

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании предметных комиссий  
фармакологии и медико-биологических  
дисциплин и управления и экономики фар-  
мации

Протокол № 7 от 21.03.2022 г.

Протокол № 7 от 25.03.2022 г.

Авторы программы:

Бельгова Л.Д., Головенкина И.В., Лисицкий  
Д.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании Методического совета

фармацевтического техникума

Протокол № 4 от 30.03.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор фармацевтического техникума

Д.С. Лисицкий

на основании доверенности

№01-1497 от 01.09.2022 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВА-  
РОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа относится к профессиональному циклу (ПЦ).

Программа предусматривает проведение практической подготовки обучающихся.

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной программы практики, всего</b>	<b>177</b>
<b>Практическая подготовка, всего</b>	<b>147</b>

в том числе:	
в виде практической подготовки на непосредственном рабочем месте фармацевта на базе практики	144
промежуточная аттестация в форме – комплексного дифференцированного зачёта (объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>30</b>
в том числе:	
заполнение отчётной документации, ведение дневника практики	30

В результате изучения производственной практики обучающийся должен: **приобрести практический опыт работы:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **общие компетенции (ОК):**

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p><b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

В результате изучения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, ре-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>гулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>– собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>– определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>– пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленно-</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>го образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>– методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, ме-</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>– правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>– порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>– требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>– вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пивок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>

В программе приводятся: область применения программы, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи практики, планируемые результаты освоения практики, количество часов на освоение программы практики, структура и содержание практики (объем практики и виды учебной деятельности, содержание практики, тематическое планирование практики), условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий), контроль и оценка результатов освоения практики, фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики.

### **Содержание учебного материала:**

Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчётной документации.

Выдача направлений на практику и отчётной документации.

Проведение первичного вводного инструктажа на рабочем месте. Знакомство с аптечной организацией – организационно-структурной формой, графиком работы, техникой безопасности, другими особенностями.

Составление паспорта базы практики (аптечной организации).

Изучение оформления торгового зала. Применение правил мерчандайзинга.

Изучение правил применения санитарного режима в данной аптечной организации. Требования к личной гигиене. Поиск несоответствий.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация, кодирование. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка. Документы, подтверждающие качество товаров аптечного ассортимента.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента: лекарственные препараты. Изучение особенностей классификации лекарственных препаратов синтетического и растительного происхождения, их применения, побочных эффектов, противопоказаний, особенностей отпуска, применения и хранения в домашних условиях. Основы фармацевтического консультирования.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента: лекарственные растительные препараты. Изучение особенностей классификации лекарственных препаратов растительного происхождения, их применения, побочных эффектов, противопоказаний, особенностей отпуска, применения и хранения в домашних условиях. Основы фармацевтического консультирования.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента: биологически активные добавки, медицинские изделия, средства гигиены, минеральные воды и др. Изучение особенностей классификации, особенностей отпуска, применения и хранения в домашних условиях. Основы фармацевтического консультирования.

Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Изучение нормативных документов, регламентирующих хранение товаров аптечного ассортимента.

Зоны хранения товаров аптечного ассортимента, оборудование.

Хранение лекарственных препаратов в соответствии с ГФ XIV – ОФС «Хранение лекарственных средств».

Изучение нормативных документов, регламентирующих розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов в аптечных организациях.

Розничная торговля лекарственными препаратами.

Принципы оформления витрин. Основные правила мерчандайзинга.

Фармацевтическая экспертиза рецепта при отпуске лекарственных препаратов. Ведение журнала неправильно выписанных рецептов.

Заполнение отчётной документации, ведение дневника практики.

Сдача дифференцированного зачёта по пройденному материалу.

### **Информационное обеспечение обучения:**

#### **Основные источники:**

Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9704-5733-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 01.03.2022).\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Фармацевтическое информирование : учебник / А. А. Свистунов, В. В. Тарасов, Ю. В. Олефир [и др.] ; под редакцией А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 321 с. – ISBN 978-5-00101-878-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88975.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

Анисимова, Н. А. Фармакология : учебник / под ред. Н. А. Анисимовой, С. В. Оковитого. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-9704-6142-6. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с. – ISBN 978-5-9704-5150-2. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Жохова, Е. В. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова [и др. ]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с. : ил. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-4900-4. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449004.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.\*

\* – соответствует пункту 4.3.4. ФГОС 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», согласно примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-5790-0. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студен-



та» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html>  
(дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа : по подписке.

Итог изучения практики предусматривает – **дифференцированный за-  
чет.**