

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.В.01(У) учебная практика, ознакомительная практика**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Направление подготовки:</b> | 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами |
| <b>Профиль подготовки:</b>     | Организация и управление фармацевтическим производством      |
| <b>Форма обучения:</b>         | очная  |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен организовывать работу персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П2.1 Оценивает профессионально-квалификационный уровень и эффективность деятельности персонала производственного подразделения, разрабатывает программы повышения квалификации, определяет формы и методы обучения

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знать состав кадров и категории промышленно-производственного персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Уметь разрабатывать программы обучения и повышения квалификации персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв2 Владеть методами оценки профессионально-квалификационного уровня и эффективности деятельности персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

ПК-П2.2 Распределяет задачи и работы между сотрудниками производственных подразделений, контролирует их выполнение

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн3 Знать показатели результатов труда разных категорий персонала, занятого в сфере производства лекарственных средств

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум2 Уметь осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом мотивационных типов персонала

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв2 Владеть приемами распределения полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования

ПК-П2.3 Оценивает потребность производственного подразделения в персонале, осуществляет поиск, подбор и адаптацию новых работников

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знать сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии, методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии

ПК-П2.3/Зн2 Знать современные тенденции на фармацевтическом рынке труда, внутренние и внешние источники покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Уметь осуществлять процедуру поиска, подбора и адаптации новых работников на фармацевтическом предприятии

ПК-П2.3/Ум2 Уметь составлять программы адаптации персонала производственного подразделения

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеть методами поиска, подбора и адаптации персонала с учетом мотивации к деятельности

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыком анализа проблем адаптации новых работников фармацевтического предприятия

ПК-П2.4 Проводит оценку условий труда, разрабатывает эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения и применяет современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн2 Знать современные направления в мотивации и стимулировании персонала

ПК-П2.4/Зн3 Знать специфику взаимосвязи мотивации и удовлетворенности трудом и ее влияние продуктивность деятельности

ПК-П2.4/Зн5 Знать специфику и особенности протекания межгрупповых и организационно-управленческих конфликтов, причины возникновения конфликтов.

ПК-П2.4/Зн6 Знать методические основы проведения оценки условий труда

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Уметь разрабатывать систему мотивации персонала с учетом потребностей работников производственных подразделений

ПК-П2.4/Ум2 Уметь разрабатывать эффективную систему стимулирования персонала фармацевтического предприятия

ПК-П2.4/Ум4 Уметь проводить переговоры в конфликтных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв2 Владеть методами выявления эффективности системы стимулирования персонала фармацевтического предприятия

ПК-П2.4/Нв3 Владеть современными методами диагностики и анализа конфликтных ситуаций

ПК-П2.4/Нв4 Владеть конструктивными методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

### **Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика Б2.В.01(У) «учебная практика, ознакомительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.07 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала.

Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.07 Управление мотивацией и стимулирование труда персонала.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

### **Содержание практики**

#### **Контрольные мероприятия по практике**

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|----------------------|--------------------|--|----------------------|
|       |                      |                    | Текущий  | Промежут. аттестация |

|   |  |  |                                    |       |
|---|--|--|------------------------------------|-------|
| 1 | Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия - 104 час.<br>Тема 1.1 Характеристика кадровой работы компании - 104 час. | ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4 | Контроль ведения дневника практики | Зачет |
|---|--|--|------------------------------------|-------|

## 8. 2. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

### Раздел 1. Оценка кадровых ресурсов фармацевтического предприятия

#### Тема 1.1. Характеристика кадровой работы компании

Выполнение заданий на практику:

1. Изучить принципы привлечения новых сотрудников (возраст, уровень образования, стаж работы и т.д.);
2. Изучить источники покрытия потребности в персонале;
3. Изучить процедуру отбора кандидатов на имеющиеся вакантные рабочие места;
4. Изучить мероприятия, направленные на адаптацию новых работников, систему мотивации и стимулирования труда персонала;
5. Описать корпоративную культуру предприятия;
6. Описать систему развития персонала (повышение квалификации, обучение работников принципам работы в условиях GMP, подготовка и переподготовка кадров, стажировки и пр.);
7. Описать режим работы персонала (рабочих и служащих), включая число смен;
8. Изучить продолжительность рабочей смены, а также сформулировать характеристику условий труда;
9. Изучить штатную (или фактическую) численность работников;
10. Изучить среднемесячную заработную плату работников по категориям.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы | Минимальный успешный балл | Максимальный балл |
|---|---------------------------|-------------------|
| Контроль ведения дневника практики        |                           |                   |

### Формы отчетности по практике

#### Разработчик(и)

Кафедра экономики и управления, кандидат фармацевтических наук, заведующий кафедрой Орлов А. С.