

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Решением совета факультета
промышленной технологии лекарств,
протокол от 26.06.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Ю.И. Ильинова



**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Трудовое право**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, профиль «Организация и управление фармацевтическим производством», по очной форме обучения на русском языке.

Место дисциплины в образовательной программе:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» реализуется в первом семестре в рамках вариативной части дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» является базовой для освоения дисциплин Б1.В.01 «Общий и стратегический менеджмент», Б1.В.ДВ.01.01 «Система государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств», Б1.В.ДВ.01.02 «Основы регистрации лекарственных средств».

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» направлена на формирование компетенции:

ПК-9. Готовность к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ, *в части следующих индикаторов ее достижения:*

ПК-9.3 Применяет нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности

Перечень основных разделов дисциплины:

Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний об основах российского трудового законодательства, процедуре и требованиях к заключению, изменению и расторжению трудового договора, профессиональных стандартах деятельности; правовых нормах, регулирующие внутренний трудовой распорядок и защиту трудовых прав и свобод; умений пользоваться правовыми актами; навыков решения правовых проблем в профессиональной деятельности.

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся лекционные и практические занятия в рамках следующих разделов:

Раздел 1. Основные положения трудового законодательства

Раздел 2. Трудовые договоры

Раздел 3. Рабочее время, время отдыха, оплата и охрана труда

Раздел 4. Защита трудовых прав и свобод.

Темы, рассматриваемые на лекциях и изучаемые самостоятельно, закрепляются на практических занятиях, по вопросам, вызывающим затруднения, проводятся консультации. В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются дискуссии, при изучении прикладных аспектов права основной акцент делается на интерактивных формах обучения, в частности решении ситуационных задач и обсуждении судебной практики, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися

и преподавателем, а также между самими обучающимися в форме решения разноуровневых задач на применение норм права.

В рамках самостоятельной работы обучающийся проводит работу с литературой, готовится к практическим занятиям, выполняет самостоятельную работу по проблемам изучаемой дисциплины, изучает судебную практику, осуществляет подготовку к зачету.

Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 ч).

Правила аттестации по дисциплине.

Текущий контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» проводится в форме групповой дискуссии, письменного решения разноуровневых ситуационных задач, решения тестовых заданий, а также представлении доклада с презентацией и его последующего обсуждения. При решении разноуровневых задач разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» проводится по завершению периода ее освоения (семестра) на основании выполненного в течение семестра комплекта заданий - портфолио (результаты выполнения тестов по разделам, решения ситуационных задач, презентация доклада по выбранной теме, самостоятельная работа по индивидуальному заданию). По результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Предлагаемые обучающимся задания позволяют проверить следующие компетенции: ПК-9.3.

По результатам освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1. Симакова, Е.К. Трудовое право: электронный учебно-методический комплекс / Е.К.Симакова; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2019]. - Текст: электронный // ЭИОС СПХФУ: [сайт]. – URL: <https://edu-spsru.ru/course/view.php?id=1580>. - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Основная литература

1 Адриановская, Т. Л. Трудовое право: учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.