

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аннотация рабочей программы практики

Б2.О.02(У) учебная практика (ознакомительная практика, практика по организации и управлению процессами товародвижения)

Направление подготовки:	38.03.07 Товароведение
Профиль подготовки:	Товароведение медицинских изделий и фармацевтических товаров
Форма обучения:	очная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции

Знать:

ОПК-3.1/Зн3 Знать нормы и правила, установленные в отношении упаковки медицинских изделий и фармацевтических товаров

ОПК-3.1/Зн7 Знать нормы и правила, установленные в отношении транспортировки и хранения медицинских изделий и фармацевтических товаров

ОПК-3.1/Зн9 Знать метрологические характеристики торгово-измерительного оборудования

ОПК-3.1/Зн10 Знать порядок поверки торгово-измерительного оборудования

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Уметь оценивать соответствие условий хранения, транспортирования и реализации медицинских изделий и фармацевтических товаров требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

ОПК-3.1/Ум2 Уметь анализировать соответствие транспортной и потребительской маркировки и упаковки на соответствие требованиям нормативных, нормативно-технических и иных документов.

ОПК-3.1/Ум4 Уметь осуществлять упаковывание и маркировку медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с установленными нормами и правилами.

ОПК-3.1/Ум7 Уметь осуществлять транспортировку и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с установленными нормами и правилами.

ОПК-3.1/Ум8 Уметь обеспечивать соответствие торгово-измерительного оборудования требованиям метрологического контроля средств измерений

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Анализировать и формулировать обоснованное заключение о соответствии показателей операционной деятельности склада требованиям нормативной и нормативно-технической документации.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Применяет базовые знания об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий при выборе программного обеспечения для целей решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знать основные инструменты и функциональное назначение программного обеспечения, используемого для организации надлежащего хранения, учета и товародвижения медицинских изделий и фармацевтических товаров.

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Уметь оформлять документацию по учету товародвижения, в том числе с использованием современных информационных технологий.

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Использовать торгово-технологическое оборудование и программное обеспечение при выполнении задач профессиональной деятельности.

ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения

ОПК-1.2 Применяет знания естественно-научных и экономических дисциплин и при организации торгово-технологических процессов

Знать:

ОПК-1.2/Зн2 Иметь представление о топологии склада и организации хранения медицинских изделий и фармацевтических товаров.

ОПК-1.2/Зн3 Знать технологические операции, осуществляемые в рамках торгово-технологического процесса на складе.

ОПК-1.2/Зн4 Иметь представление о показателях эффективности торгово-технологического процесса на складе.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум3 Уметь рассчитывать показатели эффективности операционной деятельности склада

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Владеть навыками оценки топологии и внутренней технологии склада с точки зрения эффективности организации торгово-технологической деятельности и разработки подходов к повышению ее эффективности.

ОПК-1.2/Нв3 Владеть навыками оценки эффективности операционной деятельности склада на основании рассчитанных показателей и разработки меры по повышению ее эффективности.

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Тип практики - Учебно-ознакомительная практика.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02(У) «учебная практика (ознакомительная практика, практика по организации и управлению процессами товародвижения)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.11 Информатика;
- Б1.О.14 Материаловедение;
- Б1.О.04 Общая и неорганическая химия;
- Б1.О.08 Органическая химия;
- Б1.О.10 Основы микробиологии;
- Б1.О.09 Основы химического анализа;
- Б1.О.06 Патология;
- Б1.О.13 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;
- Б1.О.12 Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров;
- Б2.О.01(У) учебная практика (ознакомительная практика, товароведная практика);
- Б1.О.05 Физика и биофизика;
- Б1.О.03 Физиология с основами анатомии человека.
- Б1.О.11 Информатика;
- Б1.О.14 Материаловедение;
- Б1.О.04 Общая и неорганическая химия;
- Б1.О.08 Органическая химия;
- Б1.О.10 Основы микробиологии;
- Б1.О.09 Основы химического анализа;
- Б1.О.06 Патология;
- Б1.О.13 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;
- Б1.О.12 Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров;
- Б2.О.01(У) учебная практика (ознакомительная практика, товароведная практика);
- Б1.О.05 Физика и биофизика;
- Б1.О.03 Физиология с основами анатомии человека.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.16 Безопасность товаров;
- Б1.О.28 Биоэтика;
- Б1.О.27 Государственное регулирование рынка медицинских изделий и фармацевтических товаров;
- Б1.О.18 Идентификация и выявление фальсификации товаров;
- Б1.О.17.01 Основы государственного контроля за обращением медицинских изделий и фармацевтических товаров;
- Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б1.О.21.03 Товароведение и экспертиза медицинской техники;
- Б1.О.21.02 Товароведение и экспертиза отдельных групп медицинских изделий;

Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;
 Б1.О.17.03 Транспортировка и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров;
 Б1.О.17.02 Упаковка и маркировка медицинских изделий и фармацевтических товаров;
 Б2.О.03(У) учебная практика (ознакомительная практика, оценочно-аналитическая практика);

Б1.О.22 Экономика организации.

Б1.О.21.01 Товароведение и экспертиза отдельных групп фармацевтических товаров;
 Б1.О.17.03 Транспортировка и хранение медицинских изделий и фармацевтических товаров;

Б1.О.17.02 Упаковка и маркировка медицинских изделий и фармацевтических товаров;
 Б2.О.03(У) учебная практика (ознакомительная практика, оценочно-аналитическая практика);

Б1.О.22 Экономика организации.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Групповые консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	26	24	2	190	Дифференцированный зачет
Всего	216	6	26	24	2	190	

Содержание практики

Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Консультации	Контактные часы в период обучения	Самостоятельная работа студента	Промежуточные результаты, приобретенные компетенции

	Всего	Группов	К на аттест.	Самостоя ст.	Планируе обучения, результат програм
Раздел 1. Технологический процесс на складе	112	12		100	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Описание базы практики и знакомство с топологией склада	58	8		50	
Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам работы склада.	42	2		40	
Тема 1.3. Выполнение технологических операций	12	2		10	
Раздел 2. Документальное оформление процессов товародвижения	12	2		10	ОПК-3.1 ОПК-6.1
Тема 2.1. Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации	12	2		10	
Раздел 3. Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов	64	4		60	ОПК-3.1
Тема 3.1. Аудит операционной деятельности склада	64	4		60	
Раздел 4. Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада	28	6	2	20	ОПК-1.2
Тема 4.1. Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада	28	6	2	20	
Итого	216	24	2	190	

Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Технологический процесс на складе - 112 час. Тема 1.1 Описание базы практики и знакомство с топологией склада - 58 час. Тема 1.2 Изучение стандартов организации по вопросам работы склада. - 42 час. Тема 1.3 Выполнение технологических операций - 12 час.	ОПК-1.2 ОПК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

2	Документальное оформление процессов товародвижения - 12 час. Тема 2.1 Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации - 12 час.	ОПК-3.1 ОПК-6.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
3	Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов - 64 час. Тема 3.1 Аудит операционной деятельности склада - 64 час.	ОПК-3.1	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
4	Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада - 28 час. Тема 4.1 Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада - 28 час.	ОПК-1.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Технологический процесс на складе

Тема 1.1. Описание базы практики и знакомство с топологией склада

Групповая консультация по теме "Организационные аспекты практики по организации и управлению процессами товародвижения".

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

- 1.1. Общая характеристика экономической деятельности организации
- 1.2. Знакомство с топологией склада организации:
 - 1.2.1. Описать состав и характеристику инфраструктуры склада
 - 1.2.2. Составить план склада организации.
 - 1.2.3. Охарактеризовать направление движения грузопотоков на складе. Дать оценку эффективности применяемой модели размещения входов и выходов.
 - 1.2.4. Описать внутреннюю технологию склада.
 - 1.2.5. Описать технологические зоны и их оснащение торгово-технологическим оборудованием.
 - 1.2.6. Рассчитать размерности технологических зон и участков
 - 1.2.7. Составить перечень средств измерений, используемых в торгово-технологической деятельности склада.
- 1.3. Охарактеризовать программное обеспечение, применяемое в рамках деятельности склада, и степень автоматизации складской деятельности.
- 1.4. Сформулировать заключение по разделу: в заключении необходимо охарактеризовать топологию склада и внутреннюю технологию с точки зрения эффективности организации торгово-технологической деятельности и предложить варианты по повышению ее эффективности.

Оформление отчетной документации по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 1.2. Изучение стандартов организации по вопросам работы склада.

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

2.1. Изучить стандарты организации по вопросам работы склада. Составить таблицу по каждому стандарту с указанием его краткого содержания (перечень основных положений и процедур, изложенных в стандарте).

2.2. Изучить стандартизованные формы документов, используемые в организации

- Стеллажная карта
- Журналы и карточки учета показателей микроклимата и температурных режимов в помещениях и транспортных средствах.
- Заказ - отборочный лист;
- Упаковочный ярлык;
- Товарный ярлык;
- Товарная накладная;
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары;
- Акт о списании товаров;
- Журнал учета движения товаров на складе;
- Карточка количественно-стоимостного учета;
- Товарный отчет.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Тема 1.3. Выполнение технологических операций

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

3. Выполните технологические операции, опишите алгоритм действий и оформите результаты по итогу выполнения технологической операции, отмеченной знаком *:

- 3.1. Подготовка склада к приемке продукции*
- 3.2. Разгрузка транспортного средства*
- 3.3. Идентификация поступившей продукции (ТМЦ)
- 3.4. Размещение продукции (ТМЦ) на местах хранения*
- 3.5. Комплектация заказа*
- 3.6. Упаковка и маркировка заказа*
- 3.7. Контроль условий хранения и транспортировки продукции (ТМЦ)*

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 2. Документальное оформление процессов товародвижения

Тема 2.1. Оформление документов, в том числе с использованием информационных систем и средств автоматизации

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

4. Оформить следующие документы с использованием информационных систем и средств автоматизации:

- Стеллажная карта
- Журналы и карточки учета показателей микроклимата и температурных режимов в помещениях и транспортных средствах.
- Заказ - отборочный лист;
- Упаковочный ярлык;
- Товарный ярлык;
- Товарная накладная;
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары;
- Акт о списании товаров;
- Журнал учета движения товаров на складе;
- Карточка количественно-стоимостного учета;
- Товарный отчет.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Анализ соответствия процессов товародвижения требованиям нормативных и нормативно-технических документов

Тема 3.1. Аудит операционной деятельности склада

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.

Выполнение заданий на практику:

5.1. Проанализировать и сделать заключение о соответствии оформления документов учета и отчетности склада требованиям стандартов предприятия и требованиям нормативной документации (на примере 2-3 документов)

5.2. Проанализировать и сделать заключение о соответствии порядка ведения учета показателей микроклимата во всех зонах хранения (в том числе со специальными температурными режимами)

5.3. Проанализировать и сделать заключение о соблюдении условий размещения медицинских изделий и фармацевтических товаров на местах хранения в соответствии с нормативно-техническими документами и стандартами предприятия (на примере 1 ассортиментной группы медицинского изделия или 1 ассортиментной группы фармацевтического товара)

5.4. Проанализировать и сделать заключение о соблюдении условий транспортировки медицинских изделий и фармацевтических товаров в соответствии с нормативно-техническими документами и стандартами предприятия (на примере 1 ассортиментной группы медицинского изделия или 1 ассортиментной группы фармацевтического товара)

5.5. Проанализировать и сделать заключение о соответствии порядка организации метрологического учета средств измерений на складе требованиям нормативных документов

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Контроль ведения дневника практики

Раздел 4. Оценка показателей эффективности операционной деятельности склада

Тема 4.1. Расчет показателей эффективности операционной деятельности склада

Групповые консультации по вопросам выполнения индивидуальных заданий на практику.
Выполнение заданий на практику:

5.6. Рассчитать показатели эффективности операционной деятельности склада:

(по каждому показателю необходимо дать полное описание исходных данных (ситуации))

5.6.1. Коэффициент использования площади склада

5.6.2. Грузопереработка на 1 сотрудника (период не менее 3 дней)

5.6.3. Производительность при комплектовании заказа

5.6.4. Сохранность продукции на складе (не менее 5 наименований)

5.6.5. Коэффициент использования полезного объема грузовых единиц (не менее 3 грузовых единиц из разных заказов)

5.7. Сформулировать заключение по разделу: в заключении необходимо сделать:

5.7.1. общий вывод о соответствии торгово-технологической деятельности требованиям нормативных документов

5.7.2. общий вывод об эффективности операционной деятельности склада, на основании рассчитанных показателей, и предложить меры по ее повышению.

Оформление отчетных документов по практике.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Контроль ведения дневника практики

Формы отчетности по практике

- График прохождения практики
- Дневник практики
- Отчет о прохождении учебной практики
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отзыв организации об учебной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Разработчик(и)

Кафедра медицинского и фармацевтического товароведения, доктор фармацевтических наук, заведующий кафедрой Умаров С. З., старший преподаватель Грицаненко Д. С.