

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Управление персоналом структурного подразделения**

Направление подготовки:	18.03.01 Химическая технология
Профиль подготовки:	Химическая технология лекарственных средств
Форма обучения:	очная

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знать понятие корпоративной культуры, ее основные элементы, структуру, функции и типы

УК-3.4/Зн2 Знать современные методы управления персоналом

УК-3.4/Зн3 Знать базовые содержательные и процессуальные теории мотивации, формы стимулирования труда, системы и формы оплаты труда персонала

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Уметь формировать отдельные элементы корпоративной культуры

УК-3.4/Ум2 Уметь работать в команде, взаимодействовать с членами трудового коллектива для достижения поставленных целей

УК-3.4/Ум3 Уметь разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, определять мотивационный тип персонала, выбирать эффективную форму стимулирования труда и распределять фонд оплаты труда между отдельными членами команды

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

Знать:

УК-3.5/Зн1 Знать основы правового регулирования трудовых отношений

УК-3.5/Зн2 Знать цели и задачи системы управления персоналом и ее место в организационной структуре предприятия

УК-3.5/Зн3 Знать содержание основных направлений кадровой политики на предприятии

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Уметь составлять должностные инструкции и положения о подразделениях

УК-3.5/Ум2 Уметь осуществлять грамотное распределение полномочий и ответственности с учетом базовых принципов делегирования

УК-3.5/Ум3 Уметь планировать и определять необходимую численность персонала

ПК-2 Способен осуществлять проведение технологических процессов при производстве лекарственных средств

ПК-2.4 Проводит подготовку персонала к проведению технологических работ

Знать:

ПК-2.4/Зн2 Знать основные принципы осуществления маркетинга персонала и изучения рынка труда

ПК-2.4/Зн3 Знать современные методы оценки персонала, а также виды, направления, методы обучения персонала, этапы и варианты развития деловой карьеры работников предприятий, специализирующихся на производстве лекарственных средств.

Уметь:

ПК-2.4/Ум3 Уметь формулировать требования к кандидатам на вакантные места при поиске персонала и составлять вакансии

ПК-2.4/Ум4 Уметь осуществлять процедуру отбора, найма и приема персонала на предприятии, специализирующемся на производстве лекарственных средств

ПК-2.4/Ум5 Уметь проводить оценку персонала методом экспертных оценок и организовывать обучение работников предприятий, специализирующихся на производстве лекарственных средств, разрабатывать программы повышения квалификации и тренингов персонала.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.04.02 «Управление персоналом структурного подразделения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.18 Процессы и аппараты химической технологии;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.05.02 Введение в фармакологию;

Б1.В.15 Конфликтология;

Б1.В.ДВ.06.01 Лекарственные препараты с модифицированным высвобождением;

Б1.О.29 Метрологическое обеспечение фармацевтических производств;

Б1.В.13 Оборудование и основы проектирования производств фармацевтических субстанций;

Б1.О.31 Организация производства по GMP;

Б1.В.11 Основы проектной деятельности и командообразование;

Б1.В.14 Основы промышленной асептики;

Б1.О.30 Основы промышленной безопасности на фармацевтических производствах;

Б1.В.12 Основы технологии фитопрепаратов;

Б3.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.05.01 Получение и применение адсорбентов на основе отходов фармацевтических производств;

Б2.В.01(П) производственная практика (научно-исследовательская работа);

Б2.О.02(П) производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);

Б1.О.25 Технология готовых лекарственных средств;

Б1.В.ДВ.06.02 Технология лекарственных субстанций растительного происхождения;

Б1.В.ДВ.07.02 Химическая технология витаминов;

Б1.В.ДВ.07.01 Химическая технология душистых веществ;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом на фармацевтическом предприятии

Тема 1.1. История развития и современное состояние науки об управлении персоналом. Рынок труда, занятость населения и безработица

История возникновения науки управления персоналом. Отношение к персоналу на разных этапах развития менеджмента. Школы управления о роли человека в организации. Понятие и значение менеджмента персонала в современных условиях рыночной экономики.

Характеристика трудовых ресурсов страны и их классификация. Показатели численности, состава и движения населения. Характеристика рынка труда и его особенности в России. Занятость населения и безработица в системе рыночных отношений, их виды и способы измерения. Причины и последствия безработицы. Оценка уровня безработицы. Занятость и безработица в России.

Тема 1.2. Состав и количественная оценка трудовых ресурсов фармацевтического предприятия

Состав трудовых ресурсов фармацевтического предприятия, категории промышленно-производственного персонала предприятий фармацевтической отрасли. Показатели динамики (коэффициенты текучести, постоянства и общего оборота кадров) и состава (явочная, списочная и среднесписочная численность) персонала.

Раздел 2. Технология управления персоналом на фармацевтическом предприятии

Тема 2.1. Система управления персоналом и кадровая политика фармацевтического предприятия. Планирование численности персонала на фармацевтическом предприятии

Система управления персоналом и ее место в организационной структуре фармацевтического предприятия. Состав и функции системы управления персоналом. Сущность и содержание современных методов управления персоналом. Кадровая политика фармацевтического предприятия и ее основные направления. Виды кадровой политики и их характеристика.

Сущность, задачи и этапы кадрового планирования на предприятии. Методы планирования численности рабочих на фармацевтическом предприятии. Определение численности управленческого персонала. Нормы управляемости и их расчет. Формула Розенкранца. Нормирование труда на фармацевтическом предприятии.

Тема 2.2. Привлечение, отбор, прием и адаптация персонала на фармацевтическом предприятии

Сущность и содержание маркетинга персонала. Формулирование требований к кандидатам на вакантные рабочие места. Изучение рынка труда. Анализ современных тенденций на фармацевтическом рынке труда в России. Источники и пути покрытия потребности в персонале на фармацевтическом предприятии. Анализ внутренних и внешних источников персонала. Преимущества и недостатки молодых специалистов как особой категории рабочей силы. Сущность самомаркетинга. Современные способы трудоустройства работников. Порядок составления резюме. Процедура отбора и найма персонала на фармацевтическом предприятии. Перечень необходимых документов при трудоустройстве. Особенности приема на работу по совместительству. Организация управления адаптацией персонала на фармацевтическом предприятии. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество. Управление высвобождением персонала.

Тема 2.3. Делегирование полномочий и организация исполнительской деятельности на фармацевтическом предприятии. Руководитель и его роль в управлении персоналом на фармацевтическом предприятии

Распределение обязанностей и организации исполнительской деятельности на фармацевтическом предприятии. Принципы рационального делегирования полномочий в организации. Разработка должностных инструкций в организации. Основные разделы. Роль современного руководителя в управлении персоналом и его функции. Качества, необходимые руководителю, и требования, предъявляемые к нему. Характеристика основных стилей управления персоналом. Диагностика стиля руководства на основе управленческой решетки Р. Блейка и Дж. Моутон. Алгоритм принятия управленческих решений.

Тема 2.4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Применение теорий мотивации в практике управления персоналом фармацевтического предприятия. Формы стимулирования трудовой деятельности персонала на фармацевтическом предприятии. Материальные и нематериальные формы стимулирования. Мотивационные типы персонала. Методика определения мотивационного типа персонала. Соответствие мотивационных типов и форм стимулирования трудовой деятельности персонала.

Тема 2.5. Системы и формы оплаты труда на фармацевтическом предприятии

Заработная плата и ее функции. Принципы организации заработной платы на предприятии. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России и порядок его расчета. Сравнительный анализ МРОТ в России и ряде зарубежных стран. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Бестарифные и смешанные системы оплаты труда. Виды доплат и надбавок к заработной плате работников фармацевтического предприятия. Состав фонда оплаты труда фармацевтического предприятия и его планирование. Порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

Тема 2.6. Оценка результативности трудовой деятельности персонала на фармацевтическом предприятии

Роль оценки трудовой деятельности работников в системе управления персоналом фармацевтического предприятия. Основные методы оценки трудовой деятельности персонала на фармацевтическом предприятии. Метод экспертных оценок. Организация проведения аттестации персонала. Проблемы оценки персонала и пути их преодоления.

Тема 2.7. Анализ и планирование производительности труда на фармацевтическом предприятии

Сущность и экономическое значение производительности труда. Определение производительности труда с помощью показателей выработки и трудоемкости. Резервы роста производительности труда на предприятиях фармацевтической промышленности. Управление производительностью.

Тема 2.8. Правовое регулирование трудовых отношений

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений в России. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений. Содержание трудового договора и основания для его прекращения. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда работников в России.

Тема 2.9. Формирование корпоративной культуры и управление конфликтами на фармацевтическом предприятии

Понятие корпоративной культуры, ее основные элементы, структура и функции. История возникновения и развития корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры. Этапы формирования корпоративной культуры. Подходы к укреплению корпоративной культуры в современных организациях. Специфика формирования корпоративной культуры на фармацевтическом предприятии.

Понятие конфликта и его структура. Типология конфликтов. Характеристика различных типов конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Фазы развития конфликтов. Основные стратегии поведения в конфликте. Методы предупреждения и разрешения конфликтов. Конфликты в различных сферах человеческой деятельности.

Тема 2.10. Организация обучения персонала, планирование деловой карьеры и работы с кадровым резервом на фармацевтическом предприятии

Роль обучения в системе управления персоналом фармацевтического предприятия. Виды, направления и методы обучения персонала. Этапы профессионального обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала.

Понятие и виды деловой карьеры. Этапы и варианты развития деловой карьеры. Индивидуальное и организационное планирование деловой карьеры работников. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность и порядок формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	Трудоемкость сы	Трудоемкость ЭТ	Общая работа всего)	Работа в период обучения (часы)	Свободные часы период обучения (часы)	Итого (часы)	Свободное время занятия сы	Общая работа всего (часы)	Итого аттестация сы
--------	--------------------	--------------------	------------------------	------------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------

обучения	Общая гру (час	Общая гру (ЗЕ	Контактн (часы,	Консультац теоретического	Контактн на аттестацию в пер	Лекции	Практическ (ча	Самостоятел. студент	Промежуточн (ча
Шестой семестр	108	3	44	6	2	12	24	64	Зачет
Всего	108	3	44	6	2	12	24	64	

Разработчик(и)

Кафедра экономики и управления, кандидат фармацевтических наук, заведующий кафедрой Орлов А. С.