

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО  
Решением совета факультета  
промышленной технологии лекарств,  
протокол от 26.06.2020 №7

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Ю.Т. Ильинова



### Аннотация к рабочей программе дисциплины

#### Б1.Б.03 Управление персоналом»

Дисциплина Б1.Б.03 «Управление персоналом» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, профиль «Уполномоченное лицо по качеству», по заочной форме обучения на русском языке.

#### **Место дисциплины в образовательной программе:**

Дисциплина Б1.Б.03 «Управление персоналом» реализуется в первом семестре в рамках базовой части дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплина Б1.Б.03 «Управление персоналом» является базовой для освоения дисциплины Б1.Б.05 «Экономика и инновации», а также ряда практик – Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

Дисциплина Б1.Б.03 «Управление персоналом» направлена на формирование компетенций:

ОК-7. Способностью на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом, *в части следующих индикаторов ее достижения:*

ОК-7.1 Осуществляет межличностное взаимодействие с учетом знаний своих прав и обязанностей, а также нормативно-правовых актов, регулирующих отношения между лицами при практической реализации исследовательских и проектных работ

ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, *в части следующих индикаторов ее достижения:*

ОПК-2.1 Планирует и организует работу трудового коллектива с учетом особенностей поведения, интересов и мнений его участников, грамотно распределяя полномочия и ответственность на основе базовых принципов делегирования

ОПК-2.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом с учетом особенностей поведения и интересов отдельных работников

#### **Перечень основных разделов дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом на фармацевтическом предприятии  
Общая теория конфликта.

Раздел 2. Технология управления персоналом на фармацевтическом предприятии.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия, в частности, включающие обсуждение теоретических вопросов, выполнение тестовых заданий, решение деловых и ситуационных задач по различным вопросам кадрового менеджмента, выполнение индивидуального расчетного задания, участие в ролевых и деловых играх, практическое занятие в форме дискуссии.



Самостоятельная работа студентов включает проработку курса лекций, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуального расчетного задания, подготовку портфолио.

**Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).**

#### **Правила аттестации по дисциплине.**

Текущий контроль по дисциплине Б1.Б.03 «Управление персоналом» осуществляется на практических занятиях и проводится в форме устных опросов по темам практических занятий, в решении тестовых заданий, решении деловых и ситуационных задач, а также в форме выполнения в рамках самостоятельной работы индивидуального расчетного задания (ИРЗ).

Текущий контроль по дисциплине Б1.Б.03 «Управление персоналом» осуществляется на практических занятиях и проводится в форме устных опросов по темам практических занятий, в решении тестовых заданий, решении деловых и ситуационных задач, выполнении индивидуального расчетного задания, результата участия в ролевых и деловых играх.

Получение положительных оценок по всем видам текущего контроля является основанием проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для прохождения промежуточной аттестации в форме зачёта студент должен представить портфолио, в состав которого входят результаты устных опросов, результаты выполнения тестов, решения деловых и ситуационных задач, результаты выполнения ИРЗ.

Промежуточная аттестация проходит в форме обсуждения портфолио.

По результатам обсуждения портфолио выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется при положительных результатах устных опросов, положительных результатах выполнения тестов, положительных результатах решения деловых и ситуационных задач, положительных результатах выполнения ИРЗ, которые должны быть оценены на «зачтено». Кроме того, для получения оценки «зачтено» в соответствии с балльно-рейтинговой системой студентам необходимо набрать не менее 600 баллов.

В случае отсутствия оценки «зачтено» хотя бы по одному элементу портфолио или в случае наличия менее 600 баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, а также при отсутствии портфолио выставляется оценка «не зачтено. При наличии меньшего количества баллов студенты должны решить несколько дополнительных задач (каждая задача оценивается в 8 баллов, а их количество, которое магистранту необходимо решить, зависит от суммы рейтинговых баллов, которая должна быть не менее 600)

По результатам освоения дисциплины Б1.Б.03 «Управление персоналом» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Если по итогам проведенной промежуточной аттестации результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции, то обучающемуся выставляется оценка «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

1. Орлов, А. С. Управление персоналом : электронный учебно-методический комплекс / А. С. Орлов ; ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России. – Санкт-Петербург, [2020]. – Текст : электронный // ЭИОС СПХФУ : [сайт]. – URL : <http://edu.spcpu.ru/course/view.php?id=2983>. – Режим доступа : для авторизованных пользователей.

#### **Основная литература**

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/71073.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Методическое пособие для выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Экономика и менеджмент на фармацевтических предприятиях" для студентов факультета промышленной технологии лекарств / ГБОУ ВПО СПХФА Минздрава России ; сост. А. С. Орлов, А. А. Лин. — Санкт-Петербург : Изд-во СПХФА, 2013. — 384 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека СПХФУ : [сайт]. — URL : [http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=R&MARCID=00001339-SPHFU](http://lib.pharminnotech.com/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?&I21DBN=UCH&P21DBN=UCH&C21COM=S&S21ALL=R&MARCID=00001339-SPHFU). — Режим доступа : для авторизованных пользователей.