

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аннотация рабочей программы практики

Б2.Б.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по контролю качества лекарственных средств)

Направление подготовки:	33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия
Профиль подготовки:	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
Форма обучения:	очная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 готовность к проведению экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов

ПК-П1.1 Проводит отбор образцов для конкретной методики анализа и применяет стандартные методики, руководствуясь НД при проведении анализа различными методами

Уметь:

ПК-П1.1/Ум3 Уметь отобрать пробу образца; взять аналитическую навеску для выполнения анализа по конкретной методике; проводить контроль качества лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций в соответствии с требованиями НД

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками пользования нормативной документацией, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях

ПК-П1.2 интерпретирует результаты анализа различными химическими, биологическими, физико-химическими методами и оформляет результаты анализа, заполняя соответствующую документацию.

Уметь:

ПК-П1.2/Ум2 Уметь: рассчитывать результаты анализа по полученным экспериментальным данным (в т.ч. данным статистической обработки, иллюстративным материалам, результатам аналитической валидации) с правильным оформлением аналитической документации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеть теоретическими основами, химических, биологических, физико-химических методов анализа лекарственных средств

ПК-П1.2/Нв2 Владеть навыком делать на основании результатов анализа заключение о качестве лекарственных средств

ПК-П4 готовность к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере

ПК-П4.1 Соблюдает правила эксплуатации лабораторного и технического оборудования, предназначенного для лабораторий по контролю качества лекарственных средств

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь использовать аналитические средства и оборудование, предназначенные для осуществления контроля качества лекарственных средств различных групп с учетом их свойств

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками оценки пригодности к работе лабораторного оборудования, необходимого для решения профессиональных задач

ПК-П4.2 Выбирает и использует специализированное оборудование, необходимое для реализации методики анализа.

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Уметь проводить аналитический контроль лекарственных средств с применением специализированного оборудования

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеть навыками эксплуатации лабораторного и технического оборудования, предназначенного для осуществления контроля качества лекарственных средств

ПК-П5 готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств

ПК-П5.1 Обеспечивает соблюдение условий хранения лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

Уметь:

ПК-П5.1/Ум2 Уметь определять условия хранения различных групп лекарственных средств в соответствии с нормативно-правовыми документами и в зависимости от их физико-химических свойств и фармацевтической категории, обеспечивать надлежащий порядок их хранения

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Владеть навыками работы с нормативной документацией по обеспечению условий хранения лекарственных средств

ПК-П5.1/Нв2 Владеть навыком ведения соответствующих форм документации

ПК-П5.2 Обеспечивает соблюдение условий перевозки лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Уметь организовывать транспортировку лекарственных препаратов в условиях фармацевтических организаций

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Владеть навыком выбора условий перевозки лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств и фармацевтической категории

ПК-П6 готовность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

ПК-П6.1 Проводит отбор образцов для контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

Уметь:

ПК-П6.1/Ум2 Уметь осуществлять отбор образцов, проб, навесок для проведения различных видов фармацевтического анализа химическими, физико-химическими и другими методами

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеть приемами отбора проб, осуществления выборки, взятия навесок по массе и объёму

ПК-П6.2 Обоснованно выбирает метод анализа для контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Уметь выбирать методы анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в зависимости от целей и задач про- водимого контроля качества

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеть навыками оценки необходимых и достаточных по ассортименту и количеству реактивов, оборудования для выполнения методик анализа

ПК-П6.3 Применяет стандартные методики, руководствуясь НД при проведении фармацевтического анализа в условиях фармацевтической организации.

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Уметь проводить контроль качества лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций в соответствии с требованиями НД

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеть навыками выполнения фармакопейных методик, изложенных в ОФС, ФС ГФ, другой НД для решения профессиональных задач

ПК-П7 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации

ПК-П7.1 Применяет действующие НД, при проведении процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

Уметь:

ПК-П7.1/Ум2 Уметь использовать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, регламентирующие процедуру ввоза/вывоза лекарственных средств в Российскую Федерацию/из Российской Федерации

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Владеть навыком пользования документацией, необходимой для ввоза незарегистрированных в РФ лекарственных средств для проведения клинических испытаний

ПК-П9 готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности

ПК-П9.1 Применяет государственные стандарты в области оценки качества ЛС, в т.ч. Государственную фармакопею

Уметь:

ПК-П9.1/Ум2 Уметь пользоваться ГФ, ОФС, ФС, другой НД для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Владеть навыками выполнения фармакопейных методик определения подлинности, доброкачественности, количественного содержания, фармацевтико-технологических показателей лекарственных форм

ПК-П2 готовность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

ПК-П2.2 Анализирует данные по составу и качеству лекарственного препарата, представленные в регистрационном досье на лекарственный препарат.

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Уметь заполнять различные формы регистрационного досье, анализировать содержание регистрационного досье на лекарственный препарат

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеть навыком чтения регистрационного досье

ПК-П3 готовность к проведению химико-токсикологических экспертиз и интерпретации их результатов

ПК-П3.2 Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь интерпретировать результаты хроматографических и спектральных методов анализа объектов судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеть навыками оценки результатов хроматографии и спектрометрии для решения задач экспертизы

ПК-П8 готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций

ПК-П8.2 Применяет стандартные операционные процедуры на различных этапах контроля качества лекарственных средств, включая регистрацию и оценку результатов анализа

Уметь:

ПК-П8.2/Ум2 Уметь обеспечивать организацию контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций; рассчитывать результаты анализа по полученным экспериментальным данным (в т.ч. данным статистической обработки, иллюстративным материалам, результатам аналитической валидации)

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Владеть навыком надлежащего оформления аналитической документации

ПК-П11 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

ПК-П11.1 Проводит процедуру анализа конкретного лекарственного средства с обоснованием химического, физико-химического или биологического метода анализа и интерпретирует результаты анализа для подтверждения его качества

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь обоснованно анализировать лекарственные средства с применением различных химических, физико-химических, биологических методов, интерпретировать результаты анализа

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеть процедурой подготовки к изъятию из обращения и утилизации фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, препаратов, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности

ПК-П11.2 Проводит на основе действующей нормативной документации процедуру подготовки фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, препаратов, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности к изъятию из обращения и последующему уничтожению

Уметь:

ПК-П11.2/Ум2 Уметь проводить изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств; утилизацию/подготовку к уничтожению препаратов, пришедших в негодность и с истекшим сроком годности

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Владеть процедурой документирования актов изъятия/утилизации/подготовки к уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности лекарственных средств

ПК-П10 готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

ПК-П10.2 Управляет качеством результатов текущей деятельности структурного подразделения

Уметь:

ПК-П10.2/Ум2 Уметь осуществлять функции уполномоченного по качеству фармацевтической организации, систематически анализировать результаты деятельности в области контроля качества лекарственных средств, корректировать деятельность с целью повышения качества фармацевтической продукции

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Владеть навыком применения нормативных актов, ведения журналов, составления протоколов и отчетов

Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по контролю качества лекарственных средств.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.Б.01(П) «производственная (клиническая) практика (практика по контролю качества лекарственных средств)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1, 2, 3, 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.01 Иностранный язык;
- Б1.Б.05 Менеджмент организации;
- Б1.Б.08 Методология выявления фальсификатов и контрафактных лекарственных средств;
- Б1.Б.07 Надлежащие практики в контроле качества лекарственных средств;
- Б1.Б.10 Организация проведения химико-токсикологических экспертиз;
- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б1.Б.06 Применение современных методов в фармацевтическом анализе лекарственных средств;
- Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по контролю качества лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов);
- Б2.В.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по лекарственному растениеводству);
- Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по физико-химическим методам);
- Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по химической экспертизе);
- ФТД.В.01 Реализация принципов GSP в условиях фармацевтической организации;
- Б1.Б.09 Система управления качеством в фармацевтической организации;
- ФТД.В.02 Современные методы разделения веществ в фитохимическом анализе;
- Б1.В.02 Современные подходы к стандартизации лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов;
- Б1.В.ДВ.01.01 Стандартизация и подтверждение соответствия лекарственных средств;
- Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
- Б1.В.ДВ.01.02 Экологическая безопасность лекарственного растительного сырья.

- Б1.В.01 Иностранный язык;
 Б1.Б.05 Менеджмент организации;
 Б1.Б.08 Методология выявления фальсификатов и контрафактных лекарственных средств;
 Б1.Б.07 Надлежащие практики в контроле качества лекарственных средств;
 Б1.Б.10 Организация проведения химико-токсикологических экспертиз;
 Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 Б1.Б.06 Применение современных методов в фармацевтическом анализе лекарственных средств;
 Б2.В.ДВ.01.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по контролю качества лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов);
 Б2.В.02(П) производственная (клиническая) практика (практика по лекарственному растениеводству);
 Б2.В.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по физико-химическим методам);
 Б2.В.ДВ.01.01(П) производственная (клиническая) практика (практика по химической экспертизе);
 ФТД.В.01 Реализация принципов GSP в условиях фармацевтической организации;
 Б1.Б.09 Система управления качеством в фармацевтической организации;
 ФТД.В.02 Современные методы разделения веществ в фитохимическом анализе;
 Б1.В.02 Современные подходы к стандартизации лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов;
 Б1.В.ДВ.01.01 Стандартизация и подтверждение соответствия лекарственных средств;
 Б1.Б.04 Управление инновациями в фармации;
 Б1.В.ДВ.01.02 Экологическая безопасность лекарственного растительного сырья.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 60 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 40 недель или 2 160 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Индивидуальные консультации (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	432	12	14	12	2	418	Дифференцированный зачет
Второй семестр	648	18	20	18	2	628	Дифференцированный зачет

Третий семестр	540	15	17	15	2	523	Дифференцированный зачет
Четвертый семестр	540	15	17	15	2	523	Дифференцированный зачет
Всего	2 160	60	68	60	8	2 092	

Содержание практики

Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Индивидуальные консультации	Контактные часы на аттестацию в период обучения	Самостоятельная работа студента	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	31			31	ПК-П2.2 ПК-П4.1
Тема 1.1. 1.1.Организационное собрание и распределение	31			31	ПК-П6.2 ПК-П10.2 ПК-П11.2
Раздел 2. Основной этап	2 041	60		1 981	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П6.1
Тема 2.1. 2.1 Выполнение обязанностей специалиста по фармацевтическому анализу лекарственных средств	2 041	60		1 981	ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П8.2 ПК-П9.1 ПК-П10.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Раздел 3. Заключительный этап	88		8	80	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П8.2 ПК-П9.1 ПК-П10.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.1. 3.1 Подготовка отчетной документации	88		8	80	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П8.2 ПК-П9.1 ПК-П10.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Итого	2 16 0	60	8	2 09 2	

Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 31 час. Тема 1.1 1.1. Организационное собрание и распределение - 31 час.	ПК-П2.2 ПК-П4.1 ПК-П6.2 ПК-П10.2 ПК-П11.2	Индивидуальные задания	Дифференцированный зачет
2	Основной этап - 2 041 час. Тема 2.1 2.1 Выполнение обязанностей специалиста по фармацевтическому анализу лекарственных средств - 2 041 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П8.2 ПК-П9.1 ПК-П10.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2	Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет

3	Заключительный этап - 88 час. Тема 3.1 3.1 Подготовка отчетной документации - 88 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П8.2 ПК-П9.1 ПК-П10.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2	Контроль ведения дневника практики	Дифференцированный зачет
---	---	--	---------------------------------------	--------------------------

8. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап (Самостоятельная работа студента - 31ч.)

Тема 1.1. 1.1. Организационное собрание и распределение (Самостоятельная работа студента - 31ч.)

На организационном собрании в первый день практики проводится инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (ординатор делает отметку о прохождении инструктажа в ЭИОС), а также выдается задание на практику, которое включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым ординатором, а также методические рекомендации по их заполнению.

Ординатор в первый день практики должен отдать руководителю базы практики направление на практику, пройти инструктаж по технике безопасности, заполнив лист инструктажа.

Пакет отчетных документов включает:

1. Дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от кафедры, подписью руководителя практики от базы и подписью ординатора.
2. Задание на производственную практику, заверенное подписями ординатора и руководителей от кафедры и базы практики.
3. Лист исполнения индивидуального задания на практику, заверенный подписью ординатора.
4. Отчет о прохождении производственной практики, заверенный подписью ординатора.
5. Отзыв организации о производственной практике ординатора, заверенный подписью руководителя практики от базы и руководителя базы с печатью.
6. Отзыв руководителя практики от кафедры на отчет ординатора.

На консультациях еженедельно ординатор имеет возможность очно или дистанционно задать вопросы руководителю практики от кафедры по содержанию и оформлению отчетных документов, а руководитель осуществляет промежуточный контроль реализации практики ординатором.

Выбранная в качестве базы практики организация должна отвечать требованиям соответствия специальности и виду практики, осуществления деятельности, предусмотренной программой практики, наличия квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся. Выбор способа проведения практики осуществляется по заявлению ординатора.

Направление и задание на практику выдается обучающимся на организационном собрании в первый день практики по ККЛС в очном или дистанционном формате. Во время собрания ординаторы получают указания о порядке прохождения практики, информацию о пакете отчетных документов, подлежащих ведению в ходе прохождения практики, методические рекомендации по их заполнению.

Трудоемкость производственной (клинической) практики по контролю качества лекарственных средств составляет 2160 часов, из них 60 ч (12 ч в первом, 18 - во втором, по 15 ч – в третьем и четвертом семестрах) предназначены для проведения консультаций с руководителем практики. Консультации предназначены для решения текущих вопросов касательно прохождения практики, вопросов, связанных с оформлением отчетной документацией, выполнением индивидуальных заданий по практике, консультирования по теоретическим вопросам дисциплин. Консультации проводятся как в очной форме при посещении руководителем базы практики или ординатором – руководителем на кафедре, так и дистанционно. Отчетные документы по практике должны быть представлены на проверку руководителю от кафедры не позднее последнего дня периода практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Индивидуальные задания

Раздел 2. Основной этап

(Индивидуальные консультации - 60ч.; Самостоятельная работа студента - 1 981ч.)

Тема 2.1. 2.1 Выполнение обязанностей специалиста по фармацевтическому анализу лекарственных средств

(Индивидуальные консультации - 60ч.; Самостоятельная работа студента - 1 981ч.)

Практика направлена на расширение полученных в учебном процессе теоретических знаний, расширение и закрепление практических навыков и компетенций для решения конкретных задач практической деятельности провизора-аналитика в условиях аптек, контрольно-аналитических лабораторий, лабораторий НИИ и ОКК фармацевтических производств, на приобретение и закрепление опыта самостоятельной работы.

В первом семестре на производственную практику по ККЛС выносятся разделы, являющиеся естественным продолжением материала, осваиваемого в рамках производственной практики в период специалитета. Практика направлена на углубленное ознакомление обучающихся с работой РПО аптечных организаций, правами и обязанностями провизора-аналитика фармацевтической организации (аптеки), НД, на приобретение навыков самостоятельной работы по оснащению рабочего места провизора-аналитика и проведения контроля качества отдельных лекарственных средств. Данные разделы служат для подготовки ординаторов к изучению основных дисциплин программы, преподаваемых во втором и последующих семестрах. Во втором семестре практика позволяет закрепить навыки по проведению отдельных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств в РПО аптек, а также ознакомиться с работой лабораторий центров по контролю качества и отделов контроля качества отдельных производственных предприятий фармацевтической промышленности и выполнить анализ лекарственных форм заводского изготовления и фармацевтических субстанций. В третьем семестре во время практики ординатор выполняет обязанности и приобретает навыки самостоятельной организации работы провизора-аналитика по контролю качества многокомпонентных экстемпоральных лекарственных форм, по контролю за условиями хранения лекарственных средств, сроками их годности в условиях РПО аптеки, оценки запасов реактивов для внутриаптечного анализа, освоение правил проведения приемочного контроля поступающих в аптеку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Во время практики в четвертом семестре ординатор закрепляет навыки сравнительной оценки различных методик анализа лекарственных средств экстемпорального изготовления, анализа лекарственных препаратов, сырья и вспомогательных средств и материалов с применением различных физико-химических методов, интерпретации результатов хроматографических и спектральных методов в процессах судебно-токсикологической и химико-токсикологической экспертизы, осваивает информационные системы и технологии, инструкции и СОП системы контроля качества лекарственных средств в фармацевтических организациях.

В каждом семестре ординатор ведет дневник производственной практики, который отражает его практическую деятельность по разделам программы в соответствии с заданием, дневник является составной частью отчета по практике.

Рабочий дневник и отчет служит иллюстрацией достижений в приобретении, совершенствовании и закреплении ординатором практических навыков. Контроль выполнения задания и проверка ведения дневника осуществляются руководителем практики от СПХФУ в рамках часов контактной работы. Правильность выполнения и качество ведения учитываются при выставлении оценки за практику

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Анализ дневника практики и деятельности обучающегося во время прохождения практики
Контроль ведения дневника практики

Раздел 3. Заключительный этап

(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 80ч.)

Тема 3.1. 3.1 Подготовка отчетной документации

(Контактные часы на аттестацию в период обучения - 8ч.; Самостоятельная работа студента - 80ч.)

По итогам практики не позднее даты окончания практики ординатор предоставляет руководителю от кафедры СПХФУ следующий комплект отчетной документации:

- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от кафедры, а также подписью руководителя практики от базы и подписью ординатора;
- задание на производственную практику, заверенный подписями ординатора и руководителей от кафедры и базы практики;
- лист исполнения индивидуального задания на практику, заверенный подписью ординатора;
- отчет о прохождении производственной практики, заверенный подписью ординатора;
- отзыв организации о производственной практике ординатора, заверенный подписью руководителя практики от базы и руководителя базы с печатью;
- отзыв руководителя практики от кафедры на отчет ординатора.

В дневнике производственной практики отражаются календарные сроки практики, руководители производственной практики от СПХФУ и базы практики, место проведения производственной практики, календарный план прохождения производственной практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Ординатор ведет дневник, ежедневно фиксируя выполненную работу в соответствии с заданием.

Отчет о производственной практике должен содержать: титульный лист, оглавление (содержание) отчета, аналитическую и практическую части, выводы и рекомендации, приложения (при необходимости). В отчете указываются сроки и место проведения практики, ее цели и задачи, этапы прохождения практики, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, результаты выполнения самостоятельной работы, собственные впечатления ординатора об организации работы на практике, приложения, предложения ординатора по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Отзыв от базы практики включает в себя оценку работы ординатора на производственной практике, выполненную посредством проставления по 4-балльной шкале (неудовлетворительно - отлично) оценок по критериям соблюдения трудовой дисциплины, соблюдения правил фармацевтического порядка, соблюдения требований санитарного режима организации, выполнения практических навыков, предусмотренных программой практики, способности самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в рамках программы практики, соблюдения правил фармацевтической этики.

Отзыв руководителя от кафедры должен содержать оценку сформированности компетенций на уровне требований к практике (периоду ее проведения) в соответствии с образовательной программой согласно установленным критериям. Руководитель практики от кафедры оценивает посещаемость на основании данных отзыва с базы, ведение документов практики, теоретические знания, практические навыки ординатора; при выставлении оценок учитывается мнение, выраженное в отзыве с базы практики, результаты анализа отчета по практике.

Процедура сдачи зачета включает в себя оценку посещаемости ординатором базы практики, оценку теоретической подготовки (тестовый контроль), оценку правильности ведения и оформления отчетной документации (собеседование), оценку практических навыков (на основании отзыва организации-базы практики). Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо правильно выполнить не менее 70% всех заданий. Итоговая оценка выставляется как средняя

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль ведения дневника практики

Формы отчетности по практике

- Дневник практики
- Задание на производственную практику
- Лист исполнения индивидуального задания на практику
- Отчет о прохождении производственной практики
- Отзыв организации о производственной практике студента
- Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Разработчик(и)

Кафедра фармацевтической химии, кандидат фармацевтических наук, доцент Ильина Т. Ю.