

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык для деловых контактов**

Направление подготовки:	06.04.01 Биология
Профиль подготовки:	Организация и проведение доклинических исследований лекарственных средств
Форма обучения:	очная

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать лексико-стилистические и структурно-композиционные особенности основных, наиболее распространенных жанров в деловой сфере

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь вести деловую беседу и переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть навыками письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знает базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса).

УК-4.2/Зн2 Знает лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Умеет переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы.

УК-4.2/Ум2 Умеет самостоятельно работать с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Составляет, переводит и редактирует материалы профессиональной сферы деятельности, в том числе на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Иностранный язык для деловых контактов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык для научной работы;

Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Содержание разделов, тем дисциплины

<i>Раздел</i>	<i>1.</i>	<i>Разговорная</i>	<i>практика</i>
<i>Тема</i>	<i>1.1.</i>	<i>Деловая коммуникация в профессиональной деятельности</i>	
Профессиональный язык и его особенности			
<i>Тема</i>	<i>1.2.</i>		<i>Бизнес-презентация</i>
Изучение и анализ структурных особенностей бизнес-презентации			
<i>Тема</i>	<i>1.3.</i>	<i>Устройство</i>	<i>на работу</i>
Подготовка к собеседованию: использование лексики и коммуникативных оборотов по теме (работодатель, возможные вопросы, этикет, одежда).			
<i>Тема</i>	<i>1.4.</i>	<i>Деловое общение</i>	<i>по телефону</i>
Изучение коммуникативных оборотов ведения делового общения по телефону			
<i>Тема</i>	<i>1.5.</i>	<i>Деловые</i>	<i>встречи</i>
Изучение основ проведения деловых встреч в поликультурной среде			

Тема 1.6. Правила ведения переговоров

Изучение основных правил ведения переговоров в поликультурной среде

Раздел 2. Переводческая практика

Тема 2.1. Деловой этикет в межкультурной среде

Чтение, перевод текста по теме.

Тема 2.2. Правила ведения переговоров

Чтение, перевод текста по теме.

Раздел 3. Письменная практика

Тема 3.1. Деловые письма

Изучение лексико-грамматических и структурно-композиционных особенностей деловых писем

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	трудоемк	трудоемк	рабо-та	теоре-тиче-ские занятия	рабо-та	точн-ая ат-тестация	
Третий семестр	108	3	40	8	32	66	Зачет (2)
Всего	108	3	40	8	32	66	2

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.