

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета фар-
мацевтического техникума, протокол от
28.08.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор фармацевтического техникума
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России

И.А. Кочанова

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПДП. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

Объем практики и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте на базе практики	138
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачёта	6

Целью производственной практики по профилю специальности ПДП «Преддипломная практика» является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основных видов профессиональной деятельности:

– Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

– Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать наличие практического опыта работы по следующим направлениям (при прохождении практики в аптеках соответствующей формы собственности):

– ведение первичной учётной документации;

– организация приёма, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

– отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения;

– оказание первой медицинской помощи;

– информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

– оформление торгового зала;

– соблюдение правил и требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

– приготовление лекарственных средств;

– проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;

– проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих **общих компетенций** (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В рабочей программе практики имеются следующие разделы:

1. Паспорт программы практики – область применения программы, место практики в структуре ОПОП, цели и задачи практики, требования к результатам освоения (компетенции), количество часов на освоение программы практики.

2. Структура и содержание практики – объем практики и виды учебной работы, тематический план и содержание практики.

3. Условия реализации практики – требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (список основных, дополнительных источников литературы, интернет-источников, периодической литературы), использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики.

Итог изучения практики предусматривает – дифференцированный зачёт.