

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России)

Согласовано
Директор ЦККС


«24» ноября 2020 года

Синотова С.В.



Утверждаю
Проректор по учебной работе

«24» ноября 2020 года

Ильинова Ю.Г.

«24» ноября 2020 года

«24» ноября 2020 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Педагогика среднего профессионального образования»
(256 часов, заочная форма)**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки составлена в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом №499 Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года.

Составители:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Воробьева С.А.	Доктор философских наук	Заведующая кафедрой социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
2.	Волгушева А.О.	Кандидат исторических наук	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
3.	Завершинская Н.А.	Кандидат философских наук	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
4.	Неронов А.В.	Кандидат культурологии	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
5.	Неронова М.Ю.	Кандидат философских наук	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
6.	Пучкова И.С.	Кандидат философских наук	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России
7.	Степанов С.В.	Кандидат филологических наук	Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин	ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

Рабочая программа рассмотрена и утверждена Ученым Советом ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России «24» ноября 2020 года, протокол №3.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*	8
5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА	9
5.1. Введение	9
5.2. Учебно-тематический план*	9
1.3. Описание разделов курса	10
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	11
6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	11
6.2. Материально-технические условия реализации	11
6.2.1 Оборудование общего назначения	11
6.2.2 Специализированное оборудование	11
6.3 Информационное обеспечение образовательного процесса	12
6.3.1 Литература	12
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	15
7.1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы	16
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	28
8.1. Описание оценочных материалов	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

1.1. Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее Программы) **«Педагогика среднего профессионального образования»** (срок обучения 256 академических часов) заключается в приобретении обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Трудоемкость освоения – 256 академических часов.

Основными компонентами Программы являются:

- общие положения, включающие цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

1.2. Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, качественного расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении нового вида профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности по программе **«Педагогика среднего профессионального образования»**.

На обучение по Программе могут быть зачислены слушатели, имеющие среднее специальное или высшее образование.

1.4. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом.

1.5. В Программе предусмотрен перечень знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования.

1.6. Для получения профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, необходимых обучающимся по программе **«Педагогика среднего профессионального образования»**, в Программе отводятся часы на лекционные занятия и самостоятельную работу.

1.8. Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, семинарские и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающегося.

1.9. Учебные материалы по каждому модулю разрабатываются в целях обеспечения обучающегося качественным дополнительным профессиональным образованием и формируют взаимосвязь теоретической и практической подготовки обучающегося с современными специфическими условиями предстоящей профессиональной деятельности.

1.10. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:
а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности;

б) материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий:

в) кадровое обеспечение реализации Программы соответствует требованиям штатного расписания соответствующих образовательных и научных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.12. При реализации Программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.13. При реализации программы проводится текущий контроль и итоговая аттестация.

1.14. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Обучающийся, успешно освоивший учебный курс и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о дополнительном профессиональном образовании – диплом о профессиональной переподготовке.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Педагогика среднего профессионального образования» предполагает приобретение следующих новых профессиональных компетенций:

Код	Наименование	Результаты обучения
ПК 1.	Способность проводить занятия и организовывать учебный процесс с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности.	<p>Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации и организации учебной деятельности на занятиях разного вида. особенности организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</p>
ПК 2.	Способность проводить диагностику и оценивать качество образовательного процесса по различным образовательным программам.	<p>Знать: нормативно-правовые основы реализации программ среднего профессионального образования; педагогические и методические основы контроля результатов освоения учебной программы.</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания; корректировать учебный процесс и его методическое сопровождение в соответствии с результатами педагогической диагностики и оценкой качества образовательного процесса.</p>
ПК 3	Готовность к проектированию содержания учебных курсов и разработке учебно-методических материалов.	<p>Знать: методологические основы современного образования; требования ФГОС СПО к условиям реализации программ среднего профессионального образования; основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин программ высшего образования.</p> <p>Уметь: разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов,</p>

		дисциплин и отдельных занятий программ среднего профессионального образования; учитывать образовательные потребности, уровень подготовленности и иные индивидуальные особенности обучающихся.
--	--	---

Характеристика новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения Программы.

Уровень квалификации специалиста достигается путем освоения Программы **«Педагогика среднего профессионального образования»** в объеме 256 часов.

Согласно реестру профессиональных стандартов (перечню видов профессиональной деятельности, утвержденному приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н), области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие Программу **«Педагогика среднего профессионального образования»** в объеме 256 часов, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование

Обучающиеся лица могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей:

Программа предназначена для переподготовки руководителей образовательных учреждений, преподавательского состава и кадрового резерва на данные должности на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики.

Срок обучения: 256 часов.

Форма обучения: заочная.

№ п/п	Разделы и темы занятий	Количество часов				
		всего	В том числе			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Виды контроля
1	История педагогики и образования	44	14	0	30	Текущий контроль
2	Образование в современном мире	52	26	0	26	Текущий контроль
3	Основы дидактики	52	28	0	24	Текущий контроль
4	Профессиональная коммуникация	44	14	0	30	Текущий контроль
5	Психология развития и саморазвития обучающихся	58	28	0	30	Текущий контроль
	Итоговая аттестация	6			6	Экзамен
ИТОГО:		256	110	0	146	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Дисциплины	Продолжительность освоения Программы (кол-во недель)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
История педагогики и образования	22	22										
Образование в современном мире			26	26								
Основы дидактики					26	26						
Профессиональная коммуникация							22	22				
Психология развития и саморазвития обучающихся									20	20	18	
Итоговая аттестация												6

. В графике указана трудоемкость и соблюдение последовательности лекций и практических занятий по каждому разделу курса. Аудиторная трудоёмкость должна составлять 2-4 (до 6 часов) в день (12 недель).

Начало обучения - 3 апреля 2023 г. Срок сдачи контрольных заданий (тестов и выпускной квалификационной работы) - 5 июня 2023 г.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

5.1. Введение

Основная цель нового вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно-установленных результатов образования, создания педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования, методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Предлагаемая технология тестирования по всем разделам курса обеспечит сплошной контроль степени усвоения материала. Каждый раздел сопровождается учебно-методическими материалами к лекциям и практическим занятиям. Используемая форма обучения повышает активность слушателей и повышает мотивацию процесса обучения.

В рабочей программе описаны организационно-педагогические условия, необходимые для эффективного формирования у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для достижения ими успехов в данной сфере профессиональной деятельности.

5.2. Учебно-тематический план*

№ п/п	Разделы и темы занятий	Количество часов				
		всего	В том числе			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Виды контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	История педагогики и образования	44	14	0	30	Текущий контроль
2	Образование в современном мире	52	26	0	26	Текущий контроль
3	Основы дидактики	52	28	0	24	Текущий контроль
4	Профессиональная коммуникация	44	14	0	30	Текущий контроль
5	Психология развития и саморазвития обучающихся	58	28	0	30	Текущий контроль
	Итоговая аттестация	6			6	Экзамен
ИТОГО:		256	110	0	146	

*Предусматривается возможность внесения изменений в содержание учебно-тематического плана в зависимости от контингента слушателей.

1.3. Описание разделов курса.

Раздел 1. История педагогики и образования

Педагогика западной цивилизации в античную эпоху. Педагогическая мысль средневековых цивилизаций и эпохи Возрождения. Образование и педагогическая мысль Нового и Новейшего времени в Западной Европе. Просвещение и обучение на Руси с древности по XVII в. Педагогика России в Новое время. Философские и религиозно-антропологические течения в русской педагогике конца XIX – начала XX вв. Советская педагогика и современное образование в Российской Федерации.

Раздел 2. Образование в современном мире

Основные принципы современного образования. Тенденции развития образования в России и за рубежом. Система образования РФ в современных условиях. Законодательство в области образования. Сущность и возможности реализации компетентностного подхода. Цифровизация образования. Дистанционные образовательные технологии в учебном процессе.

Раздел 3. Основы дидактики

Основные понятия дидактики. Структура педагогической деятельности. Цели и содержание образования. Формы организации обучения. Активные и интерактивные формы проведения занятий. Современные педагогические технологии. Диагностика и контроль в обучении. Воспитание в целостном педагогическом процессе.

Раздел 4. Профессиональная коммуникация

Теоретические основы педагогической коммуникации. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Невербальные средства педагогической коммуникации. Культура речевого общения. Публичные выступления. Барьеры в общении их преодоление. Средства и приемы психологического воздействия. Педагогическое общение.

Раздел 5. Психология развития и саморазвития обучающихся

Социализация и воспитание личности. Учет психологических особенностей социальных групп в процессе образования. Личностные кризисы. Психология руководства и лидерства. Проблемы индивидуальной и коллективной идентичности в процессе образования. Ценностные ориентации обучающихся. Мотивация обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация ДПП профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» обеспечивается преподавателями, имеющими высшее образование по профилю программы и (или) осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности реализуемой ДПП профессиональной переподготовки.

6.2. Материально-технические условия реализации.

6.2.1 Оборудование общего назначения

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекционных и семинарских занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы и семинарских занятий слушателей

6.2.2 Специализированное оборудование

Материально-технические условия реализации программы	Обеспеченность реализации программы собственными материально техническими условиями
Наличие кабинетов (указать каких): Лекционного кабинета	Имеются собственные лекционные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой для презентаций.
Наличие лабораторий (указать каких): Лаборатории по проведению испытания	Производственные цеха и помещения НИИВС.
Наличие полигонов, технических установок	Производственные цеха и помещения НИИВС.
Наличие технических средств обучения	Компьютер с выходом в Интернет. Проектор
Иное (указать)	-

6.2.3 Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	Учебно-методический отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
2	Электронный ручной	Предназначено для	Учебно-методический

	видеоувеличитель Bigger D2.5-43 TV	обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	отдел, устанавливается по месту проведения занятий (при необходимости)
3	Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-6-1 (заушный индиктор)	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	Учебно-методический отдел, устанавливается в мультимедийной аудитории по месту проведения занятий (при необходимости)

6.3 Информационное обеспечение образовательного процесса.

6.3.1 Литература

ЛИТЕРАТУРА

1. Афанасьева, Е.А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 106 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html> (дата обращения: 23.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 126 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бауман, З. Мыслить социологически: Учеб. пособие / Пер. с англ. под ред. А.Ф. Филиппова; Ин-т «Открытое о-во». – М.: Аспект-Пресс, 1996. – 255 с.
4. Бергер, П., Лукман, Н. Социальное конструирование реальности. – М.: Изд-во «Медиум», 1995. – 323 с.
5. Воробьева, С.А., Веремчук, А.С., Волгушева, А.О., Завершинская, Н.А. Особенности формирования учебной мотивации студентов как личностно значимого вида деятельности // Современные проблемы науки и образования. – 2020. – № 2 – Текст : электронный – <http://www.science-education.ru/article/view?id=29642> (дата обращения: 01.04.2020).
6. Выготский, Л.С. Педагогическая психология. – М.: АСТ, 2008. – 672 с.
7. Гасанова, Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Голышкина, Л.А. Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Л.А. Голышкина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91457.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Грофф, С. Духовный кризис: когда преобразование личности становится кризисом. – М.: Независимая фирма «Класс», Изд-во Трансперсонального института, 2000. – 288 с.

10. Жедунова, Л. Г. Личностный кризис и образ мира (субъективная реальность кризиса) [Текст] / Л. Г. Жедунова. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2009. – 135 с.

11. Зайцев, В.С. Современные педагогические технологии: уч. пос. – Челябинск, 2012.

12. Калюжный, А. С. Психология и педагогика : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Котлова, Т.Б. Учет психологических особенностей студента первого курса как преодоление и профилактика его личностного кризиса // Личность в экстремальных условиях и кризисных ситуациях жизнедеятельности. – 2017. – с № 7. – С.35-40. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_30160537_79919412 (дата обращения: 23.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. – Москва : Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html> (дата

15. Логинова, Н. А. Целостный человек как проблема российской психологии // Вестник пермского университета. Серия: Философия. Психология. Социология. – 2016. – Выпуск 2 (26). – С. 62-70.

16. Маркова, А.К. Формирование мотивации учения в школьном возрасте: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1983.

17. Маслова, Т. А. Педагогическое общение : учебное пособие / Т.А. Маслова, С.И. Маслов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 199 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83826.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Маслоу, А. Новые рубежи человеческой природы. – М.: Смысл, 1999. – 425 с.

19. Мезенцева, О.И. Современные педагогические технологии : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по педагогическим направлениям и специальностям / Автор-составитель: О.И. Мезенцева; под. ред. Е.В. Кузнецовой; Куйб. фил. Новосиб. гос. пед. ун-та. – Новосибирск: ООО «Немо Пресс», 2018.

20. Мей, Р. Искусство психологического консультирования. – М.: Независимая фирма «Класс», 1994. – 144 с.

21. Мельников, В.Е. Мотивация к обучению студентов в вузе как психолого-педагогическая проблема // Вестник Новгородского государственного университета. – 2016. – № 5(96). – С. 61-64.
22. Наркевич, И.А., Воробьева С.А. Аксиологический портрет студента СПХФА // Фармация. 2014. – № 6. – С. 11-14.
23. Неронов, А.В. Социокультурная идентичность и новая религиозность в России 90-х годов XX – начала XXI в. – М.: КНОРУС, 2019. – 182 с.
24. Осипова, А.Г. Виртуальная «личность» и реальное «Я»: проблемы идентичности // Вопросы культурологии. – 2007.-№7. – С.16-17.
25. Педагогическая психология : хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л.С. Выготский, П.Ф. Каптерев, Л.В. Занков [и др.] ; составители Н.А. Пронина [и др.]. – Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. – 243 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94298.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
26. Педагогические технологии /Под общей ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издат. Центр «МарТ», 2004.
27. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации / К. И. Алексеев, Н. А. Алмаев, М. С. Андрианов [и др.]; под редакцией А. Л. Журавлев, Н. Д. Павлова. – Москва : Институт психологии РАН, 2014. – 400 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
28. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
29. Радина, Н.К. Психологические аспекты социализации личности: к вопросу о моделях классификации видов социализации // Психологическая наука и образование. – 2005. – №1. – С.45-50. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=9130392>. (дата обращения: 23.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
30. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие для студентов педагогических колледжей и лицеев / В. Н. Рыжов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 318 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81766.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
31. Симонова, И.А., Бойко А.Д. Социальный серфинг молодежи как фактор становления гражданской субъектности социально-философский анализ результатов форсайта // Современные исследования социальных проблем – 2019. – №11. – С.173-191.

32. Смоликова, Т.М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle : учебно-методическое пособие / Т. М. Смоликова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67809.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

33. Создание информационной воспитывающей среды в учреждениях профессионального образования : сборник методических материалов / Ю. В. Емельяненко, Н. А. Болтянова, И. А. Бобко [и др.] ; под редакцией О. С. Поповой, Ю. В. Емельяненко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93413.html> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

34. Эриксон, Э. Идентичность: юность и кризис/ Э. Эриксон. – М.: Прогресс, 1996. – 344 с.

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<http://rusacademedu.ru/> Российская академия образования

<http://vo.hse.ru/> Вопросы образования: сайт журнала

<http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к информационным ресурсам

<http://www.gnpbu.ru/> Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

<http://www.ipras.ru/> Институт психологии Российской академии наук

<http://www.pedlib.ru> Педагогическая библиотека.

<https://academicjournals.org/> Англоязычные научные журналы в открытом доступе

Academic Journals.

<https://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека

<https://pubs.rsc.org/> RSC Publishing- доступ к журналам, книгам и базам

издательства RSC Publishing.

<https://www.springer.com/gp> Springer – журналы издательства Springer, иностранные

публикации.

www.pedagogika-rao.ru Научно-теоретический журнал Российской академии

образования «Педагогика».

www.tvpsite.ru Образовательный сайт «Педагогика и психология».

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По каждому разделу программы проводится текущий контроль.

По каждому разделу программы проводится текущий контроль.

Обучение завершается итоговой аттестацией – экзаменом и защитой выпускной работы. Экзамен проводится в виде тестирования по всем разделам программы с целью

проверки сформированности заявленных компетенций. Итоговая аттестация считается успешно пройденной, если обучающийся дал не менее 70% правильных ответов.

Критерии оценки итогового экзамена:

70%-80% правильных ответов – «удовлетворительно»;

81%-90% правильных ответов – «хорошо»;

91%-100% правильных ответов – «отлично»

7.1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную творческую работу, предназначенную для определения теоретической и практической готовности слушателя к выполнению трудовых функций и профессиональных задач педагога высшей школы. При написании и защите квалификационной работы слушатель должен показать свои способности к самостоятельному решению проблем в области педагогики высшей школы, готовность стать субъектом своей профессиональной педагогической деятельности.

По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения.

Выпускная работа должна соответствовать ряду требований:

– работа обязана быть актуальной, раскрывать как общие проблемы обучения, воспитания и развития студентов, так и частные проблемы содержания и организации учебного процесса в СПХФУ;

– иметь профессионально-педагогическую направленность;

– отражать современное состояние и тенденции развития педагогики высшей школы, методики и технологии преподавания учебных дисциплин в ВУЗе; быть законченным комплексным учебно-методическим или научно-методическим исследованием.

Структура выпускной квалификационной работы

Текст выпускной работы должна быть разделен на отдельные логически соподчинённые части, снабжённые короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание. Такое разделение рукописи называется *рубрикацией*.

Обязательно должны быть выделены три главные части: *вводная, основная, заключительная*, - а также список использованных источников и литературы.

Факультативным элементом являются приложения (если они необходимы, по мнению автора реферата).

Исходя из объема выпускной работы (не менее 20 стр., не более 40 страниц), слушателю может быть предложена следующая структура работы:

титульный лист;

план (оглавление с нумерацией страниц);

введение;

основная часть, состоящая из 2—3 глав;

заключение;

ссылки на использованную литературу (затекстовые: вынесенные в конец реферата) (или внутритекстовые: в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованной литературы, желательно и номер страницы)

список использованной литературы;

приложения.

Образцы титульного листа и плана реферата представлены в *приложениях*.

Вводная часть (или введение) служит для того, чтобы охарактеризовать выпускную работу. Введение должно быть простым и кратким. В нём следует сформулировать основную цель и исследовательские задачи, показать степень изученности темы работы в научной литературе.

Основные элементы введения:

1. цель работы;
2. исследовательские задачи;
3. степень изученности темы в научной литературе;
4. структура работы;
5. характеристика основных идей работы.

Основная часть должна содержать полное систематизированное изложение темы работы.

В соответствии с логикой изложения, основная часть должна быть разбита на отдельные смысловые части: главы, параграфы, подпараграфы. Чаще всего в выпускных работах используется двухступенчатая рубрикация – главы и параграфы. Встречается также трехступенчатое деление – главы, параграфы, подпараграфы. В каждом случае рубрикация определяется логикой изложения. Наиболее мелкая рубрика – параграф или подпараграф – должна содержать изложение одного четко выделенного сюжета внутри общей темы работы.

В параграфе (подпараграфе) должна прослеживаться его главная идея. Желательно, чтобы она была сформулирована в виде тезиса – краткого положения, которое подлежит раскрытию. Основной «объем» параграфа должен занимать аргументацию, которая представляет собой доказательство, подтверждение, развёртывание, обоснование тезиса.

Главы объединяют несколько параграфов, образующих смысловое единство. Рекомендуется завершать главу кратким выводами, изложенными в нескольких предложениях.

Заключительная часть (заключение) служит для подведения итогов работы и изложения её результатов. В заключительной части следует очень кратко (на двух-трех страницах) повторить ход рассуждения и выводы глав, обобщить их и сформулировать общие выводы работы, полученные в результате проведённого исследования. Выводы должны соответствовать определённым во введении цели и задачам реферата. Являясь результатами размышления автора, они должны выразить то, что выявлено им в процессе написания работы. Выводы необходимо писать чётко, сжато и конкретно. В заключении следует наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

Список использованных источников и литературы представляет собой последовательное перечисление всех документов, которые были изучены при работе над темой и на которые в ней имеются ссылки. Принято проводить классификацию документов, включаемых в список. В самом широком случае, их подразделяют на источники и комментаторскую литературу.

Источниками (или документами в узком смысле слова) называются печатные и рукописные материалы, которые непосредственно анализируются в данной работе, являются первичными материалами для исследования.

В списке использованных источников литературы сначала приводят источники, а затем литературу (*см. приложение В*).

В приложениях помещают такие материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме работы и на которые в основном тексте работы имеются отсылки. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, малоизвестные или неопубликованные ранее документы, переводы, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронические ряды, биографии, карты и т.д.

Самостоятельная работа с литературой

Варианты работы с литературой по сбору материала могут быть различными:

- самостоятельная работа с периодическими изданиями (научные журналы, ежегодники и т.д.);

- самостоятельная работа с научным трудом (книги, брошюры, монографии, диссертации);
- работа со справочными изданиями (энциклопедии, словари, справочники, библиографические издания);
- поиск необходимого материала в Интернете.

Составление плана работы

Выпускная квалификационная работа является научным сочинением, поэтому автор первоначально должен сформулировать *исследовательскую проблему*, а также научную гипотезу, с помощью которой можно эту проблему решить.

Исследовательская проблема предполагает постановку и разрешение *отдельных задач*, без которых невозможно сделать *общий вывод*. Таким образом, только четкая формулировка проблемы позволит составить предварительный *план исследования*.

План строится, исходя из общего представления об избранной теме. В плане перечисляются основные вопросы, которые автор намеревается раскрыть в своем исследовании. Поэтому все они должны быть приведены в соответствие с названием темы. План представляет собой своеобразный остов всего научного исследования. Если план хорошо продуман и имеет четкие очертания, то это будет способствовать логическому, последовательному изложению материала в выпускной работе. Основные требования, предъявляемые к плану, можно охарактеризовать так: краткость, четкость, логичность и выразительность. (См. приложение Б)

Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала при написании выпускной работы происходит точно в соответствии с ее планом. При написании работы по избранной проблеме следует осветить историю ее появления и показать современное состояние ее исследования. Если рассматриваемая в работе проблема является дискуссионной, то обязательно надо показать суть дискуссии и основные точки зрения, имеющиеся по данному вопросу и отраженные в современной литературе. Автору выпускной работы следует высказать свое суждение по дискуссионному вопросу, выдвинув свое оригинальное мнение, либо присоединиться к мнению одной из дискутирующих сторон.

Недопустимо чужие положения и выводы давать без ссылок, а тем более выдавать за собственный оригинальный авторский текст. Такая практика является плагиатом. В то же самое время работа не может быть простой сводкой чужих мнений и мыслей, умело скомпонованным подбором цитат. Работа должна включать самостоятельный авторский

текст. При подготовке работы очень важно умение пользоваться правильно оформленным библиографическим аппаратом.

При написании выпускной работы зачастую бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из опубликованной литературы. Используемые цитаты вносятся в текст выпускной работы без искажения, и в конце страницы на них делаются сноски. Цитаты используются при необходимости подтверждения того или иного исследуемого вопроса. Не следует злоупотреблять их количеством, а также использовать громоздкие цитаты.

В выпускной работе нельзя давать «глухих» ссылок — ссылаться на какие-то положения без указания автора и его труда. Например: «Один из авторов, занимающихся этой проблемой, в своей работе сделал вывод о том, что...». Необходимо указать конкретно, какой это автор и в каком из своих трудов он сделал соответствующий вывод.

Все без исключения чужие цитаты должны быть заключены в кавычки и снабжены соответствующими библиографическими ссылками — в форме сносок. Сноска должна нести ту информацию, которая позволяет однозначно идентифицировать документ. Такая сноска позволяет читателю проверить автора, а в случае необходимости и самому обратиться к указанному документу.

При написании текста выпускной работы необходимо избегать следующих ошибок:

- не злоупотреблять цитатами, творчески передавать дух источника;
- избегать трафаретных шаблонов, «избитых» фраз, писать работу, не нарушая общепринятых норм русского языка;
- не увлекаться описательностью и чрезмерным использованием информации и фактического материала.

В ходе написания выпускной работы *целесообразно*:

- следить затем, чтобы между заимствованными материалами и основным текстом работы присутствовала логическая связь, разделы и подразделы также имели логические переходы;
- в процессе написания выпускной работы необходимо показать навыки научной работы, умение правильно проанализировать и изложить собранный материал, а также показать хорошее знание предмета исследования;
- выпускная квалификационная работа должна представлять целостное единое исследование, поэтому все ее вопросы должны иметь логическую взаимосвязь. Все

выводы и обобщения должны быть достаточно самостоятельными и аргументированными.

- главное в выпускной работе — содержание; но немаловажное значение имеют его структура и оформление.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной работы должен быть отпечатан на принтере и сброшюрован в папку.

Шрифт *Times New Roman* или *Arial*. Размер шрифта № 14. Полуторный интервал.

Отступ слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация сквозная. Номер страницы ставится внизу в центре или справа шрифтом № 10.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10-15 мм.

Ссылки и сноски в тексте.

Оформление библиографии в соответствии с правилами и гостами научной публикации.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). (*Приложение А*)

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Каждый раздел выпускной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

В тексте работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с.42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п.3.3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст выпускной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г

В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов или же выполняются на компьютере. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Этапы развития мировой истории.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе имеется одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Д».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Библиографический список указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Образец оформления библиографии приведен в *Приложении Б*.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта

Общие правила цитирования

Цитата должна полностью соответствовать источнику цитирования и воспроизводить все его особенности. Нельзя искажать смысл приводимой цитаты ее произвольными сокращениями. Цитату следует заключать в кавычки. Источники цитировать по последнему изданию. Если цитирование производится не по первому источнику, то перед ссылкой обязательно указывают: "Цит. по кн.:", или "Цит. по ст.:" и т. п. При цитировании работы иностранного автора в тексте допускается указание его фамилии в русской транскрипции, но при оформлении ссылки фамилию автора и сведения о книге или статье следует писать на языке оригинала.

Общие правила оформления библиографических ссылок

Используемые при цитировании ссылки должны давать возможность проверить достоверность и точность приводимых цитат.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, взятые из одного издания, во второй и последующих ссылках вместо совпадающих сведений пишут "Там же" или "Ibid".

Библиографические ссылки на несколько публикаций, приводимые в одном примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Краткие правила оформления внутритекстовых библиографических ссылок

Библиографические ссылки в форме внутритекстовых примечаний приводят непосредственно после цитаты.

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, можно, для экономии места, заменить точкой: (Vasilyeva N., Lagutina M. The Russian Project of Eurasian Integration. Geopolitical Prospects. – N.Y., Lexington Books, Rowman and Littlefield, 2016. Pages: 226.)

В научных работах, имеющих затекстовый (помещенный после текста документа или его составной части) список использованной литературы вместо внутритекстовых библиографических ссылок используют отсылку к БЗ в этом списке. Совокупность затекстовых библиографических ссылок носит служебный характер и не является библиографическим списком или указателем, хотя и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80.

Отсылки указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа:

В тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵. В затекстовой ссылке: ⁵Кауфман, И. М. Терминологические словари : библиография. – М., 1961.

В тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [5]. В затекстовой ссылке: 59. Кауфман, И. М. Терминологические словари : библиография. – М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой: В тексте: [10, с. 81] [10, с. 106] В затекстовой ссылке: 10. Муравьева, Д. А. Тропические и субтропические лекарственные растения: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Медицина, 1997. – 384 с.

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют фамилию автора или первые слова заглавия, год издания, то есть сведения позволяющие идентифицировать документ. В тексте: [Пахомов, Петрова] В затекстовой ссылке: Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

В тексте: [Нестационарная аэродинамика баллистического полета] В затекстовой ссылке: Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. – М., 2003. – 176 с.

В тексте: [Бахтин, 2003, с. 18] Если в тексте встречаются также отсылки на другую книгу М. М. Бахтина, изданную в 1975 г., в отсылке указывается год издания.

Краткие правила оформления библиографических ссылок в подстрочных примечаниях Библиографические ссылки в подстрочных примечаниях в основном применяют в научных работах (статьях, докладах и т. п.), не имеющих затекстового списка использованной литературы. Библиографические ссылки связаны с текстом работы с помощью отсылок в виде номера.

Нумерацию ссылок можно давать сплошной или давать для каждой страницы текста свою. Если автор и заглавие работы, на которую дана ссылка, указаны в основном тексте, то эти сведения в ссылке не приводят. При ссылке на работу из собрания сочинений или сборника статей какого-либо автора в подстрочных примечаниях можно не указывать название работы, если оно упомянуто в тексте. В подстрочных ссылках также указывают источник фактических и статистических данных, приведенных в тексте.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выпускной работы являются:

- актуальность и степень разработанности избранной темы работы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- степень соответствия объема и содержания темы работы ее целям и задачам;
- степень раскрытия выбранной темы работы;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубина их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логика и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание специальной литературы по разрабатываемой теме;
- полнота охвата первоисточников и исследований по теме работы;
- правильное библиографическое оформление работы;
- стиль изложения;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;

Слушателю следует самостоятельно проверить текст в системе “Антиплагиат” и приложить к работе данные о результатах проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Описание оценочных материалов.

Основным оценочным средством для текущего контроля знаний и итоговой аттестации является тестирование.

Пример тестового задания 1.

Технология модульного обучения не включает такого блока, как

- а) информационный блок;
- б) коррекционно-информационный;
- в) рефлексивно-информационный;
- г) проблемный блок.

Пример тестового задания 2.

Класно-урочная и лекционно-семинарская системы обучения возникли с появлением

- а) педагога;
- б) письменности;
- в) книгопечатания;
- г) языка.

Пример тестового задания 3.

Слово «семинар» происходит от латинского «seminarium», что означает

- а) посев;
- б) прорастание;
- в) прополка;
- г) рассадник.

Пример тестового задания 4.

Причиной кризиса коллективной идентичности является:

- а) отрицание индивидом существующих социальных норм;
- б) потеря смысла жизни;
- в) конфликт со своим социальным окружением;
- г) социально-культурный кризис, происходящий в обществе.

Пример тестового задания 5.

Стремление утвердиться в обществе через учение или общественную деятельность, получить признание окружающих, занять определенную должность относится к мотивам:

- а) коммуникационным;
- б) профессионально-ценностным;
- в) статусно-позиционным;
- г) прагматическим.

Пример тестового задания 6.

Отношения между преподавателем и студентом в процессе социализации можно определить как:

- 1) отношения между экспертом и неофитом;
- 2) отношение между обучающим и обучаемым;
- 3) отношение между «значимым другим» и социализируемым индивидом;
- 4) отношение между воспитателем и воспитуемым.

Пример тестового задания 7.

Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к закономерностям

- а) внутренним;
- б) общим;
- в) внешним;
- г) частным.

Пример тестового задания 8.

Логическую завершенность процесса обучения обеспечивают

- а) методы обучения;
- б) формы организации обучения;
- в) средства обучения;
- г) цели обучения.

8.2 Рекомендуемая тематика выпускной квалифицированной работы (ВКР):

1. Принципы управления качеством образования и их реализация в системе СПО.
2. Развитие государственно-общественных механизмов управления образованием в Российской Федерации.
3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта, его структура. Порядок разработки, утверждения, введения.
4. Использование гибких образовательных технологий в системе СПО.
5. Развитие творческого мышления студентов в процессе среднего профессионального обучения.
6. Психолого-педагогические предпосылки повышения эффективности семинарских и практических занятий в системе среднего профессионального образования.
7. Дидактические и методические основы реализации модульно - компетентностного обучения в профессиональном образовании.
8. Факторы успешности учебы студентов в СПО.
9. Педагогические основы конструирования учебных игр.
10. Гуманитарные дисциплины в среднем профессиональном образовании.

11. Развитие и совершенствование учебных умений и навыков студентов.
12. Формирование исследовательских умений у студентов в процессе среднего профессионального обучения.
13. Проблемно-поисковая деятельность студентов как средство развития их познавательной активности.
14. Научно-исследовательская деятельность студентов как основная часть обучения и подготовки квалифицированных специалистов.
15. Саморегуляция познавательной деятельности студентов СПО.
16. Самореализация студентов в процессе учебной деятельности СПО.
17. Инновационные технологии обучения в СПО
18. Компьютерный учебник: структура, содержание, принципы составления.
19. Взаимосвязь оценки и самооценки учебно-познавательной деятельности студентов СПО.
20. Нравственное воспитание студентов через учебный процесс, научную работу и внеаудиторную деятельность.
21. Педагогический процесс как фактор развития у студентов ценностного отношения к образованию.
22. Стили педагогического общения.
23. Формирование педагогического мастерства преподавателя СПО.
24. Культура педагогического общения преподавателей и студентов.
25. Вторичная социализация и проблемы адаптации студентов к обучению в СПО.
26. Психологические особенности социальных групп и учет этих особенностей в процессе образования.
27. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство.
28. Мотивационные факторы профессиональной социализации студентов.
29. Преподаватель как руководитель и лидер студенческого коллектива.
30. Личностные кризисы и психологические проблемы студентов.
31. Дистанционное образование и его влияние на формирование идентичности студентов.
32. Ценностные ориентации российского студенчества в современных условиях.
33. Динамика ценностных ориентаций молодежи в период реформ.
34. Проблема мотивации в зарубежной и отечественной психологии и педагогике.
35. Мотивация к обучению студентов СПО как психолого-педагогическая проблема.
36. Факторы и механизмы повышения и понижения учебной мотивации.

37. Особенности формирования учебной мотивации студентов.
38. Взаимосвязь коммуникативных способностей студентов и социально-психологического климата учебной группы.
39. Идеи Л.С. Выготского в современной российской психологии и педагогике.
40. Коммуникативная компетентность педагога как фактор успешности его профессиональной деятельности.
41. Особенности применения интернет-коммуникации в образовательном процессе.
42. Технологии разрешения конфликтных ситуаций в учебной группе.
43. Оценка преподавателем качества собственной педагогической деятельности.
44. Пути формирования педагогического мастерства начинающего преподавателя.