

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аннотация рабочей программы модуля

Б1.О.09 Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Производство фармацевтических препаратов

Форма обучения: очная

Б1.О.09.01 «Иностранный язык»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть навыками деловой переписки

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)

УК-4.4/Зн2 Знать лексический минимум в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

УК-4.4/Зн3 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) английского языка

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы по английскому языку

УК-4.4/Ум2 Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы

УК-4.4/Ум3 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом лексикой, грамматикой, фонетикой

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Знать:

УК-4.6/Зн1 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности

УК-4.6/Зн2 Знать требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики межкультурной коммуникации

УК-4.6/Зн3 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку

Уметь:

УК-4.6/Ум1 Уметь использовать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку при беседе

УК-4.6/Ум2 Уметь вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке

Владеть:

УК-4.6/Нв1 Владеть навыками устного представления своей работы на иностранном языке

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.09.01 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2, 3, 4.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

ФТД.В.01 Английский язык с нуля;

Б1.О.09.02 Деловые коммуникации на иностранных языках;

Б1.О.09 Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке (модуль);

Б1.В.05 Культура русской речи;

Б3.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Грамматика

Тема 1.1. Все времена активного залога

Изучение видо-временных форм активного залога

Тема 1.2. Согласование времен и косвенная речь

Согласование времен и косвенная речь в активном залоге

Тема 1.3. Все времена пассивного залога

Изучение всех видо-временных форм пассивного залога

Тема 1.4. Модальные глаголы

Изучение основных модальных глаголов

Тема 1.5. Неличные формы глагола

Изучение неличных форм глагола

Тема 1.6. Конструкции с неличными формами глагола

Изучение конструкций с неличными формами глагола

Раздел 2. Разговорная практика

Тема 2.1. Студенческая жизнь в России. СПХФУ

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.2. Высшее образование за рубежом

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.3. Выдающиеся ученые и их открытия

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по изучаемой теме

Тема 2.4. История химии как науки

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.5. Химическая технология

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.6. Фармацевтическая компания

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; мини-конференция по заданной теме

Тема 2.7. Титрование

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.8. Разработка лекарств в 20 веке

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; подготовка доклада по изучаемой теме

Тема 2.9. Возможности карьеры

Изучение новой лексики по теме; чтение и перевод текста; аудирование по теме; мини-конференция по изучаемой теме

Раздел 3. Переводческая практика

Тема 3.1. Химические тексты

Чтение и перевод со словарем с иностранного языка на русский химических текстов, составление терминологического словаря

Раздел 4. Письменная практика

Тема 4.1. Знаменитые университеты мира

Знаменитые университеты мира

Тема 4.2. Проведение исследований

Проведение исследований

Тема 4.3. Химический анализ

Химический анализ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	38	4	2	32	34	Зачет
Третий семестр	72	2	38	4	2	32	34	Зачет
Четвертый семестр	72	2	38	4	2	32	34	Зачет
Всего	216	6	114	12	6	96	102	

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.

Б1.О.09.02 «Деловые коммуникации на иностранных языках»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть навыками деловой переписки

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)

УК-4.4/Зн2 Знать лексический минимум в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

УК-4.4/Зн3 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) английского языка

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы по английскому языку

УК-4.4/Ум2 Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы

УК-4.4/Ум3 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом лексикой, грамматикой, фонетикой

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Знать:

УК-4.6/Зн1 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности

УК-4.6/Зн2 Знать требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики межкультурной коммуникации

УК-4.6/Зн3 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку

Уметь:

УК-4.6/Ум1 Уметь использовать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку при беседе

УК-4.6/Ум2 Уметь вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке

Владеть:

УК-4.6/Нв1 Владеть навыками устного представления своей работы на иностранном языке

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.09.02 «Деловые коммуникации на иностранных языках» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

ФТД.В.01 Английский язык с нуля;

Б1.О.09.01 Иностранный язык;

Б1.В.05 Культура русской речи;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.09.01 Иностранный язык;

Б1.О.09 Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке (модуль);

Б3.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Грамматика

Тема 1.1. Все времена активного залога

Повторение всех видо-временных форм активного залога

Тема 1.2. Все времена пассивного залога

Повторение всех видо-временных форм пассивного залога

Раздел 2. Разговорная практика

Тема 2.1. Особенности деловой коммуникации в иноязычной среде

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.2. Культурное разнообразие и его влияние на деловое общение

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.3. Деловой этикет в межкультурной среде

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.4. Бизнес-презентация

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.5. Деловое общение по телефону

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.6. Устройство на работу

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.7. Деловые переговоры в иноязычной среде

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.8. Конфликты и способы их разрешения

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Тема 2.9. Эмоциональный интеллект и его роль в деловом общении

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по изучаемой теме.

Тема 2.10. Гибкие навыки и их роль в деловом общении

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, реферирование текста; аудирование по теме; подготовка к мини-конференции по теме.

Раздел 3. Письменная практика

Тема 3.1. Деловая корреспонденция

Изучение новой лексики по теме; чтение, перевод, написание деловых писем.

Тема 3.2. Написание резюме и сопроводительного письма

Изучение новой лексики по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; написание резюме и сопроводительного письма

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период теоретического обучения (часы)	Контактные часы на аттестацию в период обучения (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа студента (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	36	2	2	32	36	Зачет
Четвертый семестр	108	3	44	6	2	36	64	Зачет
Всего	180	5	80	8	4	68	100	

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.

Б1.О.09.03 (К) Экзамен по модулю «Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку профессиональной направленности на иностранном языке в различных коммуникативных ситуациях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть навыками деловой переписки

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса)

УК-4.4/Зн2 Знать лексический минимум в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

УК-4.4/Зн3 Знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) английского языка

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы по английскому языку

УК-4.4/Ум2 Уметь переводить грамматические структуры, характерные для специальной литературы

УК-4.4/Ум3 Уметь применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть приемами самостоятельной работы с языковым материалом лексикой, грамматикой, фонетикой

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Знать:

УК-4.6/Зн1 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности

УК-4.6/Зн2 Знать требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики межкультурной коммуникации

УК-4.6/Зн3 Знать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку

Уметь:

УК-4.6/Ум1 Уметь использовать лексику с учетом требований вузовского минимума по английскому языку при беседе

УК-4.6/Ум2 Уметь вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке

Владеть:

УК-4.6/Нв1 Владеть навыками устного представления своей работы на иностранном языке

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.09.03 (К) Экзамен по модулю «Иностранный язык и деловые коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- ФТД.В.01 Английский язык с нуля;
- Б1.О.09.02 Деловые коммуникации на иностранных языках;
- Б1.О.09.01 Иностранный язык;
- Б1.В.05 Культура русской речи;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.09.02 Деловые коммуникации на иностранных языках;
- Б1.О.09.01 Иностранный язык;
- Б3.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Иностранный язык

Тема 1.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю

Подготовка к итоговой аттестации по модулю

Раздел 2. Деловые коммуникации на иностранном языке

Тема 2.1. Подготовка к итоговой аттестации по модулю

Подготовка к итоговой аттестации по модулю

Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации в период сессии (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	36	1	2	2	Экзамен (34)
Всего	36	1	2	2	34

Разработчик(и)

Научно-образовательный центр иностранных языков и межкультурной коммуникации, старший преподаватель Петрова М. В.