

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России)
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета фар-
мацевтического техникума, протокол от
28.08.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор фармацевтического техникума
ФГБОУ ВО СПбХФУ Минздрава России

И.А. Кочанова

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОД- РАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗА- ЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВА- НИЕМ

МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация деятельно-
сти аптеки и её структурных подразделений» является частью программы под-
готовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государ-
ственным образовательным стандартом по специальности среднего профессио-
нального образования 33.02.01 «Фармация».

Данный междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руко-
водство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образо-
ванием».

Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	327
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	218
в том числе:	

Вид учебной работы	Объем часов
лекционные занятия	90
практические и семинарские занятия	116
контрольные работы	4
курсовая работа (защита)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Итоговая аттестация в форме – экзамена по модулю	

Изучение междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» должно:

- дать представление о действии основных экономических законов на фармацевтическом рынке, основах ценообразования на лекарственные средства;

- научить специалиста – фармацевта анализировать спрос на товары аптечного ассортимента, оформлять первичную учётно-отчётную документацию;

- сформировать профессиональные компетенции, позволяющие организовывать работу структурных подразделений аптеки, участвовать в организации оптовой торговли.

Задачами изучения междисциплинарного курса является:

- изучение вопросов государственного регулирования фармацевтической деятельности;

- изучение маркетинговой деятельности фармацевтических организаций;

- изучение основ организации работы структурных подразделений аптеки.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

– соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

– организовывать работу структурных подразделений аптеки;
– организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

– формировать социально-психологический климат в коллективе;

– разрешать конфликтные ситуации;

– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

– федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

– организационно-правовые формы аптечных организаций;

– виды материальной ответственности;

– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

– хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

– порядок оплаты труда;

– требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

– планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В рабочей программе междисциплинарного курса имеются следующие разделы:

1. Паспорт программы междисциплинарного курса – область применения программы, место междисциплинарного курса в структуре ОПОП, цели и задачи междисциплинарного курса, требования к результатам освоения (компетенции), количество часов на освоение программы междисциплинарного курса.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса – объем междисциплинарного курса и виды учебной работы, тематический план и содержание междисциплинарного курса.

3. Условия реализации междисциплинарного курса – требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (список основных, дополнительных источников литературы, интернет-источников, периодической литературы), использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса.

Итог изучения междисциплинарного курса предусматривает – по семестрам обучения – дифференцированный зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по модулю.