Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности
ПК-5.2	Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации
ПК-5.3	Организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов
ПК-5.4	Организует работу с извещениями о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
ПК-5.5	Применяет инструменты фармакоэкономического анализа при организации деятельности фармацевтических организаций
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств
ПК-6.1	Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
ПК-6.2	Оценивает финансово-экономические условия внедрения инновации в рамках обозначенной проблемы в сфере обращения лекарственных средств
ПК-6.3	Анализирует данные информационно-аналитических баз данных, содержащих экономические и финансовые показатели фармацевтических организаций, с целью планирования деятельности организации
ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК-7.1	Обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК-7.2	Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
ПК-8.1	Организует хранение проб и стандартных образцов, документирование и хранение результатов экспертизы лекарственных средств
ПК-8.2	Взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями и уполномоченными органами государственной власти в рамках процедур экспертизы лекарственных средств
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств
ПК-9.1	Составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
ПК-9.2	Контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
ПК-9.3	Организует контроль за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

3. Структура и требования к содержанию образовательной программы

3.1. Структура образовательной программы

Таблица 3.1.1

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	48
	Базовая часть	зачетные единицы	39
	Вариативная часть	зачетные единицы	9
Блок 2	Практики	зачетные единицы	69
	Базовая часть	зачетные единицы	60
	Вариативная часть	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая	зачетные единицы	3
	Базовая часть	зачетные единицы	3
Общий объем программы в зачетных		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины(модули)"		%	33.3
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС		академические часы	30
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	6.39
III. Распределение учебной нагрузки по			
Объем программы очной формы обучения в		зачетные единицы	60
Объем программы очной формы обучения		зачетные единицы	60
IV. Практическая деятельность			
Практики		наименование практики	Производственная (клиническая) практика
Способы проведения практики		наименование способа(ов)	стационарная, выездная

Таблица 3.1.2

Структурные элементы образовательной программы			Объем в зачетных единицах
Блок 1	Б1	<u>Дисциплины (модули)</u>	48
	Б1.Б	Базовая часть	39
	Б1.Б.01	Конфликтология в деловом общении	3
	Б1.Б.02	Педагогика	3
	Б1.Б.03	Логика и теория аргументации	3
	Б1.Б.04	Управление инновациями в фармации	3
	Б1.Б.05	Менеджмент в фармации	3

	Б1.Б.06	Управление маркетинговыми коммуникациями	6
	Б1.Б.07	Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств	3
	Б1.Б.08	Контроль качества лекарственных средств	3
	Б1.Б.09	Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств	3
	Б1.Б.10	Фармакоэкономический анализ	3
	Б1.Б.11	Товарный маркетинг	6
	Б1.В	Вариативная часть	9
	Б1.В.01	Иностранный язык	3
	Б1.В.02	Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов	3
	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (1 из 3):	3
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке	3
	Б1.В.ДВ.01.02	Методология исследований фармацевтического рынка	3
	Б1.В.ДВ.01.03	Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров	3
Блок 2	Б2	Практики	69
	Б2.Б	Базовая часть	60
	Б2.Б.01	Производственная (клиническая) практика	60
	Б2.Б.01.01 (П)	Практика по кадровому менеджменту	12
	Б2.Б.01.02 (П)	Педагогическая практика	3
	Б2.Б.01.03 (П)	Практика по планированию деятельности фармацевтической организации	18
	Б2.Б.01.04 (П)	Практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации	15
	Б2.Б.01.05 (П)	Практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	12
	Б2.В	Вариативная часть	9
	Б2.В.01	Производственная (клиническая) практика	9
	Б2.В.01.01 (П)	Практика по промышленному маркетингу	3
	Б2.В.ДВ.01	Производственная (клиническая) практика по выбору 1 (ДВ.1)	6
	Б2.В.ДВ.01.01 (П)	Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности	6
	Б2.В.ДВ.01.02 (П)	Практика по рекламному менеджменту	6
	Блок 3	Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.Б		Базовая часть	3
Б3.Б.01		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Общий объем программы в зачетных единицах			120
	ФТД	Факультативы сверх нормы з.е.	2
	ФТД.В.ДВ.01	Факультативы по выбору	2
	ФТД.В.ДВ.01.01	Логистика в фармации	2
	ФТД.В.ДВ.01.	Маркетинг парфюмерно-косметической продукции	2

3.2. Требования к содержанию образовательной программы

Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик), предусмотренных учебным планом, определяются требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями) (таблица 3.2.1). Последовательность формирования компетенций и индикаторов их достижения в рамках образовательной программы (матрица компетенций) приведена в таблице 3.2.2. Требования к содержанию дисциплин (модулей), практик, выраженные через индикаторы достижения компетенций, представлены в таблице 3.2.3 и в обязательном порядке отражаются в разделе «Внешние требования» в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Таблица 3.2.1

	Наименование дисциплин (модулей), практик, в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции			Профессиональные компетенции								
		УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Блок 1	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Конфликтология в деловом общении		+										
	Педагогика			+									
	Логика и теория аргументации	+											
	Управление инновациями в фармации		+					+		+			
	Менеджмент в фармации							+	+	+	+		
	Управление маркетинговыми коммуникациями							+	+				
	Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств				+	+			+				
	Контроль качества лекарственных средств											+	+
	Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств							+					
	Фармакоэкономический анализ								+				
	Товарный маркетинг							+					
	Вариативная часть				+	+			+	+	+		
	Иностранный язык				+								
	Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов											+	
	Дисциплины по выбору 1 (ДВ1)				+	+				+	+		
	Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке										+		
	Методология исследований фармацевтического рынка									+			
	Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров				+	+				+			
	Базовая часть			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная (клиническая) практика			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практика по кадровому менеджменту								+			+		
Педагогическая практика			+										
Практика по планированию деятельности фармацевтической организации								+	+	+			

Наименование дисциплин (модулей), практик, в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции			Профессиональные компетенции								
	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации				+	+	+	+	+			+	+
Практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников								+				
Вариативная часть						+	+					
Производственная (клиническая) практика						+	+					
Практика по промышленному маркетингу						+	+					
Производственная (клиническая) практика по выбору 1 (ДВ.1)							+					
Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности							+					
Практика по рекламному менеджменту							+					

Таблица 3.2.2

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Периоды обучения по образовательной программе (семестры)			
		1	2	3	4
УК-1	УК-1.1				Б1.Б.03
	УК-1.2				Б1.Б.03
УК-2	УК-2.1	Б1.Б.01	Б1.Б.04		
	УК-2.2	Б1.Б.01			
УК-3	УК-3.1	Б1.Б.02 Б2.Б.01.02 (П)			
	УК-3.2	Б1.Б.02			
	УК-3.3	Б1.Б.02 Б2.Б.01.02 (П)			
ПК-1	ПК-1.1			Б1.Б.07 Б1.В.ДВ.01.03	
	ПК-1.2			Б1.Б.07 Б2.Б.01.04 (П) Б1.В.ДВ.01.03	
	ПК-1.3	Б1.В.01			
ПК-2	ПК-2.1			Б1.Б.07 Б2.Б.01.04 (П) Б1.В.ДВ.01.03	
	ПК-2.2			Б1.Б.07 Б2.Б.01.04 (П) Б1.В.ДВ.01.03	
ПК-3	ПК-3.1			Б2.Б.01.04 (П)	Б1.Б.09 Б2.В.01.01 (П)
	ПК-3.2				Б1.Б.09 Б2.В.01.01 (П)
	ПК-3.3				Б1.Б.09 Б2.В.01.01 (П)
ПК-4	ПК-4.1		Б1.Б.06 Б1.Б.11 Б1.Б.04 Б2.Б.01.03 (П)	Б1.Б.05 ФТД.В.ДВ.01. 02	Б2.В.ДВ.01.01 (П) Б2.В.ДВ.01.02 (П)
	ПК-4.2	Б2.Б.01.01 (П)	Б2.Б.01.03 (П)	Б1.Б.05	
	ПК-4.3	Б2.Б.01.01 (П)	Б1.Б.06 Б1.Б.11 Б2.Б.01.03 (П)	Б1.Б.05 Б2.Б.01.04 (П)	Б2.В.01.01 (П)
ПК-5	ПК-5.1			Б1.Б.07 Б1.В.ДВ.01.03 Б2.Б.01.04(П)	
	ПК-5.2		Б2.Б.01.03(П)	Б1.Б.05 Б1.В.ДВ.01.02 ФТД.В.ДВ.01. 01	
	ПК-5.3		Б1.Б.06		Б2.Б.01.05 (П)
	ПК-5.4				Б2.Б.01.05 (П)
	ПК-5.5		Б1.Б.10		

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Периоды обучения по образовательной программе (семестры)			
		1	2	3	4
ПК-6	ПК-6.1		Б1.Б.04 Б2.Б.01.03 (П)	Б1.Б.05 Б1.В.ДВ.01.01	
	ПК-6.2		Б1.Б.04		
	ПК-6.3		Б2.Б.01.03 (П)		
ПК-7	ПК-7.1			Б1.Б.05	Б1.В.02
	ПК-7.2	Б2.Б.01.01 (П)		Б1.Б.05	Б1.В.02
ПК-8	ПК-8.1			Б2.Б.01.04(П)	Б1.Б.08
	ПК-8.2				Б1.Б.08
ПК-9	ПК-9.1			Б2.Б.01.04(П)	Б1.Б.08
	ПК-9.2			Б2.Б.01.04(П)	Б1.Б.08
	ПК-9.3			Б2.Б.01.04(П)	Б1.Б.08

Таблица 3.2.3

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
Б1 Дисциплины (модули)		
Б1.Б Базовая часть		
Б1.Б.01 Конфликтология в деловом общении		
УК-2	УК-2.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
	УК-2.2	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Б1.Б.02 Педагогика		
УК-3	УК-3.1	Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования
	УК-3.2	Выстраивает образовательный процесс для студентов с различными формами ограничений здоровья с учетом их потребностей и возможностей на основе применения технологий и технических средств инклюзивного образования
	УК-3.3	Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Б1.Б.03 Логика и теория аргументации		
УК-1	УК-1.1	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
	УК-1.2	Логически анализирует, систематизирует и обобщает информацию, использует методы и приемы культуры аргументации в общении
Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации		
УК-2	УК-2.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
		маркетинговых исследований
ПК-6	ПК-6.1	Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	ПК-6.2	Оценивает финансово-экономические условия внедрения инновации в рамках обозначенной проблемы в сфере обращения лекарственных средств
Б1.Б.05 Менеджмент в фармации		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
	ПК-4.2	Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений
	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-5	ПК-5.2	Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации
ПК-6	ПК-6.1	Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
ПК-7	ПК-7.1	Обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
	ПК-7.2	Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
Б1.Б.06. Управление маркетинговыми коммуникациями		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-5	ПК-5.3	Организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов
Б1.Б.07 Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств		
ПК-1	ПК-1.1	Организует процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	ПК-1.2	Оформляет разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний
ПК-2	ПК-2.1	Организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение
	ПК-2.2	Оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению
ПК-5	ПК-5.1	Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
Б1.Б.08 Контроль качества лекарственных средств		
ПК-8	ПК-8.1	Организует хранение проб и стандартных образцов, документирование и хранение результатов экспертизы лекарственных средств
	ПК-8.2	Взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями и уполномоченными органами государственной власти в рамках процедур экспертизы лекарственных средств
ПК-9	ПК-9.1	Составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
	ПК-9.2	Контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
	ПК-9.3	Организует контроль за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
Б1.Б.09 Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств		
ПК-3	ПК-3.1	Координирует деятельность подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов
	ПК-3.2	Формирует регистрационное досье на лекарственные препараты
	ПК-3.3	Оценивает затраты и сроки проведения всех процедур государственной регистрации лекарственных препаратов
Б1.Б.10 Фармакоэкономический анализ		
ПК-5	ПК-5.5	Применяет инструменты фармакоэкономического анализа при организации деятельности фармацевтических организаций
Б1.Б.11 Товарный маркетинг		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
Б1.В Вариативная часть		
Б1.В.01 Иностранный язык		
ПК-1	ПК-1.3	Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке
Б1.В.02 Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов		
ПК-7	ПК-7.1	Обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
	ПК-7.2	Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору		
Б1.В.ДВ.01.01 Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке		
ПК-6	ПК-6.1	Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
Б1.В.ДВ.01.02 Методология исследований фармацевтического рынка		
ПК-5	ПК-5.2	Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
		организации
Б1.В.ДВ.01.03 Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров		
ПК-1	ПК-1.1	Организует процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
	ПК-1.2	Оформляет разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний
ПК-2	ПК-2.1	Организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение
	ПК-2.2	Оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению
ПК-5	ПК-5.1	Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности
Б2 Практики		
Б2.Б Базовая часть		
Б2.Б.01 Производственная (клиническая) практика		
Б2.Б.01.01(П) Практика по кадровому менеджменту		
ПК-4	ПК-4.2	Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений
	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-7	ПК-7.2	Обеспечивает кадровые условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств
Б2.Б.01.02(П) Педагогическая практика		
УК-3	УК-3.1	Участвует в разработке и обновлении рабочих программ и учебно-методических материалов по программам среднего и высшего фармацевтического образования на основе требований федеральных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования
	УК-3.3	Создает электронные учебно-методические ресурсы, в соответствии с принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Б2.Б.01.03(П) Практика по планированию деятельности фармацевтической организации		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
	ПК-4.2	Применяет принципы организационного и кадрового проектирования при планировании деятельности фармацевтических организаций и их структурных подразделений
	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
		фармацевтической организации
ПК-5	ПК-5.2	Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации
ПК-6	ПК-6.1	Оценивает основные экономические и финансовые показатели, применяемые в сфере обращения лекарственных средств
	ПК-6.3	Анализирует данные информационно-аналитических баз данных, содержащих экономические и финансовые показатели фармацевтических организаций, с целью планирования деятельности организации
Б2.Б.01.04(II) Практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации		
ПК-1	ПК-1.2	Оформляет разрешительную документацию для ввоза незарегистрированных лекарственных средств, зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических испытаний
ПК-2	ПК-2.1	Организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение
	ПК-2.2	Оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению
ПК-3	ПК-3.1	Координирует деятельность подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-4	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-5	ПК-5.1	Обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности
ПК-8	ПК-8.1	Организует хранение проб и стандартных образцов, документирование и хранение результатов экспертизы лекарственных средств
ПК-9	ПК-9.1	Составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
	ПК-9.2	Контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации
	ПК-9.3	Организует контроль за наличием и условиями хранения реактивов и специализированного оборудования, применяемых для осуществления контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
Б2.Б.01.05(II) Практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников		
ПК-5	ПК-5.3	Организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов
	ПК-5.4	Организует работу с извещениями о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о

Код компетенции	Код индикатора	Код и наименование дисциплины / индикаторы достижения компетенций
		недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
Б2.В Вариативная часть		
Б2.В.01 Производственная (клиническая) практика		
Б2.В.01.01 (П) Практика по промышленному маркетингу		
ПК-3	ПК-3.1	Координирует деятельность подразделений производителя ЛС в рамках процедуры государственной регистрации лекарственных препаратов
	ПК-3.2	Формирует регистрационное досье на лекарственные препараты
	ПК-3.3	Оценивает затраты и сроки проведения всех процедур государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-4	ПК-4.3	Управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
Б2.В.ДВ.01 Производственная (клиническая) практика по выбору 1 (ДВ.1)		
Б2.В.ДВ.01.01 (П) Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
Б2.В.ДВ.01.02 (П) Практика по рекламному менеджменту		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований
ФТД Факультативы		
ФТД.В.ДВ Факультативы по выбору		
ФТД.В.ДВ.01.01 Логистика в фармации		
ПК-5	ПК-5.2	Организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации
ФТД.В.ДВ.01.02 Маркетинг парфюмерно-косметической продукции		
ПК-4	ПК-4.1	Принимает управленческие решения на основе проведенных маркетинговых исследований

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в СПХФУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При организации образовательного процесса используется электронная информационно-образовательная среда СПХФУ, применяется индивидуальное и групповое консультирование в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств при проведении занятий в рамках образовательной программы, в том числе практических занятий, используются кейс-технологии и проблемное обучение, деловые игры, метод портфолио, проводятся анализ ситуаций и групповые дискуссии, применяются профессиональные модели, а также используются другие образовательные технологии, активизирующие познавательную деятельность обучающихся. Преподавание дисциплин (модулей) осуществляется в форме

курсов, разработанных на основе результатов научных исследований, проводимых в СПХФУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.4. Организация практики

В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика проводится в соответствии с заключенными договорами в организациях: АО «Петербургские аптеки», ЗАО «БИОКАД», ФГУП СПбНИИВС ФМБА России, ООО «НТФФ «ПОЛИСАН»», АО «ФАРМПРОЕКТ», ООО «Народная аптека», ООО «ЭРКАФАРМ Северо-Запад», ООО «ЭРКАФАРМ Санкт-Петербург», ООО «Аптеки НЕВИС», АО «ФАРММЕДСЕРВИС», ООО «АПТЕКА 36,6», ООО «Рецепт здоровья», ООО «ЭПИМЕД», ООО «РОСБИО», ОАО «Ивановская фармацевтическая фабрика» и других фармацевтических организациях г. Санкт-Петербурга, а также на базе структурных подразделений СПХФУ.

Для прохождения практики по инициативе обучающихся могут быть заключены индивидуальные договоры с организациями – базами практик.

4. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

4.1. Общесистемные условия ресурсного обеспечения реализации образовательной программы

Реализация программы ординатуры полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Консультант студента» и IPRBooks, а также к электронной информационно-образовательной среде СПХФУ (<http://edu.spcru.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СПХФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих,

разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников СПХФУ.

4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов. Все они ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, превышает 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

В образовательном процессе используются специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийными и наглядными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Реализация программы ординатуры полностью обеспечена комплектами лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, указанного в рабочих программах дисциплин (практик) и необходимого для выполнения всех видов деятельности обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 2.

Сведения о программном обеспечении, используемом в рамках образовательной программы 33.08.02 Управление и экономика фармации, приведены в Приложении 3.

Сведения о наборах профессиональных моделей, используемых при реализации образовательной программы 33.08.02 Управление и экономика фармации, представлены в Приложении 4.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638.

5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Университет гарантирует качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации программы ординатуры, в том числе за счет:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ (не реже одного раза в пять лет);
- разработки объективных процедур оценивания уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников; объективность может обеспечиваться за счет реализации механизмов многосторонней оценки качества подготовки со стороны университета, выпускника, обучающегося (самооценка), работодателей и других заинтересованных сторон;
- обеспечения компетентности преподавательского состава за счет интеграции с академическими научными институтами, высокотехнологичными компаниями и другими работодателями на основе модели «открытого» университета.

Механизмами взаимодействия с работодателями для гарантии качества образовательной деятельности и подготовки по программе ординатуры являются:

- привлечение работодателей к разработке и обновлению образовательных программ, их периодическому рецензированию;
- совместная разработка и реализация объективных процедур оценивания уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- участие в оценке качества подготовки выпускников в рамках государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения обучающимися программы ординатуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)) устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и доводятся до сведения обучающихся в начале

соответствующего семестра.

Для проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в программе ординатуры результатов ее освоения (компетенций).

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы научно-педагогических работников. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе ординатуры проводится на основе анкетирования обучающихся (внутренний мониторинг качества), а также опроса выпускников, завершивших обучение по программе более двух лет назад. Анкетирование проводится не реже одного раза в два года.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, проводимого в два этапа.

Первый этап государственного экзамена проводится в форме тестирования, в том числе компьютерного тестирования.

На втором этапе государственного экзамена проводится собеседование, включающее решение и обсуждение ситуационной задачи, отражающей ситуацию профессиональной деятельности выпускника, а также обсуждение представленного на государственную итоговую аттестацию портфолио обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми при проведении процедуры первичной специализированной аккредитации специалиста согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, на соответствие профессиональному стандарту «Провизор-аналитик».

На государственную итоговую аттестацию выносятся все компетенции, на формирование которых направлена программа ординатуры.

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в т.ч. по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик. При необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется социально-психологическая помощь и сопровождение.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения образовательной программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

Выбор мест прохождения практик лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояния здоровья и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет устанавливает требования к процедуре проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом состояния их здоровья на основе действующих нормативных правовых актов.

Сведения об оборудовании, обеспечивающем адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также оборудования для обеспечения их мобильности, представлены в Приложении 2.

Сведения о программном обеспечении для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в Приложении 3.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по образовательной программе 33.08.02 Управление и экономика фармации

Таблица П.1.1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
<i>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</i>	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/01.6	6.1	полностью
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и государственной итоговой аттестации	A/02.6	6.1	полностью
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов,	A/03.6	6.2	полностью

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
				дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП			
	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Н/01.6	6.2	полностью
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Н/04.7	7.1	полностью
02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7	полностью
				Организация ресурсного обеспечения фармацевтической	А/02.7	7	полностью

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	Степень отношения к профессиональной деятельности выпускника
					организации		
				Организация работы персонала фармацевтической организации	A/03.7	7	полностью
				Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	A/04.7	7	полностью
				Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	A/05.7	7	полностью
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/06.7	7	полностью

Материально-техническое обеспечение образовательной программы
33.08.02 Управление и экономика фармации

Таблица П.2.1

№	Наименование	Назначение
Оборудование общего назначения		
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся
Специализированное оборудование		
	не требуется	
Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья		
1.	Терминал информационный «ТС-Тифло» для людей с ограничениями по зрению, слуху и на инвалидных колясках	Терминал предназначен для обмена, получения и передачи информации для лиц с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата, в том числе справочной информации о расписании учебных занятий
2.	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения
3.	Электронный ручной видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста
4.	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации
Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья		
1.	Подъемник лестничный БАРС-УГП-130 гусеничный мобильный для лиц с ограниченными возможностями	Подъемник предназначен для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с целью преодоления лестниц человеком, находящимся в кресле-коляске и при управлении подъемником лицом, сопровождающим пользователя.

Программное обеспечение, используемое в рамках образовательной программы
33.08.02 Управление и экономика фармации

Таблица П.3.1

№	Наименование ПО	Назначение
Программное обеспечение общего назначения		
1	Microsoft Windows 7	Операционная система
2	Microsoft Office 365	Пакет офисных программ для работы с документами
3.	Adobe PDF DC	Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
4.	ACD/ChemSketch for Academic	Программа молекулярного моделирования, используемая для создания и изменения изображений химических структур.
5.	Консультант Плюс	Компьютерная справочная правовая система
6.	Sofa Statistics	Программа для статистических вычислений и графики.
Специализированное программное обеспечение		
	не требуется	
Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
1	Программа экранного доступа Nvda	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты. Встроенная поддержка речевого вывода на более чем 80 языках. Поддержка большого числа брайлевских дисплеев, включая возможность автоматического обнаружения многих из них, а также поддержка брайлевского ввода для дисплеев с брайлевской клавиатурой. Чтение элементов управления и текста при использовании жестов сенсорного экрана

Наборы профессиональных моделей, используемых при реализации образовательной программы
33.08.02 Управление и экономика фармации

Таблица П.4.1

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»		
1.	<p><u>Учебная аудитория № 3 кафедры управления и экономики фармации</u> Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей.</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, д.6, лит. А, пом. 20Н, пом. №8</p>	<p>Мебель: <u>Стол рабочий:</u> Стол письменный Д-217 1200-700-750 – 1 шт. <u>Стол для посетителей</u> Стол аудиторный 2-местный <u>Стул заведующего аптечной организацией</u> Стул для посетителей «ИЗО» ткань коричневый каркас черный – 1 шт. <u>Стул для посетителей:</u> Стул для посетителей «ИЗО» ткань коричневый каркас черный – 1 шт. <u>Шкаф (для документов)</u> Шкаф д/книг – 1 шт. <u>Металлический шкаф с замком муляж</u></p> <p>Оборудование общего назначения: <u>Персональный компьютер с подключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет</u> Ноутбук LENOVO B570e – 1 шт.</p> <p><u>Телефон для внутренней (со структурными подразделениями аптечной организации) и внешней связи (с организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями и т.д.) (муляж).</u> Телефон Dect Panasonic KX-TG 6812RUB- 1 шт.</p> <p>Оснащенность рабочего места: Круглая печать аптечной организации <i>муляж</i> Канцелярские товары</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
		Папки с нормативной документацией (приказы, стандартные операционные процедуры и др.) Журналы учета регистрации и проведения инструктажей Папки с отчетами и документами о финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА НА УЧАСТКЕ ТВЕРДЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»		
2.	<p><u>Шлюз для персонала №131 участка твердых лекарственных форм GMP тренинг-центра</u> Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.4, лит. В, пом. №70</p> <p><u>Помещение таблетирования и капсулирования №136 участка твердых лекарственных форм GMP тренинг-</u></p>	<p><u>Шлюз для персонала</u> Мебель: Скамья 1500x400x450 мм из нержавеющей стали – 1 шт. Стеллаж СА-1 – 1 шт. Вешалка со штангой из нержавеющей стали для чистых помещений – 1 шт. Зеркало для чистых помещений – 1 шт. Раковина с ножным приводом для чистых помещений – 1 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA» для чистых помещений – 1 шт.</p> <p>Расходные материалы: Перчатки для рук одноразовые Липкий коврик Маска для лица одноразовая Бахилы одноразовые Комбинезон для работы в чистых помещениях одноразовый Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Стандартные операционные процедуры по подготовке персонала</p> <p><u>Помещение таблетирования и капсулирования</u> Мебель: Тележка медицинская МСИ-1ст- 1 шт.</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	<p>центра Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.4, лит. В, пом. №44</p>	<p>Стул лабораторный высокий – 2 шт. Стул лабораторный низкий – 1 шт. Лабораторный стол МС 129 – 2 шт.</p> <p>Шкаф с принудительной конвекцией OF-12G, JeioTech, Южная Корея OF-12G, JeioTech, Южная Корея -1 шт.</p> <p>Специализированное оборудование: Пресс таблеточный однопуансонный таблетка до 20 мм, ERWEKA – 1 шт. Пресс таблеточный роторный, Lухner -1 шт. Конический калибратор -1 шт. Высокоскоростной миксер- гранулятор – 1 шт. Смеситель конусных бинов -1 шт. Установка псевдооживленного слоя-1 шт. Коатер -1 шт. Таблеточный пресс однопуансонный ALSI600A в комплекте – 1 шт. Приводной модуль AP 40/121Y -1 шт. Установка многофункциональная лабораторная DGN-II для отработки технологий -1 шт. Пресс-инструменты для таблетирования -9 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA» для чистых помещений – 1 шт. Швабра из нержавеющей стали для чистых помещений «VILEDA» - 1 шт. Двухведерная тележка (комплектация: платформа на колесах, ведро 25 л, ведро 10 л, туннельный отжим, транспортировочная ручка) – 1 шт. Моющие насадки (система СВЕП) для потолка, стен и пола – 1 шт.</p> <p>Расходные материалы: Натрия хлорид Кислота борная</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
		<p>Цинка оксид ПЭГ-6000 Кислота олеиновая Твин-80 ПВП Пробоотборники Vukle (одноуровневые) Пробоотборники Vukle (многоуровневые) Пакеты с застежкой zip-lock Шпатель для отбора проб «Стерипласт» Статусные этикетки (зеленые, красные, желтые) Полиэтиленовые емкости (объемом от 0,5 л до 3 л) Ершик специальный для очистки пробоотборников Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Комплект журналов по учету работы оборудования Комплект стандартных операционных процедур по эксплуатации оборудования Комплект стандартных операционных процедур по подготовке оборудования</p>
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА НА УЧАСТКЕ МЯГКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»</p>		
3.	<p><u>Шлюз для персонала №157 участка мягких и стерильных лекарственных форм GMP тренинг-центра</u> Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора</p>	<p><u>Шлюз для персонала</u> Мебель: Скамья 1500x400x450 мм из нержавеющей стали – 1 шт. Стеллаж СА-1 (серая зона) – 1 шт. Вешалка со штангой из нержавеющей стали для чистых помещений (серая зона) – 1 шт. Зеркало для чистых помещений – 1 шт. Раковина с ножным приводом для чистых помещений – 1 шт. Стеллаж СА-1 (чистая зона) – 1 шт. Вешалка со штангой из нержавеющей стали для чистых помещений (чистая зона) - 1 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA» - 1 шт.</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	<p>Попова, д.4, лит. В, пом. №26</p> <p><u>Помещение изготовления мазей и суппозиториев №165 участка мягких и стерильных лекарственных форм GMP тренинг-центра</u></p> <p>Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.4, лит. В, пом. №11</p>	<p>Расходные материалы: Перчатки для рук одноразовые Липкий коврик Маска для лица одноразовая Бахилы одноразовые Комбинезон для работы в чистых помещениях одноразовый Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Стандартные операционные процедуры по подготовке персонала</p> <p><u>Помещение изготовления мазей и суппозиториев</u></p> <p>Мебель: Стул лабораторный высокий – 3 шт. Лабораторный стол MC 129 – 4 шт. Лабораторный стол MC 159 – 2 шт.</p> <p>Специализированное оборудование: Передвижной модуль Soft Capsule STL/SC-447-M3.5, ESCO, Сингапур – 1 шт. Привод универсальный AR 403с насадками – 1 шт. Водяная баня с циркуляцией LCB-11D, Daihan Labtech, Южная Корея – 1 шт. Мешалка с верхним приводом EUROSTAR digital – 1 шт. Мешалка магнитная LMS-2003D, Daihan Labtech, Южная Корея – 1 шт. Нагревательная плитка LHT-2030D, DAIHAN Labtech, Южная Корея – 1 шт. Мешалка с верхним приводом Heidolph RZR 2020 – 1 шт. Оборудование для запайки, кодировки и обрезки суппозиторных контейнеров – 1 шт. Оборудование для наполнения суппозиторных контейнеров – 1 шт. Базовый pH-метр PB-11-P11 – 1 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA»</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
		<p>Швабра из нержавеющей стали для чистых помещений «VILEDA» Двухведерная тележка (комплектация: платформа на колесах, ведро 25 л, ведро 10 л, туннельный отжим, транспортировочная ручка) Моющие насадки (система СВЕП) для потолка, стен и пола</p> <p>Расходные материалы: Вазелин Ланолин безводный Масло какао Витепсол Н15 Кислота борная Цинка оксид Пробоотборники Vukle (одноуровневые) Пробоотборники Vukle (многоуровневые) Пакеты с застежкой zip-lock Шпатель для отбора проб «Стерипласт» Статусные этикетки (зеленые, красные, желтые) Полиэтиленовые емкости (объемом от 0,5 л до 3 л) Ершик специальный для очистки пробоотборников Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Комплект журналов по учету работы оборудования Комплект стандартных операционных процедур по эксплуатации оборудования Комплект стандартных операционных процедур по подготовке оборудования</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОВИЗОРА-ТЕХНОЛОГА НА УЧАСТКЕ СТЕРИЛЬНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»		
4.	<u>Шлюз для персонала №157 для помещения класса чистоты С участка мягких и стерильных лекарственных форм GMP тренинг-центра</u>	<u>Шлюз для персонала</u> Мебель: Скамья 1500x400x450 мм из нержавеющей стали – 1 шт. Стеллаж СА-1 (серая зона)- 1 шт.

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	<p>Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, д.4, лит. В, пом. 26</p> <p><u>Помещение изготовления инъекционных растворов № 161 участка мягких и стерильных лекарственных форм GMP тренинг-центра</u></p> <p>Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии с типовыми наборами профессиональных моделей</p> <p><i>Адрес (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации):</i> 197022, город Санкт-Петербург, улица Профессора</p>	<p>Вешалка со штангой из нержавеющей стали для чистых помещений (серая зона) – 1 шт. Зеркало для чистых помещений – 1 шт. Стеллаж СА-1 (чистая зона)- 1 шт. Вешалка со штангой из нержавеющей стали для чистых помещений (чистая зона) - 1 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA»</p> <p>Расходные материалы: Перчатки для рук одноразовые Липкий коврик Маска для лица одноразовая Бахилы одноразовые Комбинезон для работы в чистых помещениях одноразовый Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Стандартные операционные процедуры по подготовке персонала</p> <p><u>Помещение изготовления инъекционных растворов</u></p> <p>Мебель: Шкаф для стерильных материалов и инструментов АШ-2 – 1 шт. Стол из нержавеющей стали АС-1 – 2 шт. Стол из нержавеющей стали АС-2 – 2 шт. Стул лабораторный высокий – 3 шт.</p> <p>Специализированное оборудование: Передвижной модуль Soft Capsule STL/SC-447-M3.5, ESCO, Сингапур – 1 шт. Бокс бактериальный воздушный БАВнп-01-«Ламинар- С.»-1,2 – 1 шт. Полуавтомат розлива ПРП с двумя насосами, дозирующими цилиндрами и фильтром предварительной очистки в комплекте с устройством позиционирования и механизмом опускания форсунок – 1 шт. Полуавтомат роликовый для закатки алюминиевых колпачков ПЗР-М для аптечных и</p>

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	<p>Попова, д.4, лит. В, пом. №21</p>	<p>фармацевтических производств – 1 шт. Устройство визуального контроля жидкостей на механические загрязнения – 1 шт. Весы лабораторные CE623-C – 1 шт. Базовый рН-метр РВ-11-Р11 – 1 шт. Мешалка магнитная LMS-2003D, Daihan Labtech, Южная Корея – 1 шт. Ультрафиолетовый бактерицидн. облучатель-рециркулятор ОРУБп-3-5-"КРОНТ"Дезар 7 – 1 шт. Мешалка с верхним приводом Heidolph RZR 2020 – 1 шт.</p> <p>Рабочий инвентарь: Диспенсер антисептика «VILEDA» - 1 шт. Швабра из нержавеющей стали для чистых помещений «VILEDA» - 1 шт. Двухведерная тележка (комплектация: платформа на колесах, ведро 25 л, ведро 10 л, туннельный отжим, транспортировочная ручка) – 1 шт. Моющие насадки (система СВЕП) для потолка, стен и пола – 1 шт.</p> <p>Расходные материалы: Натрия хлорид Кислота борная ПВП Пробоотборники Bucle (одноуровневые) Пробоотборники Bucle (многоуровневые) Пакеты с застежкой zip-lock Шпатель для отбора проб «Стерипласт» Статусные этикетки (зеленые, красные, желтые) Полиэтиленовые емкости (объемом от 0,5 л до 3 л) Ершик специальный для очистки пробоотборников Антисептик KLENEX</p> <p>Документы: Комплект журналов по учету работы оборудования Комплект стандартных операционных процедур по эксплуатации оборудования Комплект стандартных операционных процедур по подготовке оборудования</p>

Сокращения дисциплин (модулей) и практик учебного плана, используемые при заполнении зачетных книжек обучающихся:

Конфликтология в деловом общении	Конфликт. в дел. общении
Педагогика	-
Логика и теория аргументации	Логика и теор. аргумент.
Управление инновациями в фармации	Управл. инновац. в фарм.
Менеджмент в фармации	Менеджм. в фармации
Управление маркетинговыми коммуникациями	Управл.маркетинг.коммуник.
Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств	Гос.регулир. в сфере обращ. ЛС
Контроль качества лекарственных средств	ККЛС
Надлежащая производственная практика лекарственных препаратов	Надлеж.произв.практ. ЛП
Организация регистрации и экспертизы лекарственных средств	Организ.регистр. и экспертизы ЛС
Товарный маркетинг	Товарн. маркетинг
Фармакоэкономический анализ	Фармакоэконом.анализ
Иностранный язык	Ин.яз.
Основы моделирования процессов ценообразования на фармацевтическом рынке	Осн.моделир.проц. ценообр. на фарм.рынке
Методология исследований фармацевтического рынка	Методолог.исслед.фарм.рынка
Нормативно-правовая платформа обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров	Норм-прав. платф. обращ. НС, ПВ и прекурсоров
Практика по кадровому менеджменту	Практ. по кадр. менеджм.
Педагогическая практика	Педагог. практ.
Практика по планированию деятельности фармацевтической организации	Практ. по планир. деят-ти фарм. орг.
Практика по управлению качеством текущей деятельности фармацевтической организации	Практ. по управл. кач-вом текущ. деят-ти фарм. орг.
Практика по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Практ. по орг. информ. и консульт. помощи для насел. и мед.раб.
Практика по проведению маркетинговых исследований в фармацевтической деятельности	Практ. по провед. маркетинг. исслед. в фарм. деят-ти
Практика по рекламному менеджменту	Практ. по рекламн. менеджм.
Практика по промышленному маркетингу	Практ. по пром. маркетингу