

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)
Фармацевтический техникум

Утверждено на Методическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор фармацевтического техникума
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
И.А. Кочанова



Методические рекомендации по оформлению презентации к защите выпускной квалификационной работы – ВКР

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

При подготовке презентации необходимо использовать шаблон презентаций СПХФУ, его можно найти на сайте фармацевтического техникума – раздел «Расписание занятий, экзаменов, шаблоны заявлений», подраздел «Методические рекомендации» (<http://spbfarmt.pharminnotech.com/ucebnyj-process/raspisanie-zanatij>).

Количество слайдов в презентации не ограничено, но рекомендуется ориентироваться на количество – не более 12-15 слайдов:

№1 – титульный (тема работы, ФИО обучающегося, номер группы, курс, ФИО руководителя);

№2-3 – актуальность, цель и задачи работы;

№4-6 – теоретическая часть (может отсутствовать, если основные моменты были отражены в актуальности);

№7-13 – практическая часть;

№14 – выводы;

№15 – спасибо за внимание.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более 30 секунд.

Регламент доклада – не более 5-7 минут

Для того, чтобы уложиться в регламент, рекомендуется заранее подготовить текст выступления к каждому слайду и устно (желательно с таймером) его «отрепетировать». Ориентировочный объём печатного текста доклада для защиты – 2 листа, 12 шрифт, 1,5 интервал.

Вступительная часть доклада должна занимать не более 1-2 минут. В ней в обязательном порядке должна быть озвучена тема работы, а также отражаться ее актуальность и практическое значение.

Затем следуют цель и задачи, которые ставит перед собой автор исследования. При демонстрации данного слайда можно не зачитывать вслух цель и задачи работы, а озвучить только актуальность выбранной темы.

Описывается, как проводилось исследование, какие методы были использованы, результаты работы. Презентовать результаты исследования следует с использованием наглядных материалов, причем каждый тезис должен сопровождаться определенной схемой, диаграммой, фотографией и т.п. Дается краткая характеристика аптечной организации, на базе которой выполнялась практическая часть работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, резюмируются результаты, полученные в ходе исследования. Выводы необходимо сделать исходя из поставленных задач.

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего тему дипломной работы, ФИО автора и руководителя.



**Тема дипломной работы: «Анализ
аптечного ассортимента
нестероидных
противовоспалительных средств»**

Выполнил обучающийся 4 курса группы № 271

Иванов Иван Иванович

Руководитель: Петров Пётр Петрович

Общие требования к слайдам

Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. На слайды следует выводить меньше текста и больше графического материала – рисунки, диаграммы, таблицы, фотографии. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления. Не рекомендуется использовать эффекты анимации, т. к. «перелистывать» слайды будет председатель ГЭК (для переключения слайда студент произносит фразу «*Следующий слайд, пожалуйста*»).

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 36-44 пунктов. Точка в конце заголовков не ставится.

Цель работы и задачи:

Цель:

Текст

Задачи:

1)

2)

3)

...



Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки) не должно быть слишком много. Желательно чтобы их дизайн был лаконичным и простым для восприятия. Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке рекомендуется выделить (например, цветом и / или полужирным начертанием). Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр

слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике её изложения (см. ниже).

Как и почему возникает боль?



Применение НПВС



Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста – 18-32 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается, чрезмерно крупный размер шрифта также затрудняет процесс беглого

чтения. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы рекомендуется использовать только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Не допускается изменять фон (стандартный фон шаблона – светлый). Для шрифтов рекомендуется использовать не более двух-трёх цветов (чёрный – для основного текста, зелёный, красный – для выделения).

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис = мысль. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

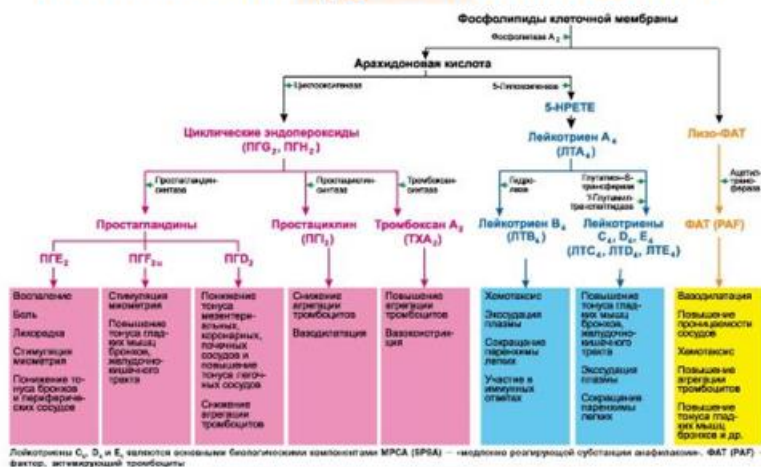
Анализ аптечного ассортимента неопиоидных анальгетиков



Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом или подписью. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Механизм действия НПВС:



Харкевич Д.А., 2010

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуются на её показ. **ПОМНИТЕ ВРЕМЯ НА ВЫСТУПЛЕНИЕ – 5 МИНУТ!!!**